

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА

НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН КОНТРОЛ

ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

В ОБЛАСТТА НА СОЦИАЛНИТЕ ПОМОЩИ

В ОБЩИНА РИЛА

(Приет с Решение № 203/28.01.2021г., изм. и доп. с Решение № 480/29.09.2022г, на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 475/23.07.2026г, на Общински съвет, Община Рила)

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Този Правилник урежда организацията, дейността и функциите на Обществен съвет за упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи в Община Рила, който от тук нататък ще се изписва като Обществен съвет.

Чл. 2. Общественият съвет се създава с решение на Общински съвет, Община Рила на основание чл.35, ал.1 от Закона за социално подпомагане и чл.52 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

Чл. 3. Общественият съвет е консултативен орган в Община Рила за осъществяване на сътрудничество, координация и консултация между органите на местното самоуправление и централните държавни органи с цел реализиране на политиката в областта на социалните помощи в общината.

Чл. 4. Целите на Обществения съвет са свързани със:

- ✓ съдействие за провеждане на политиката в областта на социалните помощи в общината за подобряване качеството на живот на децата и възрастните, както и за активното им социално включване;
- ✓ обединяване усилията на държавните и общински органи и на неправителствени организации за създаване на условия за равни права и възможности на хората в неравностойно социално-икономическо положение на територията на Община Рила;
- ✓ съдействие за реализиране на значими местни програми, планове и проекти, свързани със социалните помощи.

Чл. 5. При осъществяване на своята дейност Общественият съвет се ръководи от принципите на:

- равнопоставеност на своите членове;
- отговорност и сътрудничество при вземане на решения;
- публичност и прозрачност на дейността.

Раздел II. Конституиране и състав на Обществен съвет за упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи в Община Рила

Чл. 6. (1) Общественият съвет се създава с решение на Общински съвет и се състои най-малко от 7 души, като в състава му се включват заинтересувани органи, лица и организации, имащи отношение към дейностите в областта на социалните помощи. В състава на Обществения съвет могат да бъдат включени и общински съветници.

(2) Първият председател на новосъздадения Обществен съвет се избира с решение на Общински съвет, Община Рила по предложение на Кмета на общината. В решението се определят и членовете на съвета по ал. 1 по предложение на председателя.

(3) На първото си заседание, Общественият съвет избира от своя състав секретар на

Обществения съвет.

(4) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя при условията на чл. 16, ал.1 от настоящия Правилник, Общественият съвет избира от своя състав председател. Изборът за председател се провежда с явно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на членовете на Обществения съвет.

(5) Секретарят на Обществения съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите членове на Обществения съвет.

(6) Нови членове могат да се избират от Общински съвет, Община Рила, след мотивирано предложение на председателя на Обществения съвет.

(7) Информацията за състава на Обществения съвет се поставя на публично място в сградата на общината и на интернет страницата на общината.

Раздел III. Организация на дейността на Обществен съвет за упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи в Община Рила

Чл. 7. (1) Председателят на Обществения съвет има следните отговорности:

1. свиква, организира и ръководи заседанията на Обществения съвет, определя и отговаря за спазването на дневния ред;
2. ръководи текущата работа на Обществения съвет и отговаря за спазването на този Правилник;
3. организира и контролира изпълнението на решенията на Обществения съвет;
4. информира членовете за провеждане на заседанията, представя материали по обсъжданите въпроси и координира дейността на Обществения съвет;
5. решава други въпроси от оперативен характер;
6. съхранява документацията на Обществения съвет;
7. представлява Обществения съвет пред външни лица и организации.

(2) При отсъствието му, неговите функции се изпълняват от секретаря на Обществения съвет.

Чл. 8. Секретарят на Обществения съвет води протокол по време на заседанията, в който се отразяват присъстващите, точките от дневния ред, направените по тях разисквания, предложения и взетите решения.

Чл. 9. (1) Общественият съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от членовете на Обществения съвет;
3. по искане на 1/5 от гражданите, живущи на територията на общината;
4. по искане на Кмета на Община Рила;
5. по искане на Общинския съвет.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5 председателят на Обществения съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

Чл. 10. Заседанията на Обществения съвет се провеждат при необходимост, както и извънредни заседания при възникнали неотложни въпроси за решаване от неговата компетентност.

Чл. 11. (1) Свикването се извършва чрез писмена покана до членовете на Обществения съвет, изпратена в срок от 3 дни преди датата на провеждане.

(2) Председателят изготвя покана, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието, както и информация по инициатива на кого се свиква.

(3) Поканата се придружава с необходимите материали за заседанието.

(4) Всеки член на Обществения съвет може да дава предложения за включване на въпроси в дневния ред.

Чл. 12. (1) Заседанията на Обществения съвет са редовни, ако присъстват повече от половината от общия брой на членовете на Обществения съвет.

(2) Решенията на Обществения съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече

от половината от присъстващите членове на Обществения съвет, освен в случаите, в които този Правилник изисква квалифицирано мнозинство. Гласуването е лично, чрез вдигане на ръка. Гласува се „за“ и „против“. В случай на равенство на гласовете, предложението се смята за отхвърлено.

(3) За заседанията на Обществения съвет се води протокол, в който се отбелязват всички приети становища. Протоколът се подписва от председателя на съвета и от водещия протокола.

Чл. 13. (1) Заседанията на Обществения съвет могат да бъдат открити или закрити.

(2) Гражданите могат да присъстват на заседанията на Обществения съвет, могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Обществения съвет и да получават отговори.

(3) Заседанията на Обществения съвет могат да бъдат закрити, когато се разглеждат факти и обстоятелства, чието публично огласяване може да увреди или накърни достойнството на гражданите.

Чл. 14. Мандатът на членовете на Обществения съвет съвпада с мандата на Общинския съвет. Членовете на Съвета продължават дейността си до избиране на нов състав на Обществения съвет от учредения, избран чрез местни избори, нов Общински съвет.

Чл. 15. (1) Член на Обществения съвет се освобождава предсрочно при:

1. по негово желание, изразено в писмена форма, чрез подаване на оставка пред Общински съвет, Община Рила;
2. трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 6 месеца;
3. напускане на заеманата длъжност, в качеството на която е избран за член на Обществения съвет;
4. извършване на системни нарушения на задълженията си, съгласно приетите правила за дейността на Обществения съвет;
5. осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;
6. при неучастие в общо пет заседания на Обществения съвет през годината.

(2) При прекратяване пълномощията на член на Обществения съвет на следващо свое заседание Общински съвет, Община Рила избира негов заместник, по предложение на председателя на Обществения съвет.

Чл. 16. (1) Правомощията на председателя на Обществения съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца, с решение на Обществения съвет, взето с квалифицирано мнозинство;
3. влязла в сила присъда за лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

(2) При предсрочно прекратяване правомощията на председателя или на секретаря на Обществения съвет, нов избор се провежда на следващото заседание.

Чл. 17. За участие в заседанията на Обществения съвет могат да бъдат поканени външни лица като експерти и консултанти, които да изразяват мнение и да дават становища.

Чл. 18. Материално-техническото и финансовото осигуряване на работата на Обществения съвет се осъществява от общинската администрация.

Раздел IV. Права и задължения на членовете на Обществен съвет за упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи в Община Рила

Чл. 19. Членовете на Обществения съвет имат право:

1. да поискат свикване на заседание;
2. да предлагат на председателя включването на конкретни въпроси в дневния ред и разглеждането им от Обществения съвет, както и да предлагат проекти за решения;
3. да бъдат избирани във временни комисии или работни групи на Обществения съвет;
4. да участват в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на

Обществения съвет.

Чл. 20. Членовете на Обществения съвет са длъжни:

1. да присъстват на заседанията на Обществения съвет и да участват в решаването на разглежданите въпроси;
2. да спазват нормативните изисквания за защита на информацията за подпомаганите лица и семейства, която им е станала известна при осъществяването на тяхната дейност;
3. да не разпространяват сведения и факти, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване;
4. да не извършват действия, които биха уронили доброто име на Обществения съвет.

Раздел V. Функции на Обществен съвет за упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи в Община Рила

Чл. 21. (1) Общественият съвет съдейства за провеждане на политиката в областта на социалните помощи в Община Рила.

1. Общественият съвет в своята дейност взаимодейства с представители на общинска администрация.
2. Общественият съвет оказва компетентна помощ и дава становища на Общински съвет, Община Рила, общинска администрация и други органи и институции във връзка с реализирането на програми, проекти и инициативи в областта на социалните помощи.
3. Участва в разработването на стратегически документи за закрила и повишаване благосъстоянието и социалното включване на хората в неравностойно социално-икономическо положение, живеещи на територията на общината.
4. При установяване на пропуски и при сигнали за нарушения при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи Общественият съвет уведомява писмено председателя на Общински съвет на Община Рила и инспектората към изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане.
5. Общественият съвет изисква и получава информация за дейността в областта на социалните помощи от дирекция „Социално подпомагане“ - Бобошево.

(2) Общественият съвет съдейства и подпомага разработването на областни стратегии, общински програми, планове и проекти, свързани със социалните помощи.

Чл. 21. А (изм. и доп. с Решение № 475/23.07.2026г, на Общински съвет, Община Рила, всила от 09.08.2026г.) (1)Общественият съвет отпуска безвъзмездна целева финасова помощ в размер на 176.69 евро годишно, за срок от две последователни години на семейства , които имат регистрирано новородено дете на територията на община Рила.

(2)За отпускане на помощта по ал.1 семействата е необходимо да отговарят на следните критерии:

1. новороденото дете да е с адресна регистрация по постоянен или настоящ адрес на територията на община Рила.
2. да притежават недвижимо имущество на територията на община Рила или притежават леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 тона на територията на община Рила.

(3) (нова създ. с Решение № 480/29.09.2022г.) В случай, че родителят/родителите на новороденото/ните дете/деца не отговарят на критериите посочени в ал. 2, т. 2 и се установи по служебен ред, че възходящите им родственици от първа степен по права линия притежават недвижимо имущество на територията на община Рила, както и че постоянният и/или настоящият им адрес съвпада с този на заявителя/заявителите, помощта се отпуска по изключение.

(4) (изм. с Решение № 480/29.09.2022г.) За отпускане на помощта семействата подават заявление в деловодство на общинска администрация „град Рила в свободен текст.

(5) (изм. с Решение № 480/29.09.2022г.) Срокът за подване на заявлението е до края на календарната година, в която е родено детето.

изм. и доп. с Решение № 480/29.09.2022г,

Раздел VI. Процедура по постъпване на заявления, сигнали, жалби, предложения и общо движение на кореспонденцията на Обществен съвет

за упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите
в областта на социалните помощи в Община Рила

Чл. 22. (1) За да може успешно да осъществява своите функции, Общественият съвет приема заявления, сигнали, жалби, предложения от граждани, неправителствени организации и институции, имащи отношение към дейностите в областта на социалните помощи.

1. Гражданите, неправителствените организации и институциите, желаещи да сезират Обществения съвет с определен проблем, подават своите сигнали, заявления, жалби или предложения, адресирани до Обществения съвет, в деловодството на общинска администрация.

2. Заявления за отпускане на еднократна финансова помощ се разглеждат от Общински съвет, Община Рила след подадено от лицето заявление–декларация (*съгласно Приложение №1*), с приложени писмени доказателства за заявените обстоятелства, и след писмено становище на Обществения съвет за съответствие на заявлението със следните критерии:

2.1. Гражданите, които подават заявления за отпускане на еднократна финансова помощ, да нямат задължения към Община Рила.

2.2. Да са изчерпали всички законови механизми за подпомагане от специализираните институции и да не са били подпомагани от Дирекция „Социално подпомагане“ – Бобошево, по реда на чл. 16 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, за предходните 12 месеца и за задоволяване на същите инцидентно възникнали нужди, освен ако разходът на лицето надвишава сумата от 1000,00 лв.

2.3. Да не притежават движима и недвижима собственост, която е източник на доходи, с изключение на вещите, които служат за обичайно потребление на лицето или семейството.

2.4. При нужда от еднократна помощ с комунално–битов характер, подпомагането се изразява в разрешаване на конкретния проблем.

2.5. При подаване на заявление за еднократна помощ по здравословни причини, лицето предоставя разходо–оправдателен документ за стойността на подпомагането.

3. За всички входящи документи на подателя се издава входящ номер, а сигналът, жалбата, заявлението или предложението се завеждат в информационно - деловодната система на общинска администрация.

(2) Анонимни сигнали не се разглеждат, освен в случаите, отнасящи се до насилие над дете. Сигналът се препраща незабавно към органите за закрила на детето по чл. 6 от Закона за закрила на детето.

Чл. 23. Постъпилата входяща кореспонденция, съответните сигнали, жалби, предложения, заявления, адресирани до Обществения съвет, се доставят на председателя на Обществения съвет, който е длъжен да ги внесе за разглеждане на първото заседание, следващо постъпването на кореспонденцията, като преди това събере информация от засегнатите в сигнала/жалбата страни.

Чл. 24. (1) При постъпване на заявление от социално слаби лица и семейства, самотни възрастни хора и хора с увреждания, както и лица нуждаещи се от грижи и със здравословни проблеми за социално подпомагане през отоплителния сезон, за оказване на съдействие за добив на дърва за огрев, председателят на Обществения съвет е длъжен, в 7–дневен срок, да сезира Дирекция „Социално подпомагане“ – Бобошево за провеждане на политика по социално подпомагане в общината, с оглед проучване на възможността за отпускане на целева помощ за отопление на заявителя.

(2) Дирекция „Социално подпомагане“ - Бобошево, в 7–дневен срок от постъпване на сигнала на председателя на Обществения съвет, е длъжна да издаде служебна бележка на съответното лице, удостоверяваща обстоятелството дали лицето е включено или не в списъка за получаване на целева финансова помощ за отопление за съответния отоплителен сезон.

(3) В случай че лицето не е включено в списъка за получаване на целева финансова помощ за отопление за съответния отоплителен сезон, същото се включва в списъка за добив на дърва за огрев, по тарифа за корен за отоплителния сезон за съответната календарна година.

Чл. 25. (1) Общественият съвет е длъжен да даде писмен отговор на постъпилата до него кореспонденция.

(2) Когато до Обществения съвет са постъпили сигнали или жалби, с които се посочват определени нарушения, Общественият съвет информира подателите им за мерките, които са предприети.

(3) Когато до Обществения съвет са постъпили предложения или препоръки, информира подателите им дали постъпилото предложение е одобрено, а в случаите когато не е одобрено, се мотивира за становището си.

(4) Сигнал, жалба или предложение по въпрос, който се отнася до дейността на друга институция, се препраща не по-късно от 7 дни от постъпването им на компетентните органи, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява подалият сигнала или направилият предложението.

Чл. 26. Отказът да бъде разгледан въпрос, по който Общественият съвет е сезиран, се мотивира.

Чл. 27. Писменият отговор до подателя се подписва от председателя на Обществения съвет и се извежда в деловодството на общинска администрация.

Чл. 28. Общественият съвет е длъжен да се произнесе със становище в разумен срок, да изготви и изпрати писмен отговор до подателя и заинтересованите лица в 7-дневен срок от решаване на въпроса.

Раздел VII. Отчет за дейността

Чл. 29. (1) Всяка година до края на месец март Общественият съвет се отчита за дейността си пред Общински съвет, Община Рила за предходната календарна година.

(2) Информация за дейността на Обществения съвет се поставя на интернет страницата на Община Рила.

Раздел VIII. Защита на личните данни

Чл. 30. Членовете на Обществения съвет са длъжни в работата си да се съобразяват с разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. **"Неправителствени организации"** са обществени, религиозни, политически и синдикални организации, сдружения и фондации.

2. **"Социално включване"** е създаването на условия и възможности в най-висока степен за участие на подпомаганите лица в обществения живот.

§ 2. Настоящият Правилник може да бъде допълван, изменян или отменен с решение на Общински съвет, Община Рила по реда на неговото приемане.

§ 3. По процедурни въпроси, неуредени в този Правилник, Общественият съвет приема отделни решения.

§ 4. В настоящия Правилник терминът „дни“ да се чете „календарни дни“.

§ 5. "Семейството" включва:

а) съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак);

б) съвместно живеещи родители без сключен граждански брак, които съжителстват на един настоящ адрес, техните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени и припознати, с изключение на сключилите брак);

в) родителят и неговите/нейните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, с изключение на сключилите брак)“

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият Правилник е приет на основание чл.35, ал.1 от Закона за социално подпомагане, чл.52, чл.53 и чл.54 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане с решение на Общински съвет, Община Рила № 203/28.01.2021г.

§ 2. Настоящият Правилник отменя „Правилник за организацията и дейността на Обществен съвет за упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги в Община Рила“, приет с решение №29/06.02.2020 г. на Общински съвет, Община Рила.

§ 3. Този Правилник влиза в сила от датата на влизане в сила на решението на Общински съвет, Община Рила, с което е приет.

§4. Подадените заявления по реда на отмененото Решение №50/06.02.2020г. на Общински съвет, Община Рила да се разгледат от Обществен съвет за упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи в срок до един месец от приемане на настоящия правилник.

§ 5. Контролът по изпълнение на настоящия Правилник се възлага на председателя на Обществения съвет.

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на ОбС:

/Цветана Шушкова /

Вх. №.....
Дата:.....

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ
ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН КОНТРОЛ
ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
В ОБЛАСТТА НА СОЦИАЛНИТЕ ПОМОЩИ
В ОБЩИНА РИЛА

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....
Постоянен адрес: гр. (с).....,
област.....
община....., ул.
телефон:.....
Моля да ми бъде отпусната еднократна финансова помощ
за
.....
.....
/излагат се в свободен текст мотивите за исканата помощ/

ДЕКЛАРИРАМ:

Социална група	работещ	безработен
	осигурен	неосигурен
	пенсионер	учащ се
	други	
Здравословно състояние	здрав	с ЛКК
	с ТЕЛК/ДЕЛК/НЕЛК	
Съжителствам със следните лица:	Име и фамилия:.....	
	Адрес:.....	
	Родствена връзка с декларатора:.....	
	Име и фамилия:.....	
	Адрес:.....	
	Родствена връзка с декларатора:.....	
	Име и фамилия:.....	

	Адрес:.....
	Родствена връзка с декларатора:.....
	Име и фамилия:.....
	Адрес:.....
	Родствена връзка с декларатора:.....

Брутните ми доходи, на семейството ми (на съжителстващите с мен родители) през предходния месец са:

Общо:..... лв.

В това число:

1. Трудова дейност - лв.
2. Дейности в областта на селското, горското и водното стопанство - лв.
3. Продажба или замяна на движимо или недвижимо имущество - лв.
4. Продажба на акции, дялове и други участия в търговски дружества и др. -лв.
5. Наем, рента и аренда - лв.
6. Авторски и лицензионни възнаграждения - лв.
7. Дивиденди и доходи от дялово участие - лв.
8. Премии и награди от спортни състезания - лв.
9. Обезщетения и помощи, пенсии - лв.
10. Добавки за чужда помощ на хора с увреждания - лв.
11. Стипендии - лв.
12. Месечни помощи по Закона за семейни помощи за деца -лв.
13. Присъдени издръжки - лв.
14. Други доходи - лв.

Договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане:

Описание:.....

Прилагам следните документи:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 6..... |
| 2. | 7..... |
| 3. | 8..... |
| 4. | 9..... |
| 5. | 10..... |

ДАТА:.....
гр. Рила

ДЕКЛАРАТОР:
.....

Протоколист:
/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на ОбС:
/Цветана Шушкова /