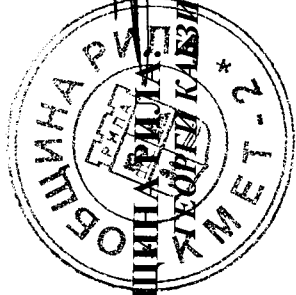


УТВЪРДИЛ,
КМЕТ НА ОБЩИНА РИЛА



БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР

НА ОБЩИНА РИЛА ЗА 2016 Г.

Стъпки и процедури	Цел и отговорности	Участници	Срок
Първи етап			
1.1 Подготовка за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2016 – 2018 г. в частта за местни дейности	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост. Информация за прогнозните приходи и разходи на общинските предприятия. Изготвяне на Заповед на кмета във връзка с решение на Министерския съвет за бюджетната процедура 2016 г.	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	Съгласно указанията на МФ
1.2. Разработване на индикативни годишни разчети за сметките за средства от Европейския съюз за периода 2016 – 2018 г.	Разшифровка на планираните трансфери от общината за съфинансиране на проекти по програми на ЕС	ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	Съгласно указанията на МФ

1.3.	Разработване на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2016 – 2018 г. в частта за местни дейности	Представяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2016 – 2018 г. в частта за местни дейности в МФ	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	Съгласно указанията на МФ
1.4	Внасяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2016 – 2018 г. в частта за местни дейности в общинския съвет за одобрение	Запознаване на общинските съветници с разработената от общинската администрация тригодишна бюджетна прогноза за периода 2016 – 2018 г. в частта за местни дейности	ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ, КМЕТ, ЗАМ. КМЕТОВЕ, СЕКРЕТАР, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	В срок до един месец от представянето и в МФ
Втори етап				
2.1	Разработване и анализ на отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2015 г.	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за 2015 г.	ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФДС И АО”, ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ”	20 октомври 2015 г.
2.2.	Разработване на разчети за постъпленията от местни приходи по бюджета на общината за 2015 г. на база текущо изпълнение към 30 септември 2015 г.	Актуализиране на разчетите за собствени приходи за 2016 г.	ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ ОТДЕЛ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ”	20 октомври 2015 г.
2.3	Събиране и обобщаване на предложенията от кметовете на кметства и второстепенните разпоредители с бюджет	Преглед на предложенията за бюджет 2016 г.	КМЕТ, ЗАМ. КМЕТОВЕ, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	20 октомври 2015 г.
2.4	Уточняване на натурални показатели за 2016 г.	Изготвяне на уточнени натурални показатели за развитието на местните	КМЕТ, ЗАМ. КМЕТОВЕ, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	22 октомври 2015 г.
2.5.	Съставяне на коригиран проект за разходите за местни дейности	Изготвяне на разчети за разходите по функции и дейности	ДИРЕКЦИЯ „ФДС И АО”	24 октомври 2015 г.
2.6.	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2016 г.	Изготвяне на поименен списък и разчети за финансиране на капиталови разходи	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	24 октомври 2015 г.
2.7.	Обсъждане на макрорамката на бюджета за 2016 г. с ръководството на общината	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ	До 31 октомври 2015 г.

2.8.	Публично обсъждане на проекта за бюджет на общината за 2016 г.	Участие на граждани, неправителствени организации, представители на бизнеса. Съставяне на протокол от проведеното обсъждане	КМЕТ, ЗАМ.КМЕТОВЕ, ДИРЕКТОРИ НА ДИРЕКЦИИ, ГРАЖДАНИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА РАЗЛИЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ	До 30 ноември 2015 г.
2.9.	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в	Разработване на вариант на проектобюджет, съобразен с предложенията на гражданите	ДИРЕКЦИЯ „ФСД И АО“	След провеждане на публичното обсъждане
Трети етап				
3.1	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и коригиране на разходите за местни дейности в съответствие със закона за държавния бюджет за 2016 г.	Определяне на разходите по функции и дейности	ДИРЕКЦИЯ „ФСД И АО“	До 5 дни след получаване на указания от МФ
3.2.	Разработване на поименен списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2016 г.	Подготвяне на материали за внасяне в общинския съвет	ДИРЕКЦИЯ „ФСД И АО“, ОТДЕЛ „УТСК“	До 7 дни след получаване на указания от МФ
3.3.	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности	Да се подготви макрорамка на бюджета за 2016 г. по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности	ДИРЕКЦИЯ „ФСД И АО“	До 7 дни след получаване на указания от МФ
3.4.	Разработване на актуализирана бюджетна прогноза за периода 2016 -- 2018 г.	Актуализиране на прогнозата за 2016 г., изготвена и приета на първия етап с проектобюджета за 2016 г.	ДИРЕКЦИЯ „ФСД И АО“	До 7 дни след получаване на указания от МФ
3.5.	Разработване на материалите и внасяне на проектобюджета в общинския съвет. Разглеждане и обсъждане в постоянните комисии на общинския съвет.	Запознаване на общинските съветници с разработения от общинската администрация проектобюджет	ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ, КМЕТ, ЗАМ. КМЕТОВЕ, ДИРЕКЦИЯ „ФСД И АО“	20 работни дни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2016 г.
3.6.	Приемане на бюджета	Решение за приемане на бюджета за 2016 г.	ОБЩИНСКИ СЪВЕТ	15 работни дни от внасянето в общинския съвет

3.7.	Подготовка на указания до второстепенните разпоредители с бюджет за съставяне и изпълнение на бюджета за 2016 г.	Запознаване на второстепенните разпоредители с бюджет с Решението на общинския съвет и основните правила за съставянето и изпълнението на бюджета на общината за 2015 г.	ДИРЕКЦИЯ „ФСД И АО“	След приемане на бюджета за 2015 г. от общинския съвет
3.8.	Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация и обобщаване на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет	Разработване на вариант за представяне в МФ	ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛИ НА ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ, КМЕТА, ЗАМ. КМЕТОВЕ, ДИРЕКЦИЯ „ФСД И АО“	В срок до 10 дни след приемането му
3.9.	Представяне на бюджета на Сметната палата и на Министерството на финансите		ДИРЕКЦИЯ „ФСД И АО“	В срок до един месец след приемането му

Съгласувал:

Директор дирекция „ФСД и АО“

Райка Станкова

Изготвил:

Гл. спец. „Бюджет и финанси“:

Елена Михайлова

Бюджетният календар е утвърден на 16.02.2015 от Кмета на община Рила.