



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г.,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
процедура BG05M9OP001-6.004 Патронажна грижа + Компонент 2,
проект BG05M9OP001-6.004-0063-C01“Патронажна грижа + в община Рила”



О Б Щ И Н А Р И Л А О Б Щ И Н С К А А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я - гр. РИЛА

ОБЩИНА РИЛА

Във връзка с изпълнение на Договор на Община Рила по проект „Патронажна грижа + в община Рила” по процедура „BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +”, утвърдена „Процедура за подбор на персонал” представяме следното:

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА COVID-19 В СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ, ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТ „ПАТРОНАЖНА ГРИЖА + В ОБЩИНА РИЛА” ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

1 бр. чистач/хигиенист

Настоящата обява се публикува в изпълнение на утвърдена „Процедура за подбор на персонал”. Персоналът се наема на базата на необходимите квалификации и опит/ наличието на опит по професията е предимство/, така че да изпълнява заложените в проекта дейности.

-1 бр. „чистач/хигиенист” за осъществяване на дейности по превенция на COVID-19 в социалните услуги, делегирани от държавата дейности – ЦНСТ.

Минимални изисквания: основно образование

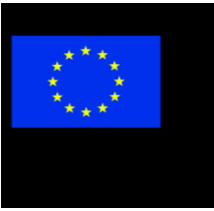
Характер на работата:осъществява постоянна дезинфекция на сградния фонд на социалната услуга
Вида на договора с наетото лица ще бъде трудов.

Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по подадените документи
2. Интервю

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

- заявление - по образец.
- автобиография - по образец.
- копие от диплом за завършена степен на образование.
- копие от документи за квалификации, курсове, обучение и др. документ, съотнесен за длъжността за която се кандидатства – ако е приложимо.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г.,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
процедура BG05M9OP001-6.004 Патронажна грижа + Компонент 2,
проект BG05M9OP001-6.004-0063-C01 “Патронажна грижа + в община Рила”



Документите по образец можете да получите от деловодството на Община Рила или на адрес:
www.grad-rila.bg/

Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението няма да бъдат допуснати до участие в интервюто, дори в случаите, в които пощенско клеймо посочва дата, предхождаща крайния срок, или забавянето се дължи на закъсняла доставка на куриерска служба.

Комисията извършва преглед на документите и изготвя списък на допуснатите до интервю кандидати.


В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на събеседването, часът за започването и мястото на провеждането му. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Допуснатите до събеседване кандидати не се уведомяват лично за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването. Информацията се публикува на сайта на Община Рила, на видни и достъпни места в общината.

Всяко кандидатствало за работа лице има право да подаде възражение по резултата от оценката и класирането на Комисията за подбор на персонал в деловодството на общината до Кмета на Община Рила, в срок не по-късно от 7 /седем/ дни от обявяване на списъците с класиране.

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва **в деловодството на Община Рила в периода 29.04.2022г. до 09.05.2022г. включително.**

Телефон за информация: 0884/ 400944


Георги Кабзималски,
Кмет на Община Рила

Дата: 29.04.2022г.

Изготвил:

Спаска Драгомирова,

Ръководител - проект „Патронажна грижа+ в Община Рила“