



Община Рила

Наредба

за условията и редът за записване, отписване и преместване в общинска детска градина на територията на Община Рила

(Приета с Решение № 202 от 31.08.2016г. на Общински съвет, изм. с Решение №329 от 27.04.2017г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение №429/26.05.2022г. на ОПС, изм. и доп. с Решение №214/20.02.2025г. на ОПС, изм. и доп. с Решение № 473/23.07.2026г. на ОПС)

Глава първа Общи положения

Чл.1. С тази Наредба се уреждат условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинска детска градина на територията на Община Рила.

Чл.2. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл.3. Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас.

Чл. 4. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Чл. 5. (1) Предучилищното образование се осъществява от общинската детска градина, а задължителното предучилищно образование – и от общинското училище, при положение, че може да осигури условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.6. (1) Издръжката на децата в предучилищното образование в общинската детска градина се осигурява със средства от държавния бюджет и със средства от общинския бюджет.

(2) (отм. с Решение №429/26.05.2022г. на ОПС)

(3) (отм. с Решение №429/26.05.2022г. на ОПС)

(4) (отм. с Решение №429/26.05.2022г. на ОПС)

Глава втора

Записване, отписване и преместване на децата

Раздел I. Общи разпоредби

Чл. 7. (1) Общинската детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) При условията и по реда на тази наредба в детската градина може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст.

(3) В детската градина може да съществува яслена група за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4) Децата, постъпили в яслена група в детската градина, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

Раздел II. Записване

Чл. 8. (1) В общинската детска градина се записват деца въз основа на писмено заявление (приложение № 1), подадено от единия от родителите /настойниците /или от упълномощено лице с изрично нотариално заверено пълномощно за представителната власт.

(2) Към заявлението по ал.1 се прилагат следните документи:

1. акт за раждане на детето (копие);
2. лична карта на родителя / настойника / (за справка).
3. други документи, в съответствие с наредбата.

(3) (отм. с Решение №429/26.05.2022г. на ОбС)

Чл.9. При подаване на заявление по чл.8 родителят/настойникът заявява своя избор за целодневна, полудневна, почасова или в самостоятелна организация на предучилищното образование за детето.

Чл.10. (1) При избор на организация на предучилищното образование на детето по чл.9, родителят/настойникът подава съответното заявление, по приложение към настоящата наредба, а именно:

1. За целодневна организация (приложение № 2);
2. За полудневна организация – (приложение № 3);
3. За почасова организация – (приложение № 4);
4. За самостоятелна организация – (приложение № 5).

(2) При избор на самостоятелна организация на предучилищното образование за детето, към заявлението за самостоятелна организация по ал.1, т.4 се прилагат следните документи:

1. копие от акта за раждане на детето;
2. копие от лична карта на родителите;
3. Декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие (приложение № 6);
4. Програма за развитие на детето, която задължително съдържа:
 - а) избрани методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигането на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;
 - б) примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование за съответната възрастова група;
 - в) списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.
5. Решение на експертната комисия към Регионалното управление на образованието – Кюстендил за одобряване включването на детето в самостоятелна организация.

Чл.11. Заявления за записване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование в трета и четвърта подготвителни групи се подават до 10-ти март на текущата година – предвид сроковете за даване на заявки за учебни помагала за задължителна предучилищна подготовка.

Чл.12. Заявления за записване на деца за първа и втора възрастови групи и яслена група за нова учебна година в общинска детска градина е до 30 юни на текущата календарна година..

Чл.13. При неподаване на заявления за записване на деца в срока по чл.11 и чл.12, заявления могат да се подават целогодишно, като записването се осъществява в зависимост от свободните места в детската градина.

Чл. 14. (1) В общинската детска градина с предимство се приемат деца при следните условия:

- а) деца, чиито родители или настойници са с адресна регистрация на територията на Община Рила;
- б) деца - сираци;
- в) деца на родители, загинали при производствени аварии и природни бедствия;
- г) деца на родители, загинали при изпълнение на служебен дълг;
- д) деца на родител/родители с призната над 91% трайно намалена работоспособност, установени с ЕР на ТЕЛК/ДЕЛК/НЕЛК издадено по реда на Наредбата за експертиза на работоспособността;
- е) деца с увреждания, с 50% и над 50% трайно намалена възможност за социална адаптация, установени с ЕР на РЕЛКК/ЦЕЛКК, съгласно Наредбата за експертиза на работоспособността;
- ж) деца, чиито родител/родители са с призната от 71% до 90% трайно намалена работоспособност, съгласно ЕР на ТЕЛК
- и) деца с един родител - полусираци;
- й) деца от семейство, в което има повече от две деца, посещаващи детската градина;
- к) деца, настанени в приемни семейства
- л) деца със специални образователни потребности, въз основа на решение на експертна комисия към регионалното управление на образованието - Кюстендил

(2) Деца със специални образователни потребности (СОП) се приемат с предимство пред всички останали, след предоставяне на необходимите документи, при условията и реда по чл.192 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл.15. Постъпването на децата за предучилищно образование в общинската детска градина за всеки вид организация - целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна се осъществява при спазване разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.16. (1) Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

(2) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група или на места в яслената група, както и при наличие на свободни места в детската градина може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(3) *(изм. и доп. с Решение №213/20.02.2025г. на Общински съвет , Община Рила)* Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование - целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

Чл. 17. Постъпването на децата за предучилищно образование се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл. 16.

(2) При постъпване на деца в детската градина родителите /настойниците представят следните документи:

1. здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина (група детска градина или яслена група);
3. изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина (група детска градина или яслена група)
4. изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслена група;
5. данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (при постъпване в група детска градина или в яслена група);
6. медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина (група детска градина или яслена група).
7. документ от личен лекар или решение на областна специализирана комисия за деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.

Чл.18. (отм. с Решение №429/26.05.2022г. на ОбС)

Чл.19. (отм. с Решение №429/26.05.2022г. на ОбС)

Чл. 20. (1) Децата, които са записани в първа и втора възрастови групи и в яслената група могат да отсъстват от детската градина:

1. поради отпуск или лични причини на родителите/настойниците, за което родителите/настойниците уведомяват писмено директора на детската градина;

2. поради болест на детето, за което родителите уведомяват детската градина в тридневен срок.

(2) При отсъствие на дете от яслената група повече от 10 дни родителите му представят бележка от личния лекар, издадена не по-рано от 3 дни преди завръщане на детето в детската градина, че детето е здраво и че не е било в контакт със заразно болен.

(3) При отсъствие на дете от първа и втора възрастови групи и от яслената група повече от един месец се изисква еднократно бактериологично изследване за патогенни чревни микроорганизми с отрицателен резултат само по епидемични показания.

(4) При отсъствие на дете от първа и втора възрастови групи и от яслената група за повече от два месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

Чл. 21. (1) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

(4) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.

(5) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

Чл.22. Родителите на децата навършили 5 и 6 години носят отговорност за редовната посещаемост на децата в детската градина съгласно чл.210, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Раздел II. Отписване

Чл.23. Децата се отписват от общинската детска градина в следните случаи:

1. При желание на родителя/настойника, въз основа на подадено заявление;
2. При постъпване в друга детска градина/училище с организирано задължително предучилищно обучение за децата от трета и четвърта подготвителни възрастови групи;
3. При завършване на четвърта подготвителна възрастова група и издадено удостоверение за задължително предучилищно образование;

Чл.24. /Отм. с Решение №329 от 27.04.2017г./

Раздел III. Преместване

Чл. 25.(1) Децата в общинската детска градина може да се преместват в други детски градини през цялата учебна година.

(2) Преместването на децата от яслена група в първа възрастова група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

(3) По преценка на родителя и/или при липса на свободни места в яслената група към детската градина могат да бъдат преместени и деца от яслената група, навършили 2 години към началото на учебната година на постъпването.

(4) При преместване на дете от трета или четвърта подготвителна възрастова група, директорът на детската градина издава Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование.

(5) В случаите по ал. 4, директорът на детската градина уведомява писмено Общинска администрация, град Рила, в срок до три дни от издаване на Удостоверението за преместване.

Чл.26. /Отм. с Решение №329 от 27.04.2017г./

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА/УЧИЛИЩЕТО

Раздел I

Продължителност на предучилищното образование. Групи.

Чл. 27. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3– 4-годишни, а в случаите когато в групата има деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването – 2 – 4 години;
2. втора възрастова група – 4 – 5-годишни;
3. трета подготвителна възрастова група – 5 – 6-годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група – 6 – 7-годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

Чл. 28. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 27, ал. 1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по ал. 3, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца.

Раздел II

Организация на учебното и неучебното време

Чл. 29. (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(4) Неучебното време по ал. 3 е времето без педагогически ситуации по чл. 31, както и времето извън учебните дни в периода по чл. 30.

(5) В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации – само допълнителни форми.

Чл. 30. (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

(3) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

(4) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

(5) Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

Чл. 31. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

Чл. 32. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 28, ал. 1.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 28, ал. 1.

Чл. 33. (1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

(3) В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;
2. условия и време за хранене – сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски – между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;
3. дейности по избор на детето.

(4) Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

(5) При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначават най-малко двама учители, които работят съвместно в групата поне един час дневно.

(6) При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначава най-малко един помощник-възпитател.

Чл. 34. (1) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

(3) В полудневна организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра и почивка;
2. условия и време за закуска;
3. дейности по избор на детето.

(4) Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

Чл. 35. (1) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Почасовата организация се осъществява само през учебното време.

(4) В почасовата организация се организират основна форма, а ако продължителността на престоя на детето позволява – и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка и дейности по избор на детето.

(5) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или за полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(6) Почасовата организация не се отнася до дейностите, които се организират като допълнителна услуга по отглеждане на децата по чл. 68 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 36. (1) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището в началото и в края на учебното време по чл. 30, ал. 1.

(2) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование по чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Към заявлението по ал. 2 се прилагат:

1. копие от акта за раждане на детето;
2. копие от лична карта на родителите;
3. декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;
4. програма за развитие на детето, която задължително съдържа:
 - а) избрани методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигането на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

б) примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование за съответната възрастова група;

в) списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

(4) Експертната комисия в едномесечен срок от подаване на заявлението по ал. 2 и анализ на документите по ал. 3 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.

(5) Експертната комисия отказва да одобри включването в самостоятелна организация, когато:

1. не представи някой от документите по ал. 3;
2. не е осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;
3. представената програма не гарантира постигането на някоя от целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;
4. избраните методики и подходи не са съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

(6) За установяване на верността на декларираните обстоятелства по ал. 3, т. 3 експертната комисия може да извършва проверки на място.

(7) Експертната комисия по ал. 2 може да провежда събеседване с детето и с родителите преди вземането на решението по ал. 4.

(8) Постиженията на детето в съответствие с чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, възпитавано, социализирано, обучавано и отглеждано при самостоятелна организация, се определят от учители в детската градина или училището в началото и в края на учебното време по чл. 30, ал. 1.

(9) За провеждане на дейността по ал. 8 родителите осигуряват присъствието на детето в определен от детската градина ден и час.

(10) Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното време по чл. 30, ал. 1 не постига компетентностите по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.

Чл. 37. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

Чл. 38. (1) При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина може да осигури условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.

(2) Дейностите по ал. 1 се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(3) Дейностите по ал. 1 се организират за децата, които посещават детската градина

Чл.39. (1) В срок до 10 май, родителите/настойниците писмено заявяват желанието си пред директора на детската градина за посещаемостта на децата им през неучебното време.

(2) В срок до 20 май, директорът на общинската детска градина представя в Община Рила информация за посещаемостта в детска градина през неучебното време.

(3) В срок до 31 май, по предложение на директора на общинската детската градина, Кметът на Община Рила утвърждава със заповед график за работа на детската градина през неучебното време, който се обявява на интернет страница на общината, поставя се на информационното табло в сградата на Общинска администрация, град Рила и в сградата на детската градина.

Чл. 40. (1) Дежурна група в детската градина през неучебното време се формира при заявено желание за посещаемост от родителите/настойниците по чл.39, ал.1 на не по-малко от нормативно определения максимален брой деца.

(2) В случай че децата, реално посещаващи дежурната група по ал.1 в три последователни дни, са под този брой по неуважителни причини, групата се разформира, като останалия период от неучебното време се обявява за неприсъствен със заповед на кмета на общината по предложение на директора на детската градина.

Глава четвърта

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41. (1) (изм. и доп. с Решение №214/20.02.2025г. на Общински съвет , Община Рила , в сила от датата , определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз - ДВ, бр. 70 от 2024 г., изм. и доп. с Решение № 473/23.07.2026г. на ОбС, в сила от 09.08.2026г.) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, в детска градина се наказват с глоба в размер от от 25.56 до 76.69 евро.

(2) ((изм. и доп. с Решение №214/20.02.2025г. на Общински съвет , Община Рила , в сила от датата , определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз - ДВ, бр. 70 от 2024 г., изм. и доп. с Решение № 473/23.07.2026г. на ОбС, в сила от 09.08.2026г.) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в общинската детска градина, се наказват с глоба в размер от от 25.56 до 76.69 евро.

(3) (изм. и доп. с Решение №214/20.02.2025г. на Общински съвет , Община Рила , в сила от датата , определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз - ДВ, бр. 70 от 2024 г., изм. и доп. с Решение № 473/23.07.2026г. на ОбС, в сила от 09.08.2026г.) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 и 2 глобата е в размер от от 51.13 до 255.65 евро.

(4) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2 и 3 се съставят от длъжностно лице, определено от кмета на общината.

(5) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

(6) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на общинската детската градина.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 2, предл. второ от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с §31 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за предучилищното и училищното образование и чл.7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

§ 2. Тази наредба влиза в сила от датата на приемането ѝ от Общински съвет, Община Рила.

§ 3. Разпоредбите на тази наредба се прилагат съответно и от общинското училище, при условие, че осъществява задължително предучилищно образование.

§ 4. Контрол по изпълнение на Наредбата се осъществява от Кмета на Община Рила.

Наредбата е приета с Решение № 202 / 31.08.2016 г. на Общински съвет, Община Рила.

Протоколист:

Председател на ОбС:

/Йорданка Миладинова - Йорданова/

/Цветана Шушкова/

Вх. № / 20.... г.

Приложение № 1 към чл. 8, ал.1

(ново създ. с Решение №429/26.05.2022г. на ОБС)

ДО

ДИРЕКТОРА

НА

(наименование на детската градина)

ГРАД РИЛА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за записване в общинска детска градина

....., град Рила, Община Рила

(наименование на детската градина)

От

(трите имена на родителя/настойника)

ДАННИ НА РОДИТЕЛЯ / НАСТОЙНИКА - ЗАЯВИТЕЛ

Адрес:

(постоянен адрес на
един от родителите -
заявител)

град/с.

ул. №

ж.к. бл. вх. ет. ап.

Телефон

E-mail

(настоящ адрес на
един от родителите -
заявител)

град/с.

ул. №

ж.к. бл. вх. ет. ап.

ДАННИ ЗА ДЕТЕТО

Трите имена на
детето:

ЕГН/ЛНЧ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

В момента детето посещава /не посещава/ детска градина/детска ясла/яслена група в град

ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

Майка:

Месторабота:

Длъжност:

Баща:

Месторабота:

Длъжност:

Сл. телефон:

Сл. телефон:

Приложение:

1. Акт за раждане на детето (копие);
2. Експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК на детето;
3. Препис извлечение от *Акт за смърт на родителя/родителите*;
4. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на родителя/родителите;
5. Решение на експертна комисия към Регионалното управление на образованието за Деца със специални образователни потребности.
6. *Съдебно решение или Заповед за настаняване* на директора на Дирекция "Социално подпомагане" (за Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства)

Заявител:

Дата: 20..... г.

Подпис:

Протоколист:

Председател на ОбС:

/Йорданка Миладинова - Йорданова/

/Цветана Шушкова/

Вх. № / 20.... г.

Приложение № 2 към чл.10, ал.1, т.1

ДО

ДИРЕКТОРА

НА

(наименование на детската градина)

ГРАД РИЛА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за избор на целодневна организация на предучилищното образование за детето в общинска детска градина

....., град Рила, Община Рила

(наименование на детската градина)

От

(трите имена на родителя/настойника)

Заявявам избора си на организация на предучилищното образование на детето ми

.....,

/трите имена на детето/

в общинска детска градина, град Рила, Община Рила

(наименование на детската градина)

за учебната/..... година, а именно: целодневна организация на предучилищното образование.

Заявител:

Дата: 20..... г.

Подпис:

Протоколист:

Председател на ОбС:

/Йорданка Миладинова - Йорданова/

/Цветана Шушкова/

Вх. № / 20.... г.

ДО

ДИРЕКТОРА

НА

(наименование на детската градина)

ГРАД РИЛА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за избор на полудневна организация на предучилищното образование за детето в общинска детска градина

....., град Рила, Община Рила

(наименование на детската градина)

От

(трите имена на родителя/настойника)

Заявявам избора си на организация на предучилищното образование на детето ми

.....,

/трите имена на детето/

в общинска детска градина, град Рила, Община Рила

(наименование на детската градина)

за учебната/..... година, а именно: полудневна организация на предучилищното образование.

Във връзка със заявения избор на полудневна организация на предучилищното образование, по време на престоя в детската градина, детето ми ще ползва храна: закуска; подкрепителна закуска; обяд; / няма да ползва храна.

(подчертава се избраното)

Заявител:

Дата: 20..... г.

Подпис:

Протоколист:

Председател на ОбС:

/Йорданка Миладинова - Йорданова/

/Цветана Шушкова/

Вх. № / 20.... г.

ДО

ДИРЕКТОРА

НА

(наименование на детската градина)

ГРАД РИЛА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за избор на почасова организация на предучилищното образование за детето в общинска детска градина

....., град Рила, Община Рила

(наименование на детската градина)

От

(трите имена на родителя/настойника)

Заявявам избора си на организация на предучилищното образование на детето ми

.....,

/трите имена на детето/

в общинска детска градина, град Рила, Община Рила

(наименование на детската градина)

за учебната/..... година, а именно: почасова организация на предучилищното образование.

Във връзка със заявения избор на почасова организация на предучилищното образование:

✓ по време на престоя в детската градина, детето ми ще ползва храна: закуска; подкрепителна закуска; обяд; следобедна закуска / няма да ползва храна. *(подчертава се избраното)*.

✓ ежесечно до 20-то число на текущия месец, ще заявявам конкретния начален час за прием и краен час за изпращане на детето ми, като се съобразявам с началния час на сутрешния прием и крайния час на изпращането на децата за деня, определени с Правилника за дейността на детската градина.

Заявител:

Дата: 20..... г.

Подпис:

Протоколист:

Председател на ОбС:

/Йорданка Миладинова - Йорданова/

/Цветана Шушкова/

Декларирам, че сина/ дъщеря ми,

.....,

/Трите имена на детето/

ще посещава Почасова организация по възпитание, социализация, обучение и отглеждане в Детска градина «Незабравка» гр.Мизия, филиалС.....

Запознат /а съм с Графика за предлагане на почасова организация в повереното Ви детско заведение определен с Правилника за дейността на детската градина.

До 20-то число на изтичащият месец ще заявявам конкретния начален час за прием и краен час за изпращане на детето ми за следващият месец, като ще се съобразявам с предложеният от Вас график.

По време на престоя в детското заведение сина /дъщеря ми ще се ползва храна: закуска; подкрепителна закуска; обяд; следобедна закуска / няма да ползва храна.

/подчертава се избраното/

От 2- ро до 20- то число на месеца ще заплащам такса за присъствените дни на детето ми, за предходния месец, съгласно избраната организация за възпитание, социализация, обучение и отглеждане.

Декларирам, че във връзка с организираната Почасова организация по възпитание, социализация, обучение и отглеждане на сина/ дъщеря ми,

.....,

/Трите имена на детето/

ежемесечно до 20-то число, ще заявявам конкретния начален час за прием и краен час за изпращане на сина/ дъщеря ми, като се съобразявам с Графика за предлагане на почасова организация за възрастовата група , определен съгласно Правилника за дейността на детската градина.

Протоколист:

Председател на ОБС:

/Йорданка Миладинова - Йорданова/

/Цветана Шушкова/

Вх. № / 20.... г.

ДО

ДИРЕКТОРА

НА

(наименование на детската градина)

ГРАД РИЛА

ЗАЯВЛЕНИЕ

за избор на самостоятелна организация на предучилищното образование за детето в общинска детска градина

....., град Рила, Община Рила

(наименование на детската градина)

От

(трите имена на родителя/настойника)

Заявявам избора си на организация на предучилищното образование на детето ми

.....,

/трите имена на детето/

в общинска детска градина, град Рила, Община Рила

(наименование на детската градина)

за учебната/..... година, а именно: самостоятелна организация на предучилищното образование.

Във връзка със заявения избор на самостоятелна организация на предучилищното образование:

Прилагам следните документи:

1. Копие от акта за раждане на детето;
2. Копие от лична карта на родителя/ите;
3. Декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие
Приложение № 6 към чл. 10, ал.2, т.3 от Наредба за условията и редът за записване, отписване и преместване в общинска детска градина на територията на Община Рила
4. Програма за развитие на детето, която съдържа:
 - а) избрани методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигането на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;
 - б) примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование за съответната възрастова група;
 - в) списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.
5. Решение на експертната комисия към Регионалното управление на образованието – Кюстендил за одобряване включването на детето в самостоятелна организация.

Заявитель:

Дата: 20..... г.

Подпис:

Протоколист:

Председател на ОбС:

/Йорданка Миладинова - Йорданова/

/Цветана Шушкова/

Запознат /а съм, че в едномесечен срок от подаване на Декларация /Приложение №2/ и Декларация /Приложение №7/ ще получа одобрение / отказ за избраната организация по възпитание, социализация, обучение и отглеждане сина/ дъщеря ми, съгласно чл.67, ал.2 от ЗПУО.

Запознат/а съм, че в края на учебното време 31 май, сина /дъщеря ми ако не постига компетентности като очаквани резултати от възпитанието, социализацията и обучението според възрастовата група ще бъде включена за следващата учебна година в целодневна, полудневна или почасова организация по мой избор.

Протоколист:

Председател на ОБС:

/Йорданка Миладинова - Йорданова/

/Цветана Шушкова/

ДЕКЛАРАЦИЯ

наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие

Долуподписаният

(трите имена на родителя/настойника)

притежаващ лична карта №, издадена на.....

от МВР гр., ЕГН с постоянен адрес: гр.....,
ул.(ж.к.)....., №, бл., вх....., ап....., ет....., тел:, в
качеството си на законен представител (майка; баща; настойник) на
.....,

(трите имена на детето)

ЕГН.....

ДЕКЛАРИРАМ, че :

Във връзка със заявения избор на самостоятелна организация на предучилищното образование на детето ми

.....,

(трите имена на детето)

съм осигурил/а, наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.

Известно ми е, че за установяване на верността на декларираните от мен обстоятелства може да бъде извършена проверка на място от експертната комисия в регионалното управление по образование – Кюстендил по чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

дата

ДЕКЛАРАТОР :

.....
(трите имена и подпис)

Протоколист:

Председател на ОбС:

/Йорданка Миладинова - Йорданова/

/Цветана Шушкова/

