

## **НАРЕДБА**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗХВЪРЛЯНЕТО; СЪБИРАНЕТО, ВКЛЮЧИТЕЛНО  
РАЗДЕЛНОТО; ТРАНСПОРТИРАНЕТО; ПРЕТОВАРВАНЕТО; ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕТО И  
ОБЕЗВРЕЖДАНЕТО НА БИТОВИ И СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО  
БИООТПАДЪЦИ; ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ; МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ НА  
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РИЛА**

**РИЛА, 2021 г.**

*/Приета с Решение № 312/05.08.2021г. на Общински съвет, Община Рила/*

## СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
ГЛАВА ВТОРА. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ.....	4
Раздел I. Задължения и отговорности на кмета на общината .....	4
Раздел II. Задължения на Общински съвет РИЛА .....	7
Раздел III. Задължения и отговорности на лицата, извършващи дейности с отпадъци.....	8
ГЛАВА ТРЕТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СЪБИРАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ.....	10
Раздел I. Организация на дейността с битови отпадъци. Поддържане на чистотата .....	10
Раздел II. Организация на дейностите със строителните отпадъци .....	14
Раздел III. Организация на дейностите с производствените отпадъци.....	18
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА, СЪЖКЛО И МЕТАЛИ. ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ .....	19
Раздел I. Отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло .....	19
Раздел II. Изисквания към площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаса и стъкло .....	22
Раздел III. Биоотпадъци .....	23
Раздел IV. Масово разпространени отпадъци - ИУЕЕО.....	24
Раздел V. Масово разпространени отпадъци - НУБА .....	25
Раздел VI Масово разпространени отпадъци - ОТРАБОТЕНИ МАСЛА .....	26
Раздел VII Масово разпространени отпадъци - ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ .....	28
Раздел VIII. Масово разпространени отпадъци - ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МПС .....	29
Раздел IX. Приемане и предаване на отпадъци от черни и цветни метали .....	32
Раздел X. Производствени и опасни отпадъци.....	33
ГЛАВА ПЕТА. ФИНАНСИРАНЕ .....	34
ГЛАВА ШЕСТА. КОНТРОЛ .....	35
ГЛАВА СЕДМА. АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....	36
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....	38
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42

### Използвани съкращения

ДВ	Държавен вестник
ЕЕО	Електрическо и електронно оборудване
ЗАНН	Закон за административните нарушения и наказания
ЗАП	Закон за административното производство
ЗДП	Закон за движение по пътищата
ЗМДТ	Закон за местните данъци и такси
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗУО	Закон за управление на отпадъците
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИУГ	Излезли от употреба гуми
ИУЕЕО	Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване
ИУМПС	Излезли от употреба моторни превозни средства
МЗ	Министерство на здравеопазването
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
МПС	Моторни превозни средства
НУБА	Негодни за употреба батерии и акумулатори
ОЧЦМ	Отпадъци от черни и цветни метали
ПУДООС	Предприятие за управление на дейностите за опазване на околната среда
РЗП	Разгъната застроена площ
РИОСВ	Регионална инспекция по околна среда и води
РУП	Районно управление "Полиция"
СО	Строителни отпадъци
ТБО	Твърди битови отпадъци

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Тази наредба урежда:

(1) Условието и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на твърди битови отпадъци (ТБО) и строителни отпадъци (СО), включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци (МРО) и производствени отпадъци (ПО) от физически и юридически лица на територията на Община РИЛА.

(2) Задълженията и отговорностите на кмета на общината, на физическите и юридическите лица, домакинствата, ползвателите на търговските обекти, производствени, стопански и административни сгради, болници, училища и други обекти, разположени на територията на община РИЛА по отношение управление на отпадъците, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) (Обн. ДВ. бр.53 от 13 Юли 2012г.) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Изискванията към площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, условията за регистрацията им, както и условията за предаване на отпадъци на площадките по чл.19, ал.3, т.11 от ЗУО.

(4) Размера и реда на заплащане на предоставените услуги при извършване на дейностите по третиране и транспортиране на отпадъците, съгласно Закона за местните данъци и такси и Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община РИЛА (изм. и доп. с Решение № 207/05.02.2021г. на Общински съвет, Община Рила).

## **ГЛАВА ВТОРА ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ**

### **РАЗДЕЛ I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА**

Чл. 2. Кметът на община РИЛА организира управлението на дейностите по отпадъците на територията на община РИЛА, като:

1. Разработва и изпълнява програма за управление на отпадъците на територията на общината в съответствие с изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове, като програмата е част от общинската програма за опазване на околната среда;

2. Предоставя информация на общинския съвет за изпълнението на програмата до 31 март на настоящата година за предходната;

3. Осигурява обществен достъп до общинската програма за управление на дейностите по отпадъците;

4. Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

5. Създава и ръководи звено за борба с незаконните сметища.

Чл. 3. Кметът на общината отговаря за:

1. Осигуряването на съдове за събиране и съхраняване на битови отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. Събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до регионалното депо за неопасни отпадъци;

3. Почистването на уличните платна, тротоарите, площадите, алеите, парковете и

другите територии за обществено ползване в населените места на общината;

4. Изграждане или реконструкция, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на регионалното депо за битови отпадъци;

5. Организиране на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община РИЛА;

6. Определя маршрута за транспортиране на отпадъците от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения до инсталацията/съоръжението за третирането им;

7. Предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране;

8. Организира разделно събиране на битови отпадъци на територията на община РИЛА най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

9. Организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;

10. Изпълнението на решенията по чл. 26, ал. 1 от ЗУО на общото събрание на регионалното сдружение по чл. 24, ал. 1 и съдейства за създаването на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;

11. Организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци, извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

12. Разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци от домакинствата, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

13. Осигуряването на площадки за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други във всички населени места в общината;

14. Почистването от отпадъци на общинските пътища в съответствие с чл. 12 от ЗУО - осигуряване на съдове за събиране на отпадъците и транспортирането им до съоръжения за тяхното третиране; почистването от отпадъци на пътя, земното платно, пътните съоръжения, обслужващи зони по смисъла на §1, т.1-3,6,9 и 10 от Закона за пътищата (Обн. ДВ. бр.26 от 29 Март 2000г.);

15. Определянето на места за смяна на отработени моторни масла на територията на общината, отговарящи на изискванията на Наредбата за отработени масла и отпадъчните нефтопродукти (Обн. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2013г.) и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на отработените масла;

16. Определянето на места за събиране и временно съхраняване на отработените моторни масла и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

17. Определянето на места за поставяне на съдове за събиране на НУБА, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване и/или на лица, изпълняващи задълженията си индивидуално;

18. Организирането на дейностите по събиране и временно съхраняване на НУБА и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или

обезвреждане;

19. Определянето на местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално;

20. Организирането на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

21. Организирането на дейностите по събирането, транспортирането и съхраняването на ИУМПС на площадките за временно съхраняване и предаването им в центровете за разкомплектоване;

22. Осигуряване публично достояние телефонен номер и имейл, на който гражданите могат да сигнализират за нарушения и да правят предложения, свързани с дейността по обработването на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на населените места;

23. Осигуряването на изпълнението на мерките в Националния план за управление на отпадъците;

24. Поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на община РИЛА;

25. Осигуряването на информация на обществеността, както и информация относно мерките за предотвратяване образуването на отпадъци и предотвратяването на нерегламентираното изхвърляне на отпадъци чрез интернет страницата на общината, както и друг подходящ начин;

26. Предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им;

27. Одобряване на Планове за управление на строителни отпадъци, когато не са одобрени по реда на чл. 156 б, ал. 6 от Закона за устройство на територията (Обн. ДВ. бр.1 от 2 Януари 2001г.), по искане на възложителя на строежа след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект по чл. 11, ал 1 от Закона за управление на отпадъците.

Чл. 4. Кметът на община РИЛА изпълнява задълженията си по чл. 3 чрез:

(1) сключване на договори с Организации по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, притежаващи разрешение по реда на ЗУО;

(2) сключване на договори с други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда;

(3) сключване на договори с лица, които изпълняват задълженията си индивидуално по смисъла на чл. 81 от ЗУО;

(4) създаването на регионално сдружение за управление на отпадъците и ползване на регионалното депо по ред определен в ЗУО.

Чл. 5. (1) Кметът на общината съвместно с другите кметове на общините от регионалното сдружение предприема действия по възлагане и извършване на прединвестиционни проучвания за изграждане на нови съоръжения за третиране на битовите отпадъци, както и разпределянето на задълженията си за изпълнение на целите по чл. 31, ал.1 от ЗУО.

## РАЗДЕЛ II.

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ РИЛА

Чл. 6. (1) Общинският съвет - РИЛА:

1. Определя условията и реда за сключване на договори за изпълнение за разделното събиране на отпадъците от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавление и туризъм.

2. Определя заплащането за предоставяните услуги за дейностите, свързани с битовите и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци и масово разпространените отпадъци, на своята територия. За целта, Общинският съвет приема съответни тарифни цени по реда на Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ; Обн. ДВ. бр.117 от 10 Декември 1997г.).

3. Приема Общинска програма за управление на отпадъците на територията на община РИЛА и контролира изпълнението ѝ.

4. Определя годишния размер на таксата за битови отпадъци за всяко населено място и за всяка дейност поотделно (сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистота на териториите за обществено ползване), въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

а) осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

б) събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

в) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от ЗУО;

г) почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Таксата по ал. 1, т. 4 се заплаща от собствениците (ползвателите, концесионерите) на облагаеми с данък недвижими имоти по ред, определен от Общинския съвет, в левове според количеството на битовите отпадъци.

(3) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 2, размерът на таксата се определя пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.

(4) Определя правилата и условията за редуциране на такса смет, при които могат да се ползват лицата по ал. 2, които събират и транспортират за своя сметка образуваните от дейността им отпадъци до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

(5) Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

(6) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(7) Общината уведомява лицата по ал. 2 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

### РАЗДЕЛ III.

## ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЛИЦАТА ИЗВЪРШВАЩИ ДЕЙНОСТИ С ОТПАДЪЦИ

Чл. 7. (1) Лицата, при чиято дейност се образуват, събират, транспортират и/или третираат отпадъци, предприемат необходимите мерки за подготовка за повторна употреба, рециклиране или други дейности по оползотворяване на отпадъците в съответствие с йерархията за управление на отпадъците по чл. 6, ал. 1 и при спазване на изискванията на чл. 1, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

(2) Когато е необходимо за спазването на разпоредбата на ал. 1 и за улесняване или подобряване на подготовката за повторна употреба, рециклирането или другите дейности по оползотворяване, отпадъците се събират разделно и не се смесват с други отпадъци или други материали с различни свойства.

(3) Изключения от изискването по ал. 2 се допускат при условията на чл. 30, ал. 3 и 4 от ЗУО.

(4) Лицата по ал. 1, и притежателите на отпадъци ги третираат самостоятелно или ги предоставят за събиране, транспортиране и третиране на лица, които имат право да извършват тези дейности в съответствие с изискванията на ЗУО.

(5) Притежателите на отпадъци са:

1. причинителите на отпадъци - всички домакинства и физически лица, които живеят или временно пребивават на територията на Общината, всички юридически лица, еднолични търговци, неправителствени организации, религиозни организации и учреждения, осъществяващи дейности с отпадъци на нейна територия,

2. всички други неупоменати лица на територията на община Рила, осъществяващи дейности с отпадъци и/или генератори на отпадъци,

3. лица, в чието владение или собственост на територията на община Рила са налични отпадъци.

4. Когато притежателите и/или причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите за почистването и възстановяването на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител са за сметка на лицата, в чието владение или собственост се намират отпадъците.

(6) Лицата по ал.1 са длъжни:

1. Да изпълняват разпоредбите за събиране, транспортиране и третиране на отпадъците;

2. Предаването и приемането на производствени, строителни и опасни отпадъци се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност;

3. Да предприемат всички мерки за несмесване на отпадъци;

4. Да организират безопасно и временно съхраняване на отпадъците, за които не може да бъде осигурено третиране на етапа;

5. При наличие на опасни отпадъци да определят отговорно лице и да организират безопасното им управление;

6. Да изхвърлят битовите отпадъци (БО) само в определените за целта специализирани съдове;

7. Да не допускат разпиляване и изхвърляне на отпадъци, извън съдовете за БО;

8. Да събират разделно отпадъците от опаковки, хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали;

9. Да изпълняват разпоредбите за депониране на битови, строителни и производствени отпадъци;



10. При замърсяване на местата за отдих в парковете и градините, гражданите да ги почистват преди напускането им;

11. Отговорност за изхвърлянето на битови, производствени, строителни, МРО, животински, селскостопански, или опасни отпадъци, извън местата, определени от Община РИЛА носят физическите или длъжностните лица, които са ги изхвърлили и водачите на МПС, които са ги транспортирали;

12. Да заплащат таксите за битови отпадъци в определения размер и по ред, в съответствие със Закона за местните данъци и такси;

13. Отговорност за нерегламентираните сметища на територията на Община РИЛА носи съответният кмет/кметски наместник/ на населено място, освен ако кметът на Община РИЛА не е постановил друго лице;

14. Притежателите на отпадъци са отговорни за увреждане качествата на околната среда и я възстановяват за своя сметка, съгласно предписанията на Общинските органи;

15. Да водят отчетност за отпадъците по ред, определен в ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и да представят в Община РИЛА годишен отчет за количествата образувани отпадъци по видове;

16. Инвеститорите на строителни обекти са длъжни да подпишат договор с фирма, притежаваща разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО за дейности с отпадъци;

17. Собствениците на сгради, на които не е издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация, но формират отпадъци, дължат такса БО в размер, определен от общинския съвет;

18. В парковете, курортните комплекси и курортните ядра на територията на Община РИЛА битовите отпадъци задължително се събират разделно и в чували;

19. Да осигуряват достъп на контролните органи до съоръженията, в които се образуват, съхраняват и третират отпадъците и до документацията по отпадъците;

#### Чл. 8. Забранява се:

1. Изхвърлянето на отпадъци, извън предназначенията за целта съдове и места;

2. Смесването на различни фракции оползотворими компоненти, както и смесването на оползотворими и неоползотворими компоненти в съдовете (местата) за разделно събиране на отпадъци; смесването включва и разреждане на опасни вещества;

3. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и от търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради в уличните /паркови/ кошчета за смет;

4. Изхвърляне на едрогабаритни отпадъци, извън определените за целта места;

5. Изхвърляне в съдовете за битови отпадъци на отпадъци от промишлеността, строителството, селското стопанство и животновъдството;

6. Изхвърлянето в съдовете за неопасни отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и/или здравен риск и отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработваща техника (в т.ч. строителни, едрогабаритни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински и др.);

7. Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за отпадъци и изхвърлянето на незагасена жар;

8. Изваждане на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните (за разделно събиране);

9. Изгарянето на всякакви видове отпадъци, освен в случаите, когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения, на които са издадени съответните разрешителни;

10. Изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и течни опасни вещества в повърхностните води и в канализационните системи;

11. Извършване на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на изискванията;

12. Миенето, гресирането и ремонтването на моторни превозни средства на улиците, тротоарите, паркингите, площадите, зелените площи, местата за отдих;

13. Изхвърлянето и натрупването на земни маси, отпадъци от строителна и селскостопанска дейност, оборска тор, трулове на животни и птици в съдовете за битови отпадъци, около тях и на местата за обществено ползване, а също и край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета, и всички комуникации, свързващи отделните имоти;

14. Транспортиране на материали, продукцията, стоки и отпадъци по улиците на населените места и по републиканската и общинска пътна мрежа с транспортни средства, допускащи разпиляване и замърсяване на пътя;

15. Предаването на производствени и опасни отпадъци на лица, които не притежават съответното разрешение по чл. 67 от ЗУО;

16. Разместването на съдовете за отпадъци без съответното разрешение на общинската администрация;

17. Паркирането на пътни превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците;

18. Депонирането на разделно събраните масово разпространени отпадъци /опаковки от хартия, пластмаса и стъкло, ИУЕЕО, НУБА, ИУГ/;

19. Съхраняването на опасни отпадъци от лечебните заведения на открито или по начин, който води до замърсяване на компонентите на околната среда или разпространяване на зарази, болести, или създава предпоставки за възникване на опасност от епидемии.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СЪБИРАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ**

#### **РАЗДЕЛ I.**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА С БИТОВИ ОТПАДЪЦИ. ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА.**

Чл. 9 (1) Кметът на общината отговаря за събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до регионално депо за обезвреждането им.

(2) Събирането, транспортирането и третирането на битовите отпадъци се извършва от общината и/или лица, с които са сключени писмени договори за предоставяне на услуги по реда на Закона за обществените поръчки и притежаващи регистрационен документ или разрешение за осъществяване на тези дейности, съгласно Закона за управление на отпадъците.

(3) Лицата по ал. 2:

1. изпълняват дейностите, предмет на сключения договор качествено, в съответствие с утвърдените организационни и технологични схеми, стриктно спазване на санитарно- хигиенните и екологични изисквания;

2. осигуряват съдове за съхраняване на битовите отпадъци - (контейнери, кофи, кошчета), които се разполагат по вид, брой и на места безопасни за гражданите, съгласно предварително изготвена схема одобрена от главния архитект на общината;

3. осигуряват допълнителен съд за изгасена сгурия и пепел от отоплението на жилищата през зимата;

4. не допускат замърсяване на околната среда в процеса на извършваните от тях дейности;

5. измиват и дезинфекцират съдовете за отпадъци на всяко тримесечие;

6. осигуряват необходимата техника за извършване на дейностите по събиране и транспортиране и обезвреждане на отпадъците;

7. спазват определените маршрути и график за извършване на услугата по сметосъбиране на територията на общината.

(4) Границите на територията, върху която се осъществява организирано събиране и транспортиране на битови отпадъци, се определя със заповед на кмета на общината за всяка следваща година, издадена в срок до 30 октомври на текущата година.

(5) Графикът за транспортиране на отпадъците се обявява на населението.

(6) Сметосъбирането в курортни обекти на територията на община РИЛА се извършва в полиетиленови чували, които се съхраняват в специално определени за целта помещения, в рамките на обекта, до извозването им.

(7) Лицата, които самостоятелно желаят да събират и транспортират битовите си отпадъци, се освобождават от такси по компоненти сметосъбиране и депониране, заложиени в Такса Битови Отпадъци, след като представят в общината:

1. договор с депо за битови отпадъци;

2. договор с фирма за сметосъбиране и документ по чл. 35 от ЗУО и/или собствен документ по чл.35 от ЗУО;

3. удостоверение за липса на задължения към община Рила.

Чл. 10. Кметът на общината, или упълномощени от него лица контролират изпълнението на договорените задължения от страна на лицата, извършващи съответните дейности по третиране на БО, в това число: спазване на графици и маршрутите за събиране на БО и почистване на обществените места; качество на извършените услуги; изпълнение на други условия по договора.

Чл. 11. (1) Депонирането и обезвреждането на битовите отпадъци става на регионалното депо за неопасни отпадъци.

(2) Третирането на Твърдите битови отпадъци /ТБО/ и експлоатацията на Регионалното депо за неопасни отпадъци се извършва от лице, с което община РИЛА е сключила писмен договор за предоставяне на услуги по реда на Закона за обществените поръчки и притежаващи регистрационен документ или разрешение за осъществяване на тези дейности, съгласно Закона за управление на отпадъците.

(3) Лицето по ал.2 извършват следните дейности:

1. приема за депониране отпадъци, отговарящи на класа на депото и критериите за депониране;

2. обезврежда депонираните отпадъци като спазва проектната технология на депото и не допуска запалването на отпадъците в него;

3. осъществява контрол на постъпващите отпадъци и не допуска депониране на забранени отпадъци, в това число:

а) течни, корозивно действащи или окисляващи;

б) експлозивни, силно запалими или запалими в условията на депото;

в) инфекциозни болнични и други клинични отпадъци от здравни заведения и ветеринарни служби;

4. води отчетността по реда, определен в Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, включително и в Националната информационна система за отпадъци (НИСО);

5. До всяко 5-то число на месеца представя в общината справка за количествата

депонирани отпадъци по видове за предходния месец;

6. Извършва текущ мониторинг, съгласно изискванията и сроковете предвидени в екологичното законодателство;

7. Изготвя аварийен план с цел предотвратяване рискове от аварии;

8. Изпълнява условията на издаденото от Министъра на околната среда и водите Комплексно разрешително за Регионално депо за неопасни отпадъци;

9. Своевременно информира Кмета на общината за всички пречки възникнали при изпълнение на дейностите по договор, както и да предоставя при поискване подробна финансова, техническа и друга документация и текуща информация, свързана с дейността.

10. Използват система за видеонаблюдение и контрол върху всички точки от имота, инсталацията и/или съоръжението, които предоставят визуална информация относно прилагане условията на издаденото комплексно разрешително за инсталацията и/или съоръжението, както и одобрения технологичен проект. Системата за видеонаблюдение и контрол трябва да осигурява:

а) проследяване в реално време на приеманите количества отпадъци и на процесите по третиране и депониране на отпадъци чрез стационарно монтиране на видеокамери върху всички точки от имота, инсталацията и/или съоръжението, които предоставят визуална информация за вход и изход в имота, приеманите количества, процесите по третиране на отпадъците, процесите по депониране на отпадъците, както и на местата за временно съхранение и постоянно депониране на отпадъците;

б) визуален контрол в реално време, като видеокамерите се разполагат по начин, позволяващ безпрепятствено и ясно заснемане вида на приеманите количества отпадъци и посочените процеси по т. 10 (а);

в) непрекъснат запис на графични изображения (видео изображения) върху цифров регистратор - сървър, позволяващ потвърждение на настъпилите (заснетите) събития;

г). съхранение на записите по т. 10 (в) за срок не по-малък от 6 месеца.

11. Осигуряват за своя сметка отдалечен достъп на съответната РИОСВ, на чиято територия се намира инсталацията, и на органите на местно самоуправление до видео изображенията в реално време и възможност за отдалечен преглед на съхраняваната в системата информация. Операторите са длъжни да ограничат и предотвратят всяко манипулиране или друго неправомерно въздействие върху системата и нейните компоненти.

12. При поискване предоставят копия от записите на видео изображенията по т.10(в) на контролните органи, включително на органите на местно самоуправление.

13. При извършване на проверка предоставят на контролните органи, включително на органите на местно самоуправление, цялата съхранявана информация от системата за видеонаблюдение и контрол.

14. Снимки и видеозаписи от системата за видеонаблюдение и контрол могат да се ползват като доказателствено средство или самостоятелно веществено доказателство за установяване и доказване на нарушения на законодателството по опазване на околната среда.

(4) Общините, включени във всеки от регионите по чл. 49, ал. 9 от ЗУО, създават регионална система за управление на отпадъците, състояща се от регионално депо и/или други съоръжения за третиране на отпадъци.

(5) Регионалната система за управление на отпадъците има за цел да постигне тяхното ефективно събиране, транспортиране и третиране съобразно изискванията на чл. 6, ал. 1 и изпълнение на задълженията по чл. 19 от ЗУО чрез участие на Общините.

(6) Общините - членове на регионалното сдружение, определят собствеността на регионалното депо и/или друго съоръжение за третиране на отпадъците. Собствеността може да бъде:

1. на Общината, която е собственик на терена или има учредено право на строеж

върху определения за изграждане терен;

2. съсобственост на Общините - членове на сдружението;

3. съсобственост между финансиращия частен партньор и Общината - собственик на терена, и/или Общините - членове на сдружението;

4. собственост на финансиращия частен партньор за съоръженията за подготовка преди оползотворяване или обезвреждане и оползотворяване на отпадъците.

(7) Цената за третиране на тон отпадък, постъпил в регионалната система за управление на отпадъците, е еднаква за всички членове на регионалното сдружение и в нея не може да бъде калкулирана печалба за сдруженията.

(8) Община, не участваща в регионалната система за управление на отпадъците, може да ползва същата или друга такава при условия и цени, определени от съответното регионално сдружение.

(9) Общините, включени във всеки от регионите по чл. 49, ал. 9 от ЗУО, създават по реда на този закон регионално сдружение.

(10) Общинският съвет на съответната Община приема решение за участие в регионалното сдружение, копие от което се изпраща на кмета на Общината, на чиято територия се предвижда изграждането или са разположени съоръжения за третиране на отпадъците.

Чл. 12. За извършване на дейности по обезвреждане на отпадъци чрез депониране на Регионално депо за неопасни отпадъци се правят отчисления за закриване и след експлоатационни грижи на депото, и за изграждане на нови съоръжения за третиране на битови и строителни отпадъци, съгласно чл.60 и чл.64 от ЗУО в размер определен с Наредба № 7 от 19 декември 2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци (Обн. ДВ. бр.111 от 27 Декември 2013г.).

Чл. 13. (1) Почистването на улиците, тротоарите, площадите и други територии за обществено ползване се извършва от общината и/или лицето, сключило писмен договор с общината за този вид дейност.

(2) Териториалният обхват и честотата на почистване се определят със заповед на Кмета на общината и се обявяват на населението, чрез публикуване на интернет страницата на Община РИЛА.

Чл. 14. Почистването на пазарите, местата за улична търговия, паркингите, обществените гаражи, автогари и други се осигурява от лицата, които ги стопанисват и експлоатират.

Чл. 15. (1) Прилежащите територии към сгради, търговски обекти, дворни места и междублоковите пространства се почистват и поддържат от собствениците и ползвателите.

(2) Изхвърлянето на събраните битови отпадъци от прилежащите територии е в съдовете за битови отпадъци.

Чл. 16. При неизвестни причинители на отпадъци, замърсявания на терени, непочистени площи разходите по почистването и извозването на отпадъците се поемат от лицата, които ги притежават или в чието владение се намират.

Чл. 17. (1) Кмета на общината писмено уведомява лицата, които притежават или в чието владение се намират отпадъци, замърсени с отпадъци терени и/или непочистени площи да извърши съответната дейност по отстраняване на отпадъците и/или почистването им.

(2) Писменото уведомяване се извършва с препоръчана пощенска пратка с обратна разписка .

(3) В случай на отказ за получаване или непотърсена пратка писменото уведомяване се счита за връчено.

(4) След изтичане на 14 дневен срок след уведомяването по ал. 2 кметът на общината възлага извършването на съответната дейност по отстраняване на отпадъците и/или

почистването им на лицензиран оператор, за сметка на лицата по ал. 1, като за извършените разходи общината се снабдява с изпълнителен лист за събиране на вземането по чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

## **РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ СЪС СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ**

Чл. 18. (1) Изискванията за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали се определят с наредба на Министерския съвет.

(2) Кметът на общината отговаря за събирането на строителните отпадъци и транспортирането им до регионално депо за обезвреждането им.

Чл.19. Кметът на общината осигурява площадки за:

(1) временно съхранение на строителни отпадъци на територията на община Рила до транспортирането им до регионално депо.

(2) временно съхранение на изкопани земни маси на територията на община Рила .

Чл. 20. (1) Площадките за временно съхранение на строителни отпадъци следва да отговарят на следните изисквания:

1. да са оградени, с осигурена охрана и контролно - пропускателен пункт, с изградена инфраструктура, с покритие от асфалт и/или бетон;

2. да са с достатъчна складова площ и подходящи контейнери за съхраняване на приетите строителни отпадъци по видове;

3. да са снабдени с кантар, съгласно изискванията на Наредба за средствата за измерване, подлежащи на метрологичен контрол;

4. да имат схема с обозначение на всички зони на територията на площадката;

5. да притежават документ по чл. 35 от ЗУО и изпълняват изискванията по ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

(2) На площадките следва да се води отчетност и да се предоставя информация, съгласно изискванията на Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (Обн. ДВ. бр.51 от 20 Юни 2014г.), включително и по електронен път в НИСО.

Чл. 21. (1) Строителството, разрушаването на законни сгради и съоръжения и доброволното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на наредба на Министерския съвет по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

(2) Възложителят на строителство, разрушаване на законни строежи и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, съгласно чл. 32, ал. 1 от ЗУО.

(3) Принудителното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи на територията на Община РИЛА се извършва в съответствие с изискванията на ЗУТ.

(4) Принудителното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването, селективно по материали след одобряване на план за управление на отпадъци от строителство и разрушаване по чл. 11 от ЗУО, което се вписва като задължително условие в договорите за възлагане на премахването.

(5) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за

сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението.

(6) Възложителят на обществени поръчки за проектиране и изпълнение на строежи, с изключение на премахване на строежи, включва в условията за избор на изпълнител и в договорите за възлагане задължения към изпълнителите за влагане на рециклирани строителни материали, съгласно изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

Чл. 22. Извършването на дейностите по третиране и транспортиране на строителните отпадъци (вкл. строителните отпадъци от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения) и излишните земни маси е задължение на собственика, инвеститора или изпълнителя на дейността, от която са формирани.

Чл. 23. (1) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения се извършват от притежателите на отпадъците, от изпълнителя на строителството или разрушаването или от друго лице въз основа на писмен договор.

(2) Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на строителните отпадъци до инсталацията/съоръжението за третирането им.

(3) Предаването и приемането на строителни отпадъци се извършва въз основа на писмен договор.

Чл. 24. (1) При подаване на молба за издаване на разрешение за строеж и разрешения за реконструкция на сгради и съоръжения, към нея се прилага декларация за очакваните количество строителни отпадъци според проекта.

(2) Когато дейностите по третиране и транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси касаят обекти, за които се издава разрешение за строеж и се открива строителна линия, и/или обекти, от които общото количество на строителните отпадъци и излишните земни маси надвишава 1 куб. м., отговорните по чл. 24, ал. 1 лица подават заявление по образец за обектите на високо строителство, а за линейните обекти внасят и депозит в размер на строителната стойност на възстановителните работи, въз основа на които Община РИЛА издава Разрешение за третиране и маршрут за транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси.

(3) Разрешение за третиране и маршрут за транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси, се издава за всеки отделен обект.

(4) В протокола за откриване на строителната площадка за обекта задължително се вписва лицето, отговорно за дейностите по третиране и транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси, и номерът на издаденото му разрешително.

(5) Задълженията за третиране и маршрута за транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси на съответните отговорни лица са в сила до подписване на акт образец № 15 независимо от продължителността на строителството.

(6) При приемане на обекта да се представят документи, удостоверяващи начина за третиране на формираните строителни отпадъци. В случай, че количеството не отговаря на вписаното в строителното разрешение или има пропуски в документацията, относно третирането на строителните отпадъци и излишните земни маси, собственикът на отпадъците се санкционира по реда на глава шеста от тази наредба.

Чл. 25. Отговорното лице за изпълнение на строежи, разрушаване на законни сгради и съоръжения, премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи е длъжно:

(1) да ограничи с плътна ограда определената строителна площадка, преди да е започнала каквато и да е било дейност на нея (не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура);

(2) да не допуска по време на строителството и дейностите по третиране и

транспортиране на СО замърсяване на околната среда с прахови частици;

(3) да не допуска замърсяване по какъвто и да е начин (от камиони и друга техника с мръсни гуми, от работещите на строителната площадка и др.) на улиците, тротоарите, зелените площи и др. , и другите територии за обществено ползване и на съседните имоти при транспортиране на строителни материали, СО и излишни земни маси и извършване на строителни, изкопни и ремонтни работи;

(4) да не допуска транспортиране на СО и земни маси в камиони без покривала.

Чл. 26. Депонирането (обработването) на строителните отпадъци и излишните земни маси се извършва след получаване на писмено разрешение от Кмета на Общината и само на определените депа за строителни отпадъци и земни маси, операторите, на които притежават разрешение по чл. 67 от ЗУО за дейността.

Чл. 27. Отговорност за дейностите по депонирането (обработка) на строителните отпадъци и излишните земни маси и стопанисването на площадките/депата за строителни отпадъци по време на експлоатацията им и след това носят техните оператори.

Чл. 28. (1) Лицата, заявители на разрешение за строеж, едновременно с документите по чл. 144, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), представят и информация за количеството и вида на производствените и опасните отпадъци, които ще се образуват след реализация на инвестиционния проект.

(2) Забранява се въвеждането в експлоатация на строежи по реда на ЗУТ без наличие на разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за дейности с отпадъци, когато такъв се изисква.

(3) Забранява се въвеждането в експлоатация по реда на ЗУТ на депа за опасни и неопасни отпадъци без наличие на определен размер на обезпеченията за закриване и след експлоатационни грижи на площадките на депа, в съответствие с чл. 60 от ЗУО.

Чл. 29. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи отговарят за изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в случаите, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО. Планът се изготвя от правоспособен проектант по смисъла на чл. 162, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

(2) План за управление на строителните отпадъци не се разработва и не се прилага в случаите посочени в чл. 15, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (приета с ПМС № 267 от 05.12.2017 г.).

(3) За всички СМР и/или премахване на строежи извън обхвата на изключенията по ал. 2 се изготвя ПУСО и се прилагат изискванията на глава „Втора“ от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

(4) Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват:

1. за строежи, за които се изисква одобрен инвестиционен проект - като част от процедурата за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти по реда на глава осма, раздел II от ЗУТ;

2. за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект - от Кмета на Община РИЛА или упълномощено от него длъжностно лице.

(5) Преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на строеж възложителят внася за одобряване в общината план за управление на строителните отпадъци в случаите, когато се изисква по Закона за управление на отпадъците;

(6) Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице по искане на възложителя на строежа след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната



площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект по ал. 1.

(7) Компетентният орган по ал. 6 може да изисква предоставяне на допълнителна информация или отстраняване на нередовностите в случай на несъответствие с изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаване на плана.

(8) В случаите по ал. 4, т. 2, Кметът на Община РИЛА одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобрението му в 14-дневен срок от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(9) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административно - процесуалния кодекс.

(10) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

Чл. 30. (1) Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, в резултат на текущи ремонти в домакинствата, офиси, търговски обекти, административни сгради и други са длъжни да ги събират и сортират по видове в специализирани контейнери и/или чували на мястото на образуването им.

(2) Лицата по ал. 1 носят отговорност генерираните от ремонтните дейности строителни отпадъци да не бъдат разпилявани и да бъдат събирани в чували и изхвърляни в доставените за целта специализирани контейнери, както и да не бъдат смесвани с друг вид отпадъци.

(3) Лицата по ал.1 извършват транспортиране и депониране на СО за своя сметка до определените за целта депа/инсталации след подаване на заявление по образец /приложение № 1/ и получаване на писмено разрешение от Кмета на общината.

(4) Лицата по ал.1, при ползване на специализирани контейнери за СО, предоставени от община РИЛА, до запълване на първия специализиран контейнер със СО се освобождават от разходите по транспортиране и депониране.

(5) Лицата по ал. 1, живеещи и/или споделящи пространства в условия на етажна собственост, при намерение за извършване на ремонтни дейности са длъжни да поставят на видно място в сградата съобщение, за своето намерение най-малко 7 /седем/ дни преди започване на ремонтните работи.

(6) Съобщението по ал. 4 съдържа минимум: адрес, етаж, име или номер на апартамента/помещението, в което се извършва ремонт; наименование и телефон за контакти на фирмата изпълнител или техническото лице /в случаите когато ремонта се изпълнява от физически лица/, която ще събира и обслужва съда/съдовете за строителни отпадъци.

Чл. 31. Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на СО, включително изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

Чл. 32. (1) При неизвестни причинители на строителни отпадъци и замърсявания на терени със строителни отпадъци, разходите по почистването и извозването на отпадъците се поемат от лицата, които ги притежават или в чието владение се намират.

(2) Кмета на общината писмено уведомява лицата, които притежават или в чието владение се намират строителни отпадъци и замърсените терени със строителни отпадъци да извършат съответната дейност по отстраняване на отпадъците и/или почистването им.

(3) Писменото уведомяване се извършва с препоръчана пощенска пратка с обратна разписка .

(4) В случай на отказ за получаване или непотърсена пратка писменото уведомяване

се счита за връчено.

(5) След изтичане на 14 дневен срок след уведомяването по ал. 2 кметът на общината възлага извършването на съответната дейност по отстраняване на строителни отпадъци и почистване на замърсявания на терени със строителни отпадъци им на лицензиран оператор, за сметка лицата по ал. 2, като за извършените разходи общината се снабдява с изпълнителен лист за събиране на вземането по чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

### **РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ С ПРОИЗВОДСТВЕНИТЕ ОТПАДЪЦИ**

Чл. 33. (1) Производствените отпадъци, които нямат опасни свойства се третира от:

1. Причинителя, в собствени съоръжения съгласно одобрен от компетентните органи проект на производствената дейност и при изпълнение на чл. 8, ал. 2 от ЗУО;
2. лицата, на които е издадено разрешение по чл. 67 , регистрационен документ по чл.35, ал.3 от ЗУО.
3. оператори, притежаващи комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.

(2) Предаването и приемането на производствени отпадъци за съответно третиране и/или транспортиране се извършва въз основа на писмен договор.

(3) Депонирането на неопасни производствени отпадъци в общинското депо за битови отпадъци може да се извършва след издадено разрешение от Кмета на Община РИЛА, въз основа на подадено заявление по образец /Приложение №2/ от притежателя на отпадъците.

Чл. 34. (1) За депониране/обезвреждане на неопасните производствени отпадъци на Регионално депо за неопасни отпадъци, притежателят на отпадъците сключва договор с община РИЛА и заплаща такса за третиране на тон отпадък, както и отчисления по чл.60 и чл.64 от ЗУО.

(2) Цената за третиране на тон отпадък в съоръженията по предходната алинея се определя с Решение на Общински съвет.

(3) Кмета на общината или упълномощено от него лице издава разрешение за третирането на договореното количество отпадъци на Регионалното депо за битови отпадъци, след подадено заявление по образец от притежателя на отпадъците, заплатена такса в касата на общината или по банков път, и след представяне на следните документи:

1. Квитанция или копие от платежно нареждане за платената сума;
2. Регистрационен документ за транспортиране на отпадъци съгласно чл. 35 от ЗУО или договор за транспортиране на отпадъците, сключен с лица, притежаващи регистрационен документ;
3. Становище на РИОСВ от основно охарактеризиране на отпадъците, на основание чл. 35 от Наредба № 6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци и/или
4. Работен лист за класификация на отпадъците, съгласно Наредбата по чл.3, ал.1 от ЗУО.

(4) Транспортирането на производствените отпадъци се организира от притежателите им или от превозвач, на които е издадено съответното разрешение или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО.

(5) Допускането на транспортните средства превозващи производствени отпадъци до депото се извършва единствено след представяне на разрешението по ал.3 и придружаваща отпадъците документация.

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**  
**РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ И**  
**ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА, СЪГКЛО И**  
**МЕТАЛИ. ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ.**

**РАЗДЕЛ I.**  
**ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И**  
**КАРТОН, ПЛАСТМАСА И СЪГКЛО**

Чл. 35. (1) Кметът на Община РИЛА организира дейностите по разделно събиране на отпадъците по опаковки, отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло, като сключва договори с:

1. Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;

2. с други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на Община РИЛА, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС, в случай на писмен отказ от всички Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки;

3. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално по смисъла на чл. 81 от ЗУО;

(2) Минимални изисквания на договорите в случаите на т. 1 на предходната алинея:

1. ангажимент за съвместно разработване на програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, включваща конкретния начин на организация на разделно събиране на тези отпадъци;

2. график за обслужване на обектите;

3. количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение, както и разпределението на отговорностите с цел планиране, организиране и прилагане на система за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците на територията на Общината, за да се постигнат целите заложи в чл. 31 и § 15 от ПЗР от ЗУО;

4. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;

5. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

(3) В случаите на, ал. 1, т. 2, договорите следва да осигуряват изпълнение на програма за управление на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло, утвърдена от Общински съвет - РИЛА, разработена съгласно изискванията на чл.27, ал. 2 от Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки (НООО; Обн. ДВ. бр.85 от 6 Ноември 2012г.) и в съответствие с разпоредбите на Закона за управление на отпадъците и настоящата наредба.

(4) Системата по ал. 1 следва да отговаря на следните изисквания:

1. да обхваща населението на територията на община РИЛА, по данни на ГРАО

към 1 януари на текущата година;

2. да бъде изградена чрез площадки за разделно събиране на отпадъците, като кратността на обслужването им обезпечава образуваното количество на отпадъците от опаковки и отпадъчните материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло;

3. да съответства и да не възпрепятства функционирането на системата за събиране и извозване на битови отпадъци;

4. да обхваща административните, социалните и други сгради с обществено предназначение, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

Чл. 36. (1) Кметът на общината организира разделното събиране на отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло от домакинствата, административните, социалните и сгради с обществено предназначение, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, съобразно изискванията на настоящата наредба, като сключва договор с лица по чл.31, ал.1.

(2) Кметът на общината организира дейностите по разделно събиране на метали от домакинствата при спазване разпоредбите на чл. 39 от ЗУО.

Чл. 37. Лицата по чл.35, ал.1 се задължават:

(1) да предоставят информация на кмета на общината, относно събраните от обектите и площадките отпадъци от опаковки и отпадъчните материали, от сортираните и предадени количества на краен преработвател в срок до 10-то число на месеца за предходния;

(2) да събират и транспортират разделно събраните отпадъци по начин, който не допуска тяхното смесване, което би довело до затрудняване на последващото им сортиране по материали, преди предаване на краен преработвател;

(3) да притежават необходимия ресурс за осигуряване на ефективно действаща система за разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло;

(4) в срок от един месец след сключване на договор да разработят Програма за разделно събиране, рециклиране или оползотворяване на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в съответствие с Програмата за управление на отпадъците на община РИЛА. Програмата се утвърждава от кмета на Община РИЛА;

(5) да осигуряват функционирането на системата за разделно събиране на отпадъците, като не възпрепятстват съществуващата система за събиране на битови отпадъци;

(6) да събират и транспортират разделно събраните отпадъци самостоятелно и/или да сключат договор с подизпълнители, притежаващи необходимите разрешения, съгласно ЗУО;

(7) да осигуряват сортирането на разделно събраните отпадъци и предаването им за последващо рециклиране и оползотворяване;

(8) да предават негодните за оползотворяване или рециклиране отпадъци на местата за обезвреждане/оползотворяване, определени от Община РИЛА;

(9) да организират, финансират и изпълняват информационни кампании, координирани от Община РИЛА, минимум 2 пъти годишно;

(10) да спазват други условия, съгласно сключените договори.

Чл. 38. (1) Кметът на общината може да организира система за разделното събиране на други, различни от описаните в чл. 35, отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, съобразно изискванията на настоящата наредба.

(2) Информация по ал. 1 се оповестява на интернет страницата на община РИЛА и се актуализира своевременно.

Чл. 39. Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, както и лицата, на които същите са

предадени за събиране, транспортиране и подготовка преди оползотворяване отговарят за цялостното оползотворяване или обезвреждане на отпадъците.

Чл. 40. Ползвателите на търговски обекти /в това число автомати за напитки и други опаковани хранителни стоки/, производствени, стопански и административни сгради са длъжни да събират разделно отпадъци от опаковки и най-малко от отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло.

Чл. 41. (1) Лицата по чл. 40 създават вътрешна организация с цел осигуряване на разделно събиране на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло на територията на съответния обект.

(2) В случаи, че на територията на един имот има повече от един ползвател, организацията за разделно събиране е:

1. обща за всички ползватели - при наличие на общи помещения за събиране на отпадъците;

2. индивидуална за всеки ползвател - при наличие на отделни помещения за събиране на отпадъците;

(3) в случаите на ал. 2, т.1 с вътрешни правила се определя отговорно лице за разделното събиране на територията на имота.

Чл. 42. Лицата по чл. 40 предават разделно събраните отпадъци:

(1) на други лица притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на Община РИЛА, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС;

(2) на организация по оползотворяване на опаковки.

Чл. 43. (1) В случаите на чл.42, ал.1 и ал.2 лицата по чл.40 в срок до 31 януари на текущата година уведомяват писмено община РИЛА за:

1. сключен договор или споразумение за предаване на разделно събрани отпадъци, вкл. дата на сключване и срок на договора, документа на лицето по чл. 35 от ЗУО, което извършва транспортирането и/или третирането на отпадъците; начина на извършване на разделното събиране в обекта;

2. лицето отговорно за предоставяне на информация за отпадъците;

3. наименование на ползвателя/ползвателите на обекта;

(2) В случаите на чл.42, ал.1 организации притежаващи разрешение или регистрационен документ уведомяват Кмета на община РИЛА за сключен договор или споразумение с лица по чл.15 в срок до 31 януари.

(3) В случаите на чл.42, ал.2 лицата разработват писмен вътрешен ред за разделно събиране на отпадъците, вкл. отговорните лица;

Чл. 44. Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, са длъжни да ги предават на определените за целта места на територията на Община РИЛА.

Чл. 45. (1) Получената в Община РИЛА информация по чл. 43, ал.1 и ал. 2 се обработва и разработва график за извършване на проверки по изпълнение изискванията за разделно събиране;

(2) Графикът се утвърждава от Кмета на община РИЛА;

(3) Информация за извършените проверки, предписания и актове се публикува на интернет страницата на община РИЛА за всяко тримесечие.

Чл. 46. (1) Забранява се:

1. смесването на събраните отпадъци от опаковки и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали с други материали или отпадъци по начин,

затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване;

2. депонирането, изгарянето без оползотворяване на енергията и/или обезвреждането по какъвто и да е друг начин на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло и метали, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин на територията на страната;

3. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали в контейнерите за смесен битов отпадък;

4. изземването на разделно събрани отпадъци от специализирани площадки за разделно събрани отпадъци и превозването с транспортни средства, в т.ч. каруци, колички, велосипеди и др. без наличие на регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО;

5. натрупването на отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали на площадки, за които няма издадено разрешение по чл. 35 от ЗУО.

(2) иззетите от специализирани съдове и площадки за разделно събрани отпадъци и нерагламентирано превозваните такива се конфискуват и предават на организацията по оползотворяване, с която Община РИЛА има сключен договор.

(3) Притежателите на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло се задължават да спазват изискванията на настоящата наредба.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСИ И СТЬКЛО**

Чл. 47. (1) Площадките за предаване на отпадъци от хартия, картон, пластмаси и стъкло следва да отговарят на следните изисквания:

1. да са оградени, с осигурена охрана и контролно - пропускателен пункт, с изградена инфраструктура, с покритие от асфалт и/или бетон;
2. да са с достатъчна складова площ - закрит или закрит контейнер за съхраняване на приетите отпадъци: хартия, картон, видовете пластмаси /PET, LDPE, HDPE, и др. и стъкло по видове;
3. да са снабдени с кантар, съгласно изискванията на Наредба за средствата за измерване, подлежащи на метрологичен контрол;
4. да имат схема с обозначение на всички зони на територията на площадката;
5. да притежават документ по чл. 35 от ЗУО и изпълняват изискванията по ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

(2) На площадките следва да се води отчетност и да се предоставя информация, съгласно изискванията на Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, включително и по електронен път в НИСО.

Чл. 48. Площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло подлежат на вписване в регистър, поддържан от кмета на общината съгласно чл. 19, ал. 3, т. 14 от ЗУО.

Чл. 49. Регистърът по чл. 48 се води и поддържа в електронен вид от дирекция „Устройство на територията, местни приходи и култура” към Община РИЛА.

Чл. 50. За вписване в регистъра собствениците на площадките по чл. 49 подават заявление до община РИЛА в срок до 15 дни от пускане на площадката в експлоатация. На вписване в регистъра подлежи всяка отделна площадка, за която има издадено от компетентния орган разрешение за извършване на дейността.

Чл. 51. На вписване в регистъра подлежат следните данни:

1. ЕИК и адрес на управление;
2. лице за контакт, включително телефон, факс и електронна поща;
3. адрес за кореспонденция, включващ пощенски код, район на общината, име и номер на улица/булевард и интернет адрес;
4. адрес на площадката на която се извършва дейността;
5. наименование и код на отпадъка, съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО;
6. номер на документ по чл. 35 от ЗУО издаден от компетентния орган.

Чл. 52. (1) Операторът на площадка за предаване на масово разпространени отпадъци от бита да предава приетите разделно събрани отпадъци на лица, които притежават документ по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително.

(2) За удостоверяване на приетите отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло от домакинствата и „подобни”, както и предадените за рециклиране по предходната алинея, притежателят на документа по чл. 35 от ЗУО се задължава да представя справка на всеки три месеца, не по-късно от десето число след изтичане на тримесечието.

(3) Приемането на отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло на площадките, вписани в регистъра по чл. 48 се извършва, като се попълва задължително лист за приемане.

Чл. 53. (1) Кметът и общинската администрация осигуряват площадки за предаване на разделно събрани отпадъци от причинителите.

(2) За всяка площадка по предходната алинея общинската администрация изготвя подробни инструкции за работа.

Чл. 54. (1) Площадките по чл. 53 следва да отговарят на изискванията по чл. 47 - чл. 52.

(2) На всяка една от площадките задължително се приемат опасни битови отпадъци от домакинствата.

### **РАЗДЕЛ III. БИООТПАДЪЦИ**

Чл. 55. (1) Изискванията към дейностите по събиране и третиране на биоотпадъци се определят с наредба на Министерския съвет.

(2) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно.

(3) Биоотпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се събират разделно.

(4) Биоотпадъците по ал. 1 и ал. 2, както и отпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда.

(5) Дейностите по ал. 1 и 2 се извършват при спазване на изискванията на ЗУО, на наредбата по чл. 43, ал. 5 от ЗУО и разпоредбите на настоящата наредба.

(6) Биоотпадъците от зелените площи към домакинствата на територията на Община РИЛА се събират разделно.

(7) Администрацията на Община РИЛА осигурява подходящи контейнери и/или площадки за събиране на отпадъците по ал. 5, както и събирането, транспортиране и оползотворяване на биоотпадъците.

(8) Биоотпадъците по ал. 2 се транспортират от лицата, които са образували същите до площадки по чл. 19, ал. 3, т. 11 от ЗУО в съответствие с реда и условията за експлоатация на съответните площадки.

Чл. 56. Хранителните отпадъци подходящи за компостиране от ресторанти, заведения

за бързо хранене, столове и кетъринг, търговски обекти и др. се събират разделно в специализирани контейнери и/или други подходящи съдове на място на образуване.

Чл. 57. Забранява се:

1. неконтролираното изгаряне на биоотпадъци;
2. депонирането и/или обезвреждането на биоотпадъците по какъвто и да е друг начин, в случай че могат да бъдат рециклирани или оползотворени на територията на страната;
3. смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
4. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци при наличие на изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци;
5. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнери за отпадъци от опаковки.

Чл. 58. (1) При неизвестни причинители на биоотпадъци, разходите по почистването и извозването на отпадъците се поемат от лицата, които ги притежават или в чието владение се намират.

(2) Кмета на общината писмено уведомява лицата, които ги притежават или в чието владение се намират биоотпадъци да извършат съответната дейност по отстраняване на отпадъците и/или почистването им.

(3) Писменото уведомяване се извършва с препоръчана пощенска пратка с обратна разписка .

(4) В случай на отказ за получаване или непотърсена пратка писменото уведомяване се счита за връчено.

(5) След изтичане на 14 дневен срок след уведомяването по ал. 2 кметът на общината възлага извършването на съответната дейност по отстраняване на биоотпадъци и съответното почистване на терените на лицензиран оператор, за сметка на лицата по ал. 2, като за извършените разходи общината се снабдява с изпълнителен лист за събиране на вземането по чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

#### **РАЗДЕЛ IV. МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ – ИУЕЕО**

Чл. 59. (1) Кметът на общината отговаря за разделното събиране на ИУЕЕО като организира изпълнението на задължението си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като сключва договори с:

1. организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
3. други лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

(2) Договорите трябва да съдържат най- малко следните условия:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в т. ч. обслужваното население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване, и/или за създаване на мобилни групи за събиране на ИУЕЕО по подаден сигнал на телефон, публикуван на интернет страницата на община РИЛА;
2. Задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;
3. Задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;
4. Задължение на лицата по чл. 59, ал. 1 за предоставяне на кмета на общината



най- малко веднъж годишно на информация за събраното количество ИУЕЕО на територията на общината.

Чл. 60. За събиране на ИУЕЕО от бита кметът на общината изготвя и утвърждава съвместно с лицата по чл. 59 график, който следва да съдържа най-малко две дати годишно. Графикът се обявява чрез местните средства за масово осведомяване и по друг подходящ начин.

Чл. 61. Актуална информация се публикува на интернет страницата на община РИЛА.

Чл. 62. Лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУЕЕО, образувано в бита и/ или други налични места за предаване на ИУЕЕО.

Чл. 63. Забранява се:

(1) чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби и с цел предотвратяване на случайното им счупване се предприемат съответните мерки.

(2) депонирането на ИУЕЕО, в т.ч. на разделно събраното ИУЕЕО, както и на отпадъците, получени след предварително третиране на ИУЕЕО, които подлежат на рециклиране и/или оползотворяване.

(3) нерегламентираното изхвърляне на ИУЕЕО;

(4) изхвърлянето на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, обозначено с маркировка за разделно събиране в съдовете за битови отпадъци.

Чл. 64. (1) При неизвестни причинители на ИУЕЕО и замърсявания на терени с ИУЕЕО, разходите по почистването и извозването на отпадъците се поемат от лицата, които ги притежават или в чието владение се намират.

(2) Кмета на общината писмено уведомява лицата, които ги притежават или в чието владение се намират ИУЕЕО и замърсени терени с ИУЕЕО да извършат съответната дейност по отстраняване на ИУЕЕО и/или почистването им.

(3) Писменото уведомяване се извършва с препоръчана пощенска пратка с обратна разписка .

(4) В случай на отказ за получаване или непотърсена пратка писменото уведомяване се счита за връчено.

(5) След изтичане на 14 дневен срок след уведомяването по ал. 2 кметът на общината възлага извършването на съответната дейност по отстраняване на ИУЕЕО и почистване на замърсявания на терени с ИУЕЕО на лицензиран оператор, за сметка лицата по ал. 2, като за извършените разходи общината се снабдява с изпълнителен лист за събиране на вземането по чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

## РАЗДЕЛ V.

### МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ – НУБА

Чл. 65. Кметът на община РИЛА организира дейностите по разделно събиране на НУБА, съгласно разпоредбите на Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори (Обн. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2013г.).

Чл. 66. (1) За изпълнение на задължението по чл. 65 кметът сключва договори с:

1. организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(2) Договорите трябва да съдържат най-малко следните условия:

1. изисквания към системата за разделно събиране на НУБА от домакинствата, в т.ч. обслужваното население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;

3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задължение на лицата по чл. 66 за предоставяне на кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното количество НУБА на територията на общината.

(3) На интернет страницата на община РИЛА се публикува актуална информация относно системата по предходните алинеи.

Чл. 67. Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители са длъжни да предвидят достъпни места за поставяне на съдове за събиране и да приемат обратно негодните за употреба батерии и акумулатори от същия вид.

Чл. 68. Системите за разделно събиране на НУБА не трябва да възпрепятстват функционирането на съществуващите системи за събиране на битови отпадъци и за разделно събиране на други масово разпространени отпадъци.

Чл. 69. Забранява се:

(1) изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци;

(2) нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;

(3) депонирането и/или изгарянето на портативни НУБА, съдържащи живак, кадмий или олово;

(4) депонирането и/или изгарянето на автомобилни и индустриални НУБА, както и на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин.

Чл. 70. (1) При неизвестни причинители на НУБА и замърсявания на терени с НУБА, разходите по почистването и извозването на отпадъците се поемат от лицата, които ги притежават или в чието владение се намират.

(2) Кмета на общината писмено уведомява лицата, които ги притежават или в чието владение се намират НУБА и замърсени терени с НУБА да извършат съответната дейност по отстраняване на НУБА и/или почистването им.

(3) Писменото уведомяване се извършва с препоръчана пощенска пратка с обратна разписка .

(4) В случай на отказ за получаване или непотърсена пратка писменото уведомяване се счита за връчено.

(5) След изтичане на 14 дневен срок след уведомяването по ал. 2 кметът на общината възлага извършването на съответната дейност по отстраняване на НУБА и почистване на замърсявания на терени с НУБА на лицензиран оператор, за сметка на лицата по ал. 2, като за извършените разходи общината се снабдява с изпълнителен лист за събиране на вземането по чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

## РАЗДЕЛ VI. МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ - ОТРАБОТЕНИ МАСЛА

Чл. 71. (1) Кметът на общината:

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на община РИЛА, като не възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация за оползотворяване, както и лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кметът на общината информира гражданите на територията на община РИЛА за местата по т. 1 на предходната алинея, както и за условията за приемане на отработените масла.

Чл. 72. Кметът извършва дейностите по ал. 1 на чл. 71 в следните случаи:

(1) по т. 1 - когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и

(2) по т. 2 - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с:

1. организации по оползотворяване на отработени масла;

2. лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;

3. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл. 73. Забранява се:

(1) Изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени моторни масла;

(2) Изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи;

(3) Съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;

(4) Нерегламентираното изхвърляне на отпадъците, образувани от извършването на дейности по третиране и транспортиране на отработени масла;

(5) Изхвърлянето на отработени масла в съдове за събиране на битови отпадъци;

(6) Депонирането на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;

(7) Нерегламентираното третиране и транспортиране на отработени масла;

(8) Третирането, включително изгарянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, по начин, водещ до превишаване на установените норми за допустими емисии на вредни вещества в атмосферния въздух и/или в инсталации, неотговарящи на изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и на наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО;

(9) предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл. 35 от ЗУО;

(10) смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване, освен в случаите, когато това е технически неизпълнимо и икономически неприложимо;

(11) смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали;

(12) извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания.

Чл. 74. (1) При неизвестни причинители на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти и замърсявания на терени с отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, разходите по почистването и извозването на отпадъците се поемат от лицата, които ги притежават или в чието владение се намират.

(2) Кмета на общината писмено уведомява лицата, които ги притежават или в чието владение се намират отработени масла и отпадъчни нефтопродукти и замърсени терени с отработени масла и отпадъчни нефтопродукти да извършат съответната дейност по отстраняване на НУБА и/или почистването им.

(3) Писменото уведомяване се извършва с препоръчана пощенска пратка с обратна разписка .

(4) В случай на отказ за получаване или непотърсена пратка писменото уведомяване се счита за връчено.

(5) След изтичане на 14 дневен срок след уведомяването по ал. 2 кметът на общината възлага извършването на съответната дейност по отстраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти и почистване на замърсявания на терени с отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лицензиран оператор, за сметка лицата по ал. 2, като за извършените разходи общината се снабдява с изпълнителен лист за събиране на вземането по чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

## РАЗДЕЛ VII.

### МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ - ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ

Чл. 75. (1) Кметът на общината:

1. определя местата за събиране на излезли от употреба гуми (ИУГ) на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на ИУГ;

2. съдейства за извършването на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т. 1 - когато местата за смяна на ИУГ са разположени върху общински имот,

и

2. по т. 2 - когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си по

наредбата индивидуално.

(3) За извършване на дейности по ал. 1, т. 2, кметът на общината сключва договор с лица, които притежават съответният документ по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

(4) Всички лица, които извършват смяна на ИУГ на територията на община РИЛА се задължават на всеки шест месеца да подават информация за количеството им в община

РИЛА.

(5) Дейностите по оползотворяване или обезвреждане трябва да се изпълняват по начин, по който да се предотвратява възможно вредно въздействие върху човешкото здраве и околната среда.

Чл. 76. Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;
2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата, притежават съответното разрешение по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/;
3. депонирането на цели и нарязани ИУГ;
4. предаването на ИУГ за третиране и транспортиране на лица, които не притежават документ по чл. 35 от ЗУО.

Чл. 77. (1) При неизвестни причинители на ИУГ и замърсявания на терени с ИУГ, разходите по почистването и извозването на отпадъците се поемат от лицата, които ги притежават или в чието владение се намират.

(2) Кмета на общината писмено уведомява лицата, които ги притежават или в чието владение се намират ИУГ и замърсени терени с ИУГ да извършат съответната дейност по отстраняване на НУБА и/или почистването им.

(3) Писменото уведомяване се извършва с препоръчана пощенска пратка с обратна разписка .

(4) В случай на отказ за получаване или непотърсена пратка писменото уведомяване се счита за връчено.

(5) След изтичане на 14 дневен срок след уведомяването по ал. 2 кметът на общината възлага извършването на съответната дейност по отстраняване на ИУГ и почистване на замърсявания на терени с ИУГ на лицензиран оператор, за сметка лицата по ал. 2, като за извършените разходи общината се снабдява с изпълнителен лист за събиране на вземането по чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

## **РАЗДЕЛ VIII.**

### **МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ - ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МПС**

Чл. 78. (1) Кметът на Общината:

1. определя местата за изграждане на общинските площадки за събиране и съхраняване на ИУМПС на територията на общината в съответствие с общинската Програма за управление на отпадъците.

2. организира дейностите по събирането на ИУМПС, и предаването им в центровете за разкомплектоване, за което уведомява Пътна полиция при Областна дирекция на Министерството на вътрешните работи по място регистрация на моторното превозно средство /МПС/.

(2) Кметът на Общината извършва дейностите по ал. 1, като сключва договор със:

1. организация по оползотворяване на ИУМПС;
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

(3) Договорите по ал. 2 съдържат най-малко:

1. изисквания към системата за събиране на ИУМПС на територията на съответната община;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за събиране на ИУМПС на територията на съответната община;
3. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на съответната

община по прилагане на системата за събиране на ИУМПС, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

(4) За площадките по ал. 1, т. 1 се отреза достатъчно площ, като се отчита броят на ИУМПС на територията на общината за година.

Чл. 79. Собствениците на ИУМПС:

(1) са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектоване;

(2) с прекратена регистрация на основание на изплатена пълна щета, съгласно чл. 18, ал. 2 от Наредба № 1-45 от 2000 г. за регистрацията, отчета, пускането в движение и спирането от движение на моторните превозни средства и на ремаркетата, теглени от тях (Обн. ДВ. бр.31 от 14 Април 2000г.), наричана по-нататък "Наредба № 1-45 от 2000 г.", са длъжни да ги предават на площадки за събиране и временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване.

(3) могат да ги съхраняват на поземлени имоти - тяхна собственост или на съсобствени имоти до предаването им на местата по ал. 1.

Чл. 80. (1) Операторът на центъра за разкомплектоване и/или операторът на площадка за събиране и съхраняване, издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за разкомплектоването му по чл. 19, ал. 1 от Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства.

(2) Удостоверението по ал. 1 служи като доказателство, съгласно чл. 18 ал. 2 от Наредба № I- 45 от 2000 г. за регистрацията и отчета на МПС и ремаркетата, теглени от тях.

(3) Собственикът на излязлото от употреба МПС представя пред органите на МВР сектор "КАТ - Пътна полиция" копие на удостоверението по ал. 1, като неразделна част от документите за прекратяване на регистрация съгласно чл. 18, ал. 2 Наредба № I-45 от 2000 г.

(4) Собственикът на излязлото от употреба МПС не дължи такси за издаването на удостоверението по ал. 1.

Чл. 81. (1) Кметът на общината назначава комисия, съгласувано с районното полицейско управление за установяване на ИУМПС (излезли от употреба моторни превозни средства) и на техните собственици в състав:

1. Представител/и на Община РИЛА;
2. Служител от Сектор „Пътна полиция“;
3. Инспектор от районното управление на ОД на МВР;
4. Служител от Организацията за оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има подписан договор и/или неин подизпълнител;

(2) Предписанието към собствениците за преместване на ИУМПС, паркирани по тротоарите, улиците, площадките, откритите обществени паркинги, зелените площи или други терени държавна или общинска собственост, се залепва на видно място на моторното превозно средство и представлява стикер по образец, съгласно Приложение № 3 към настоящата Наредбата.

(3) За извършените предписания по ал. 2, се съставя констативен протокол по Приложение 4 към настоящата Наредба за техническото състояние на излязло от употреба моторно превозно средство в 2 (два) екземпляра, който се подписва от членовете на комисията. При поискване екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

(4) Изискването за връчване на предписанието за преместване на превозното средство в едномесечен срок или тримесечен срок в случаите на § 1, т. 1, буква „в“ от ДР на Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства, се счита изпълнено с поставяне на стикера. Срокът за преместване започва да тече от деня, следващ посочената на стикера дата на поставяне.

(5) В случай, че в срока по ал. 4 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС по ал. 3 кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице издава заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика на ИУМПС.

(6) Когато адресът на някое от заинтересованите лица не е известен или то не е намерено на посочения от него адрес, съобщението се поставя на таблото за обявления и в интернет страницата на Общината. Заповедта за принудително преместване влиза в сила 14 дни след поставяне на таблото за обявление и интернет страницата на община РИЛА.

(7) На собствениците на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал. 2, се съставя акт за установяване на административно нарушение по нормативните актове, които са нарушени, като се спазят изискванията на Закона за административните нарушения и наказания.

(8) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по ал. 2;

Чл.82. За неизпълнение на предписанието по ал. 2 на предходния член, комисията съставя протокол за преместване и ИУМПС се транспортира до площадка за събиране и съхраняване от Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има подписан договор и/или неин подизпълнител.

Чл. 83. (1) При приемането на ИУМПС в площадка за събиране и съхраняване, фирмата, която го стопанисва извършва отбелязване върху протокола за техническо състояние на автомобила и прави вписване в „Отчетна книга” по реда на Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, включително и по електронен път в НИСО.

(2) Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има подписан договор и/или неин подизпълнител незабавно уведомява сектор „Пътна полиция” към Областна Дирекция на МВР за репатрираните и предадени за съхраняване ИУМПС, като представи описанието на автомобила и адреса на последното му паркиране.

(3) ИУМПС се съхраняват в площадка за съхраняване. Те се предават за разкомплектоване в център не по-рано от 14 дни от датата на приемането им. Ликвидацията и разкомплектоването се извършват съобразно чл. 143 от Закона за движението по пътищата.

(4) В срока по предходната алинея, собственикът има право да поиска връщане на автомобила. Освобождаването на автомобила се извършва след като собственикът заплати разходите по принудителното преместване и съхранението.

(5) В случаите, в които собственик не потърси автомобила си, то ИУМПС се предава за разкомплектоване.

Чл. 84. Забранява се:

(1) предаването или изхвърлянето на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства;

(2) предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 от ЗУО, или комплексно разрешително издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

(3) съхраняването на ИУМПС на имоти общинска собственост и/или държавна собственост.

Чл. 85. (1) При неизвестни причинители на отпадъци от ИУМПС и замърсявания на терени с ИУМПС и / или отпадъци от ИУМПС, разходите по почистването и извозването на отпадъците се поемат от лицата, които ги притежават или в чието владение се намират.

(2) Кмета на общината писмено уведомява лицата, които ги притежават или в чието владение се намират отпадъци от ИУМПС да извършат съответната дейност по отстраняване

на ИУМПС и/или почистването на замърсените терени.

(3) Писменото уведомяване се извършва с препоръчана пощенска пратка с обратна разписка .

(4) В случай на отказ за получаване или непотърсена пратка писменото уведомяване се счита за връчено.

(5) След изтичане на 14 дневен срок след уведомяването по ал. 2 кметът на общината възлага извършването на съответната дейност по отстраняване на отпадъците от ИУМПС и почистване на замърсявания на терени с ИУМПС и / или отпадъци от ИУМПС на лицензиран оператор, за сметка лицата по ал. 2, като за извършените разходи общината се снабдява с изпълнителен лист за събиране на вземането по чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

## РАЗДЕЛ IX.

### ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ

Чл. 86. (1) Дейностите по приемане, съхранение и третиране на отпадъци от черни и цветни метали се извършват от лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

(2) Площадките, на които се извършват дейностите по ал. 1, както и самите дейности, трябва да отговарят на изискванията и разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Чл. 87. (1) Предаването и приемането на отпадъци от черни и цветни метали /ОЧЦМ/, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или водно напоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(3) Предаването на отпадъци в случаите по ал. 2 се извършва на площадки за разделно събрани отпадъци от домакинствата или чрез кампании за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, организирани от кмета на общината, безвъзмездно за всяка от страните.

(4) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите.

(5) Отпадъците по ал. 1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

(6) Информация по ал. 3 на предходния член се оповестява на интернет страницата на община РИЛА и се актуализира при всяка промяна.

Чл. 88. (1) При неизвестни причинители на ОЧЦМ и замърсявания на терени с ОЧЦМ, разходите по почистването и извозването на отпадъците се поемат от лицата, които ги притежават или в чието владение се намират.

(2) Кмета на общината писмено уведомява лицата, които ги притежават или в чието владение се намират ОЧЦМ да извършат съответната дейност по отстраняване на ОЧЦМ и почистването на замърсените терени.



(3) Писменото уведомяване се извършва с препоръчана пощенска пратка с обратна разписка .

(4) В случай на отказ за получаване или непотърсена пратка писменото уведомяване се счита за връчено.

(5) След изтичане на 14 дневен срок след уведомяването по ал. 2 кметът на общината възлага извършването на съответната дейност по отстраняване на ОЧЦМ и почистване на замърсявания на терени с ОЧЦМ на лицензиран оператор, за сметка лицата по ал. 2, като за извършените разходи общината се снабдява с изпълнителен лист за събиране на вземането по чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

## **РАЗДЕЛ X. ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ**

Чл. 89. Кметът на община Рила:

(1) осигурява условия, при които всеки притежател на опасни отпадъци се обслужва от лица, притежаващи документ издаден по реда на ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране и транспортиране;

(2) организира система за разделно събиране на опасни отпадъци от домакинствата, като сключва договор с лица притежаващи разрешение и регистрационен документ, издадени по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране и третиране на опасни отпадъци.

Чл. 90 (1) Предаването и приемането на производствените и опасните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно Наредба № 2/23.07.2014 г. за класификация на отпадъците (Обн. ДВ. бр.66 от 8 Август 2014г.).

(2) Притежателите на производствени и опасни отпадъци са длъжни:

1. да изпълняват разпоредбите за събиране, транспортиране и третиране на отпадъците;

2. да поддържат в постоянна изправност и нормално действие съоръженията си за третиране на отпадъци;

3. да предприемат всички мерки за не смесване на:

а) опасни отпадъци с други опасни отпадъци или с други отпадъци, вещества или материали; смесването включва и разреждането на опасни вещества;

б) оползотворими отпадъци с неоползотворими отпадъци;

4. да организират безопасно съхраняване на отпадъците, за които не може да бъде осигурено третиране в съответствие с изискванията на ЗУО;

5. при наличие на опасни отпадъци да определят отговорно лице и да организират безопасното им управление;

6. да водят отчетност за отпадъците по реда, определен със ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

7. в момента на поискването да осигуряват достъп на контролните органи до съоръженията, в които се образуват отпадъци, до съоръженията за съхраняване и третиране на отпадъците и до документацията по отпадъците;

8. да осигурят инструктаж и периодично обучение на персонала, който работи с опасни отпадъци;

9. да предвидят и осъществят необходимите мерки за неразпространяване на

замърсяване след закриване на обектите и дейностите, както и на инсталацията или съоръжението за третиране на отпадъци;

10. да предвидят необходимите финансови средства за:

- а) изпълнение на плана за мониторинг;
- б) закриване на инсталацията или на съоръжението за третиране на отпадъци;
- в) следоперативен мониторинг и контрол;

11. да уведомяват компетентните органи за предстоящи промени на суровините и технологичните процеси, които биха довели до изменение в количеството или вида на образуваните отпадъци и техните опасни свойства.

(3) Притежателите на опасни отпадъци по ал. 2 могат да извършат смесване на отпадъци, при условие че:

1. дейността по смесване се извършва от лица, които притежават разрешение или комплексно разрешително по чл. 35 от ЗУО;

2. изискванията по чл. 1, ал. 3 от ЗУО са изпълнени и не се увеличава вредното въздействие на управлението на отпадъците върху човешкото здраве и околната среда, и

3. дейността по смесване отговаря на най-добрите налични техники.

(4) Предаването и приемането на производствени отпадъци за съответно третиране и/или транспортиране се извършва въз основа на договор.

(5) За депониране (обезвреждане) на производствените отпадъци притежателят им заплаща такса на оператора на депото.

(6) Всички разходи за третирането и транспортирането на производствените отпадъци са за сметка на притежателя им, ако друго не е договорено.

Чл. 91. Забранява се:

1. изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на опасни отпадъци;

2. изхвърлянето на опасни отпадъци в съдове за събиране на битови отпадъци в т.ч. биоотпадъци и съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

Чл. 92. (1) При неизвестни причинители на производствени и опасни отпадъци и замърсявания на терени производствени и опасни отпадъци, разходите по почистването и извозването на отпадъците се поемат от лицата, които ги притежават или в чието владение се намират.

(2) Кмета на общината писмено уведомява лицата, които ги притежават или в чието владение се намират производствени и опасни отпадъци да извършат съответната дейност по отстраняване на отпадъците и почистването на замърсените терени.

(3) Писменото уведомяване се извършва с препоръчана пощенска пратка с обратна разписка .

(4) В случай на отказ за получаване или непотърсена пратка писменото уведомяване се счита за връчено.

(5) След изтичане на 14 дневен срок след уведомяването по ал. 2 кметът на общината възлага извършването на съответната дейност по отстраняване на производствени и опасни отпадъци и почистване на замърсявания на терени с производствени и опасни отпадъци на лицензиран оператор, за сметка лицата по ал. 2, като за извършените разходи общината се снабдява с изпълнителен лист за събиране на вземането по чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

## **ГЛАВА ПЕТА ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 93. Финансиране на дейностите по управление на битови отпадъци и поддържане на чистотата се осъществява чрез събиране на такса за битови отпадъци, определена в годишен размер, въз основа на одобрена план-сметка за приходите и разходите за дейностите по поддържане на чистотата, събиране и извозване на отпадъците оползотворяването/обезвреждането им за съответната година.

Чл. 94. (1) Разходите за управление и дейности с битови отпадъци са предвиждат по бюджета на община РИЛА в размер, не по-малък от планираните за съответната година приходи от местни такси по чл. 6, ал. 1, буква «а» от ЗМДТ.

(2) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието владение се намират отпадъците.

(3) Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

(4) Кметът и общинската администрация планират необходимите финансови средства за осигуряване изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците и предлагат за приемане от Общинския съвет план-сметка за разходите за услугите по управление на отпадъците и размера на такса „битови отпадъци“.

Чл. 95. (1) Общинският съвет приема наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

(2) С наредбата по ал. 1 се определят размера на таксата за битови отпадъци, както и реда и условията за събирането им и освобождаването от заплащане.

## **ГЛАВА ШЕСТА КОНТРОЛ**

Чл. 96. (1) Кметът на общината или упълномощени от него със заповед длъжностни лица контролират:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци;
2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа;
3. условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ;
4. спазването на други изисквания, определени с настоящата наредба.

(2) Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци на територията на Община РИЛА.

(3) Длъжностните лица по ал. 1 извършват проверки по документи и/или проверки на място.

(4) Длъжностните лица по ал. 1 поне веднъж годишно извършват проверка на документите, които се изискват от ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му на търговците и брокерите на отпадъци и на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и/или извършващи дейности с отпадъци.

(5) Проверката на място е независима от проверката по ал. 4 и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с участието на поне един свидетел.

(6) Длъжностните лица по ал. 1, осъществяващи проверката на място, имат право:

1. да съставят констативни протоколи и да дават предписания със срокове и отговорници за отстраняването им;

2. да съставят актове за установяване на административни нарушения;

3. за явно маловажни или маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, контролните органи налагат, съответно могат да налагат на местонарушението глоби, срещу издаване на квитанция, съответно фиш по реда на ЗАНН. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя АУАН;

4. на достъп до всички обекти и територии, в които се извършва контролираната дейност;

5. да изискват представянето на документите от лицата, генериращи и/или извършващи дейности с отпадъци, които съгласно нормативните изисквания следва да се намират на мястото на проверката;

6. да изискват писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;

7. да привличат експерти в съответната област, когато проверката изисква специални познания.

(7) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, на проверяваното лице се определя 7-дневен срок за представянето им.

Чл. 97. (1) При извършване на проверките длъжностните лица по чл. 95 ал. 1 съставят констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения и при констатирани нарушения дават задължително предписание и определят срок за отстраняване на нарушенията.

(2) За констатираните нарушения при проверките за спазване на условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ, Кметът на общината уведомява в 14-дневен срок Директора на РИОСВ – Благоевград, като му изпраща всички отнасящи се за случая документи.

Чл. 98. (1) Нарушенията по чл. 99, чл. 100 и чл. 101 от наредбата се установяват с акт от длъжностни лица, упълномощени от кмета на Община РИЛА.

(2) Наказателните постановления по ал. 2 се издават от кмета на община РИЛА или от негов заместник, въз основа на акт, съставен от длъжностните лица, посочени в Наредбата.

(3) За деяния, които представляват нарушения на Закона за управление на отпадъците се налагат санкциите предвидени в него.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 99. (1) Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места или в съдове или торби, различни от определените от общината за измерване на количество битови отпадъци по чл. 67, ал. 8 от Закона за местните данъци и такси;

2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 в случаите, когато такива се изискват;

3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване;

4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти - публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното

последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;

5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;

6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране;

7. обръща, нарушава целостта, естетическия вид и/или запалва съдове за събиране на отпадъци.

(2) За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1 и 4, установени при извършването им, овластените за това органи налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. срещу издаване на фиш по реда на Закона за административните нарушения и наказания (изм. и доп. ДВ. бр.109 от 22 Декември 2020г., изм. ДВ. бр.21 от 12 Март 2021г).

(3) Наказва се с глоба от 1400 до 4000 лв. физическо лице, което:

1. предава ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход по чл. 39, ал. 2 от ЗУО или откаже да попълни такава или е попълнило неверни сведения в декларацията;

2. предава ОЧЦМ с битов характер на лице без разрешение или комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1;

3. извършва дейности с ОЧЦМ, ИУЕЕО, НУБА и/или ИУМПС без регистрация по Търговския закон или без разрешение, ако деянието не съставлява престъпление;

4. предава ОЧЦМ, които нямат битов характер, в т.ч. по чл. 39, ал. 1от ЗУО;

5. получава плащане в брой за предадени ОЧЦМ, когато общата стойност на сделките през съответната календарна година надвишава 100 лв.

(4) Наказва се с глоба от 2000 до 5000 лв. физическо лице, което:

1. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на отпадъци;

2. нарушава изискванията на чл. 7 от Регламент (ЕО) № 850/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно устойчивите органични замърсители и за изменение на Директива 79/117/ЕИО.

(5) За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал. 4, т. 1, установени при извършването им, овластените за това органи налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. срещу издаване на фиш по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(6) При повторно нарушение се налага глоба, както следва:

1. по ал. 1 - в размер от 600 до 2000 лв.;

2. по ал. 3 - в размер от 2800 до 8000 лв.;

3. по ал. 4 - в размер от 4000 до 10 000 лв.

Чл. 100. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места или в съдове или торби, различни от определените от общината за измерване на количество битови отпадъци по чл. 67, ал. 8 от Закона за местните данъци и такси;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

(3) При повторно нарушение се налага имуществена санкция, както следва:

1. по ал. 1 - в размер от 2800 до 8000 лв.;
2. по ал. 2 - в размер от 20 000 до 100 000 лв.

Чл. 101. Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 до 10 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

(1) възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква по чл. 11, ал. 1 от ЗУО;

(2) не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци съгласно изискванията и сроковете, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО;

(3) не постигне целите за влагане на рециклирани строителни материали съгласно изискванията и сроковете, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО. Благоевград.

Чл. 102. Наказателните постановления по чл.98, ал.3 и ал.4, т.2 от Наредбата се издават от Директора на РИОСВ – Благоевград.

Чл. 103. (1) За неизпълнение на предписание на контролните органи по чл. 96, ал. 1от Наредбата и чл. 112, ал. 1 от ЗУО на физическите лица се налага глоба в размер от 2000 лв. до 10 000 лв., а на юридическите лица имуществена санкция в размер от 5000 до 20 000 лв.

(2) При повторно нарушение на физическите лица се налага глоба в размер от 4000 лв. до 20 000 лв., а на юридическите лица имуществена санкция в размер от 10 000 до 40 000 лв.

Чл. 104. За неуредените в тази глава въпроси се прилага Закона за управление на отпадъците.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Биоотпадъци“ са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

2. „Битови отпадъци“ са „отпадъци от домакинствата“ и „подобни на отпадъците от домакинствата“.

3. "Данъчно задължени лица" са собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси.

4. "Депониране на отпадъци" е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години - за отпадъци, предназначени за оползотворяване, и една година - за отпадъци, предназначени за обезвреждане, по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.

5. "Домакинство" са едно или повече лица, които живеят заедно в един самостоятелен обект или в част от него, в който са регистрирани по постоянен или настоящ адрес, и имат общ бюджет, без оглед на родствената връзка помежду им.

6. "Едрогабаритни" са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

7. "Земни маси" - всички материали от естествен произход добити при извършването на изкопни работи при строителството, независимо от съотношението на съдържащите се в тях

скални късове, пясъци, чакъли и почви.

8. "Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване" е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ИУЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.

9. "Излезли от употреба гуми" са всякакъв вид гуми (външни, вътрешни и плътни), отговарящи на определението за отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.

10. "Излязло от употреба МПС" е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, отговарящ на едно или повече от следните условия:

а/ моторното превозно средство е с прекратена регистрация на основание на представено доказателство за изплатена тотална щета, съгласно чл. 18 от Наредба № I-45 от 2000 г.;

б/ моторното превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в/ моторното превозно средство не може да бъде идентифицирано поради липсата на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен по надлежен ред от компетентните органи, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

г/ моторното превозно средство е предадено от собственика на площадките за събиране и временно съхраняване или в центровете за разкомплектоване срещу удостоверение за унищожаване;

д/ откраднатото моторно превозно средство с прекратена регистрация на основание чл. 18 от Наредба № I-45 от 2000 г.;

11. "Маловажен случай" е този, при който извършеното нарушение с оглед на липсата или незначителността на вредните последици или с оглед на други смекчаващи обстоятелства представлява по-ниска степен на обществена опасност в сравнение с обикновените случаи на нарушение от съответния вид.

12. „Масово разпространени отпадъци" са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

13. „Обезвреждане" е всяка дейност, която не е оползотворяване дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

14. "Обществени места" са уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, речни корита, части от тротоари и други подобни, които не са определени като прилежащи части.

15. „Опасни отпадъци" са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства, посочени в приложение № 3 на ЗУО (обн. ДВ бр. 53 от 13 юли 2012 г.).

16. „Оползотворяване" е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани

за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.

17. „Отпадък“ е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

18. "Отпадъци от електрическо и електронно оборудване" са отпадъци от излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/ и негови компоненти.

19. "Отпадъци от черни и цветни метали" са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

20. "Отпадък от МПС" е отпадък по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗУО и включва:

- а) излезли от употреба моторни превозни средства;
- б) материали и компоненти от МПС и от ИУМПС.

21. „Отпадъци от домакинствата" са отпадъците, образувани от домакинствата.

22. „Отработени масла" са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла.

23. "Площадка за третиране на отпадъци" е територия, на която с влязъл в сила ПУП се предвижда застрояване със съоръжения за третиране на отпадъци и/или поставяне на преместваеми такива.

24. „Повторна употреба" е всяка дейност, чрез която продуктите или компонентите, които не са отпадъци, се използват отново за целта, за която са били предназначени.

25. „Ползвател" е:

а) лице , упражняващо права и задължения, по смисъла на раздел VI, глава първа от Закона за собствеността (доп. ДВ. бр.18 от 28 Февруари 2020г.);

б)наемател или

в)пребиваващо лице на друго правно основание.

26. "Предварително третиране" са всички физични, термични, химични или биологични процеси, включително сортирането, които променят характеристиките на отпадъците, с цел да се намали обемът им или опасните им свойства, за да се улесни понататъшното им третиране или да се повиши оползотворяемостта им.

27. „Предотвратяване" са мерките, взети преди веществото, материалът или продуктът да стане отпадък, с което се намалява:

а) количеството отпадъци, включително чрез повторната употреба на продуктите или удължаването на жизнения им цикъл;

б) вредното въздействие от образуваните отпадъци върху околната среда и човешкото здраве, или

в) съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите.

28. "Премахване на строеж" представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави негоден за ползване, при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда и на изискванията за опазване на околната среда.

29. „Причинител на отпадъци" е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

30. "Производствени отпадъци" са отпадъците, образувани в резултат на



производствената дейност на физическите и юридическите лица.

31. „Разделно събиране" е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

32. „Рециклиране" е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва оползотворяване за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като горива или за насипни дейности.

33. „Строителни отпадъци" са отпадъците от строителство и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към Решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000 г.

34. "Събиране" е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.

35. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

36. "Съоръжение за третиране на отпадъци" е всяко строително съоръжение, инсталация или друго стационарно или преместваемо техническо съоръжение или оборудване, предназначено за извършване на дейности или операции по третиране на отпадъци, включително свързаните с него обслужваща техническа инфраструктура и спомагателни и обслужващи сгради, строителни съоръжения или преместваеми обекти.

37. "Съхраняване" е дейност, свързана със складирането на отпадъците от събирането им до тяхното третиране, за срок, не по-дълъг от:

- а) три години - при последващо предаване за оползотворяване;
- б) една година - при последващо предаване за обезвреждане.

38. "Транспортиране" е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

39. „Третиране на отпадъците" са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

40. „Управление на отпадъците" са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, след експлоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящата наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, в съответствие с изискванията на чл. 22 от Закона за управление на отпадъците (обн. ДВ бр. 53 от 2012 г.).

§ 2. За всички неуредени случаи в настоящата наредбата се прилагат разпоредбите на ЗУО.

§ 4. Наредбата влиза в сила от деня, следващ приемането ѝ от Общински съвет - РИЛА.

§ 5. Настоящата наредба е приета на сесия на Общински съвет - РИЛА с Решение № 312/05.08.2021 г.

**Протоколист:**

/Йорданка Миладинова-  
Йорданова/

**Председател на ОбС:**

/Цветана Шушкова /

Приложение №1

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА РИЛА

**ЗА Я В Л Е Н И Е**  
**ЗА ДЕПОНИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ**

от .....  
( имена на физическо или юридическото лице )  
адрес; (седалище) .....  
тел..... факс ..... e-mail .....

Относно : Издаване на разрешение за депониране и транспортиране на строителни отпадъци

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля на основание чл. 23 от Наредбата управление на отпадъците на община РИЛА да ми бъде издадено разрешение за депониране на ...../т./м.куб.  
строителни отпадъци.....  
/вид и код на отпадъка съгласно Наредба 3 от 01.04.2004 г./  
от строителен обект .....  
..... рег. №...../ .....20...г.  
( име на обекта по разрешителното за строеж )  
на депо за строителни отпадъци.....  
( име на депото по разрешителното за строеж )  
Транспорта на отпадъците ще се извърши от.....  
( име на фирмата превозвач )

С уважение:.....  
( подпис и печат)

.....20...год.  
гр. РИЛА

Приложение 2  
ДО КМЕТА НА ОБЩИНА РИЛА

**ЗА Я В Л Е Н И Е**  
**ЗА ДЕПОНИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ**

От.....  
( име на фирмата, физическото лице )  
гр./с..... ул.....  
лице за контакти .....  
( име, фамилия )  
тел:..... факс ..... e-mail.....

**Относно :** Издаване на разрешение за депониране и транспортиране на производствени отпадъци

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля на основание чл. 29 ал. 3 от Наредбата за управление на отпадъците на община РИЛА, да ми бъде издадено разрешение за депониране на производствени отпадъци /вид и код на отпадъка съгласно Наредба 2 от 23.07.2014 г./

В количество ..... от обект/имена фирма/ .....  
с адрес: .....  
на депо за ТБО .....  
( име на депото )

Извозването на производствените отпадъци ще се извършва от автомобили с максимална товароподемност ..... (т), във времето от..... до ..... часа в периода от..... до.....  
( ден , месец година )

С уважение, .....  
( подпис и печат )

.....20....год.  
гр. РИЛА

**ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА  
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

№../.....година

Днес.....година, на основание на чл. 72 ал. 2 от Наредбата за управление на отпадъците в Община РИЛА уведомяваме собственика на:

МПС: .....

ВИД:.....

МАРКА:.....

ЦВЯТ НА МПС:.....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР (ако има такъв): .....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ : .....

(улица/булевард, ЖК, блок, площадка)

В срок от ..... месец/а да се освободи заеманото от собственото Ви МПС място - общински и/или държавен терен.

При неспазване на посочения срок, МПС ще бъде принудително преместено от - лицензиран оператор на адрес: гр..... ул..... № ....., и разкомплектовано ако в 14-дневен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

Комисия:

1 .....

(.....)

2 .....

(.....)

3 .....

(.....)

4 .....

(.....)

5 .....

.....20....год.

гр. РИЛА

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ № /            г.**  
за техническото състояние на излязло от употреба моторно превозно средство

Днес.....20...г., адрес:.....,  
комисия назначена на основание на Заповед №.....на Кмета на община РИЛА  
във връзка с чл. 72 ал. 3 от Наредбата за управление на отпадъците в Община РИЛА  
Комисия в състав:

1 .....  
в Община РИЛА;

(име, презиме, фамилия; длъжност)

2 .....  
в Община РИЛА;

(име, презиме, фамилия; длъжност)

3 .....  
РУ на ОД на МВР;

(име, презиме, фамилия; длъжност)

4 .....  
Сектор „Пътна полиция“

(име, презиме, фамилия; длъжност)

5 .....

- Служител на .....

- Организацията за оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има подписан договор и/или неин подизпълнител .....

(име, презиме, фамилия; длъжност)

Състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС,  
като установи следното:

МПС:.....

ВИД:.....

МАРКА:.....

ЦВЯТ НА МПС:.....

РЕГ. НОМЕР (ако има такъв):.....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ : .....

(улица/булевард, ЖК, блок, площадка)

МЯСТО, НА КОЕТО Е ПОСТАВЕН СТИКЕРА:.....

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:

I. Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на двигател:.....

2. Наличие на скоростна кутия.....

3. Състояние на купето (кабината, каросерията): .....

4. Наличие на врати:.....

5. Наличие на калници: .....

6. Наличие на капаци:.....

7. Наличие на седалки:.....

8. Наличие на арматурно табло: .....

9. Наличие на стъкла: .....
10. Състояние на каросерията: .....
11. Осветителни тела:
- а) Фарове .....
- б) Габарити и мигачи - предни: .....
- в) Стоп, габарит, мигачи - задни: .....
12. Наличие и състояние на колелата и гумите: .....
13. Допълнителни данни по показания на свидетелите:.

Становище на комисията:

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра. Комисия:

1 .....

(..... )

2 .....

(..... )

3 .....

(..... )

4 .....

(..... )

5 .....

(..... )

Утвърдил:

Кмет на община РИЛА