

НАРЕДБА
ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РИЛА
(НРУИТД)

(Изм. и доп. с Решение № 617/16.06.2023г. на Общински съвет , Община Рила, изм. и доп. с Решение №215/20.02.2025г. на Общински съвет , Община Рила)

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Рила. Целта на наредбата е да осигури защита на потребителите и условия за лоялна конкуренция, както и опазване на обществения ред и спокойствието на гражданите.

Чл. 2. С наредбата се въвежда:

1. регламент за работно време на стационарни обекти и за търговия на открито в имоти частна собственост;
2. разрешителен режим за ползване на място за извършване на търговия на открито върху терени общинска собственост и за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти.

Чл. 3. (1) Обектите по чл. 2, т.1 са:

1. обекти за търговия с хранителни стоки;
2. обекти за търговия с нехранителни стоки;
3. заведения за хранене и развлечения;
4. обекти за комунални и други услуги;
5. хотели и други места за настаняване.

ГЛАВА ВТОРА
ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РИЛА

РАЗДЕЛ I
РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА РАБОТНО ВРЕМЕ НА СТАЦИОНАРНИ ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ

Чл. 4. (1) При упражняване на търговска дейност в стационарен обект физическите и юридически лица заявяват работното време на обекта в общинска администрация, гр. Рила.

(2) Заявлението за работно време на обекта (по образец) се подава до Кмета на Община Рила със започване дейността на обекта.

(3) В заявлението се посочва:

- трите имена на собственика на търговския обект;
- фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);
- адрес на управление;
- вид и наименование на търговския обект;
- адрес на търговския обект;
- трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект;

- номер на удостоверение за регистрация по Закона за храните - за обекти по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3;
- номер на удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и номер на майсторско свидетелство - за обекта в които се упражняват занаяти;
- свидетелство за регистрация на фискално устройство (копие);
- документ доказващ собствеността на търговския обект (копие);
- документ доказващ ползването на търговския обект (копие);
- обектът се намира/не се намира в жилищна сграда;
- обектът отстои/ не отстои на повече от 30 метра от жилищна сграда.

(4) Търговецът заявява работно време и часове за зареждане. При необходимост представя съгласувана от Главния архитект на Община Рила схема за разполагане на маси, столове и други подвижни съоръжения около обекта.

Чл. 4а. (1) За търговски обект в урбанизирани територии търговецът предлага работно време и часове за зареждане в рамките от 06.00 ч. до 23.00 ч.

(2) За търговски обект, който с дейността си предизвиква шум и се намира на отстояние до 30 метра от жилищни сгради, с работното време от 06.00 ч. до 22.00 ч.

(3) Търговецът може да предложи работно време извън посоченото по ал. 1 или ал. 2, като в този случай следва да представи протокол от Регионална здравна инспекция (РЗИ) или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта.

(4) При непредставяне на документите по ал. 3 за работно време на обектите по ал. 1 се счита времето, определено в рамките от 06.00 ч. до 23.00 ч., а за обектите по ал. 2 - в рамките от 06.00 ч. до 22.00 ч., като същото се вписва в информационния регистър по чл. 7.

Чл. 4б. (1) (изм. с Решение № 617/16.06.2023г. на Общински съвет , Община Рила) Търговецът може да заяви удължаване на работното си време, определеното в удостоверението по чл. 8 , за определен ден или период, със заявление в свободен текст до Кмета на Община Рила.

(2) (създ. с Решение № 617/16.06.2023г. на Общински съвет , Община Рила) Кметът на Община Рила в 7 (седем) – дневен срок, от депозиране на заявлението, се произнася със становище, след писмено съгласуване на искането с Началник на РУ „Полиция“ на МВР , който в 3 (три) дневен срок от депозиране на заявлението се произнася по същото.

(3) (изм. с Решение № 617/16.06.2023г. на Общински съвет , Община Рила) Кметът може със заповед едностранно да промени работното време, ако в рамките на една година са констатирани:

1. две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протоколи за замерване на шум от Регионална здравна инспекция (РЗИ);
2. два или повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служители на общинската администрация, гр. Рила или от органите на вътрешните работи.

Чл. 4в. Не се допуска експлоатация на маси и столове за консумация на открито пред обекти:

1. по чл. 4а, ал. 1 преди 07.00 ч. и след 23.00 ч.
2. по чл.4а, ал. 2 преди 07.00 ч. и след 22.00 ч.

Чл. 5. (1) След подаване на заявлението за работно време на търговския обект, длъжностно лице, упълномощено от Кмета извършва проверка и осигурява служебно за нуждите на производството необходимата информация и/или документи от съответния орган.

(2) При съответствие на заявените с установените от длъжностното лице данни, Кмета или упълномощено от него лице извършва вписване в информационен регистър „Търговски обекти“.

(3) Търговецът може да приложи към заявлението за работно време, копия от следните документи:

1. актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията;

2. удостоверение за регистрация по Закона за храните - за обекти по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3;

3. удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство - за обекти, в които се упражняват занаяти от юридически лица;

4. карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ, удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство - за обекти, в които се упражняват занаяти от физически лица.

(4) Издаването на Удостоверение за работно време по чл. 8 и вписването му в информационен регистър „Търговски обекти“ се извършва в случаите по ал. 1 в едномесечен срок, а по ал. 3 - в 7-дневен срок от подаването му.

(5) При промяна на обстоятелствата по чл. 4, ал. 3 и/или ал. 4 търговецът е длъжен в 14-дневен срок от настъпването им да информира Кмета по реда на чл. 4, ал. 2. Вписването се извършва съобразно чл. 5, ал. 1 - ал. 4.

Чл. 6. (1) При необходимост, Кметът дава задължителни писмени указания, свързани с прилагане на императивни нормативни разпоредби за осигуряване спокойствието на гражданите и обществения ред.

(2) По служебен ред се проверява законността на обектите по постъпилите заявления.

Чл. 7. (1) Информационният регистър „Търговски обекти“ съдържа:

- входящ номер на заявлението;
- фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);
- седалище и адрес на управление на търговеца;
- трите имена на лицето, представляващо търговеца;
- вид на търговския обект;
- адрес на търговския обект;
- име и телефон на лицето, отговорно за търговския обект;
- работно време и часове за зареждане;
- номер и дата на издаденото удостоверение по чл. 8.

(2) В случаите по чл. 4б, ал. 2 за работно време на обекта в информационния регистър се вписва времето, определено със заповедта на Кмета на Община Рила.

(3) По преценка на Кмета на Община Рила могат да се вписват и други обстоятелства.

(4) Документите по чл. 4а, ал. 3 и чл. 5 се съхраняват от длъжностното лице, което води информационния регистър.

Чл. 8. За определеното работно време се издава Удостоверение (по образец) от Кмета на Община Рила.

РАЗДЕЛ II

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРЕН ОБЕКТ

Чл. 9. На видно място в близост до входа на обекта задължително се поставя постоянен надпис на български език с фирмата на търговеца.

(2) Надписът по ал. 1 съдържа фирмата и адреса на управление на търговеца, работно време на търговския обект, името и фамилията на лицето отговорно за обекта.

(3) На витрината на обекта могат да се поставят надписи на български език, указващи вида и наименованието му, както и наименованието на предлаганите стоки и услуги.

(4) Допуска се на витрините да се поставят надписи на чужд език само, ако те дублират надписите на български език или представляват търговска марка, фирмен знак (лого).

(5) Когато търговският обект е затворен, търговецът обявява това на мястото, на което обявява работното време.

(6) Обявеното работно време е задължително за търговеца.

Чл. 10. (1) Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език или и на български език, с изключение на случаите, когато информацията по ал. 2 може да бъде предоставена чрез използването на широко разпространени символи, като пиктограми и други знаци, които са лесно разбираеми за потребителите или чрез използването на наименования за произход на стоките, които са общоизвестни.

(2) Етикетът задължително съдържа информация за производителя и вносителя, ако стоката е от внос, за вида на стоката, нейните съществени характеристики, срока на годност и условията на съхраняването ѝ и ако е необходимо указания за употреба.

(3) Информацията, съдържаща се в етикета трябва да бъде разбираема, достъпна, ясна, лесна за отличаване и да не бъде подвеждаща.

(4) Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация дадена от производителя или вносителя, ако с това свое действие ще подведе потребителя.

Чл. 11. Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл.10, ал. 2 по друг подходящ начин.

Чл. 11а (1) Всеки търговец предварително поставя на видно място, в непосредствена близост до стоката нейната цена.

(2) Цената на стоката трябва да бъде посочена в левове за съответната мерна единица или за брой.

(3) Всеки търговец, който предлага услуги на потребителите е длъжен предварително да обозначи продажните цени на предлаганите от него услуги чрез ценоразпис, поставен на видно място в търговския обект.

(4) Обявените цени по ал. 1 и ал. 3 трябва да бъдат недвусмислени, лесно разбираеми, ясно и четливо изписани и да не въвеждат потребителя в заблуждение.

Чл. 12. (1) Лицата, осъществяващи хотелиерство са длъжни:

1. Да обявяват цените на нощувките и на другите предлагани от тях услуги чрез ценоразпис, поставен на видно за потребителите място в близост до рецепцията и във всяка стая.

2. Да обявяват цените така, че те да бъдат лесно разбираеми, да са четливо изписани и да не въвеждат потребителите в заблуждение.

3. Да обявяват цените задължително и в левове.

(2) В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват ценоразписи: лист-меню за кухненската и сладкарската продукция и карт-меню за алкохолни и безалкохолни напитки със съответните продажни цени и грамажи на български език, които трябва да бъдат предоставяни на всеки потребител преди поръчката и при представяне на сметката.

Чл. 13. За извършената продажба търговецът е длъжен да издава документ, който да съдържа данни за датата на продажбата, вида на стоката или услугата и цената.

Чл. 14. Търговецът е длъжен да държи на разположение на контролните органи следните документи в зависимост от предмета му на дейност:

1. удостоверение за работно време на търговския обект;

2. регистрация за извършване на туристическа и туроператорска агентска дейност;

3. удостоверение за категория на обектите по чл.3, ал.2, съгласно Закона за туризма;

4. копие от документа за произхода на стоките;

5. удостоверение за вписване в Търговския регистър към Агенция по вписванията;

6. разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект, схема по чл. 286 и документ за платена такса.

7. документи изискуеми от специални нормативни актове, лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност.

Чл. 15. Търговецът е длъжен да предоставя на потребителя търговска гаранция в писмена форма при спазване изискванията на Закона за защита на потребителите при продажбата на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане.

Чл. 16 (1) Търговецът е длъжен да осигури указания за употреба на български език при продажбата на стоки, чиято употреба изисква наличието на технически познания, стоки съдържащи опасни вещества или стоки, чиято употреба предполага наличието на специални умения или спазването на специални изисквания за безопасност.

(2) Указанията за употреба на стоките съдържат информация, необходима на потребителите за правилното и безопасното използване и инсталиране, свързване, поддръжка или съхраняване на стоките. При необходимост указанията за употреба съдържат списък на съставните части и детайли на стоката.

Чл. 17. (1) На територията на община Рила се забранява:

1. търговия с пиротехнически изделия с увеселителна цел извън обектите по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия;

2. продажба на стоки с неустановен произход и на стоки, неотговарящи на изискванията на чл. 16, ал. 1;

3. продажба и сервиране на алкохолни напитки, тютюн и тютюневи изделия на лица под 18 години;

4. достъпът на лица до 18 години, без родител или без придружител - надлежно упълномощено пълнолетно дееспособно лице, в питейни заведения, кафенета, дискотеки, обекти за обществено хранене, игрални и компютърни зали след 22.00 ч.;

5. продажба на алкохолни напитки в учебни, възпитателни и здравни заведения;

6. продажба на тютюн и тютюневи изделия на територията на детски, учебни и здравни заведения;

7. ползване на зелените площи, тротоарите и другите места, предназначени за общо ползване, около търговския обект - за съхраняване на стоки и амбалаж;

8. изстудяване на напитки и други стоки с течаща питейна вода;

9. разполагане на търговски обекти на територията на зелената система на общината, с изключение на предвидените в подробния устройствен план.

10. разполагането на озвучителни системи извън търговските обекти в жилищни сгради и озвучаване на пространството около тях в периода от 22.00 ч. до 08.00 ч.

(2) При провеждане на масови, обществени и спортни прояви, при необходимост, Кмета на Община Рила определя зони и часови граници, в които не се разрешава продажбата на алкохолни напитки.

Чл. 18. Лицата упражняващи търговска дейност в обекти на територията на общината са длъжни:

1. да поддържат чистотата в обекта и прилежащата му територия;

2. да следят за спазването на обществения ред в обекта, като при необходимост информират компетентните органи;

3. в обекти с нощен режим на работа да осигуряват шумозаглушителна изолация;

4. да спазват останалите нормативни актове имащи отношение към извършваната дейност.

ГЛАВА ТРЕТА

ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРНИ ОБЕКТИ.

РАЗДЕЛ I

ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 19. Търговия на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост - тротоари, площади, улични платна и други.

Чл. 20 (1) На територията на община Рила не могат да бъдат предмет на търговия на открито:

1. стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;
2. лекарства, лекарствени материали и продукти, медико-санитарни и хигиенни материали;
3. петролни продукти и дериватите им;
4. вино и спиртни напитки;
5. промишлени стоки;
6. стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

(2) Разпоредбите на чл. 17, ал. 1, т. 1, 2, 7, 8 и 9 се прилагат и за търговската дейност по чл. 19.

Чл. 21. Зоните, в които не може да се извършва търговия на открито се определят с решение на Общинския съвет.

Чл. 22. (1) Общият брой на местата, на които може да се извършва търговия на открито, разположението им, видовете съоръжения, площта, която заемат и стоквата специализация се определят със схеми, одобрени от Главния архитект на Община Рила.

(2) Техническите правила за разполагане на съоръженията за извършване на търговия на открито се определят в Наредба за преместваемите обекти и елементи на градското обзавеждане, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи на територията на община Рила.

Чл. 22а. Лицата, на които е издадено разрешение по чл. 23, извършват търговия на открито в часовете от 08.00 ч. до 21.00 ч. и задължително отстраняват съоръженията от терените - общинска собственост в останалото време.

Чл. 23. Търговия на открито се извършва въз основа на разрешение за ползване на място (по образец), издадено от Кмета на Община Рила.

Чл. 24 (1) Разрешението по чл. 23 се издава въз основа на заявление (по образец), подадено до Кмета на Община Рила.

(2) В заявлението се посочват следните данни:

- фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);
- лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца;
- точен адрес, вид и площ на съоръжението;
- вида на стоките, с които ще се търгува;
- работно време;
- срок за ползване на място.

(3) След подаване на заявлението, длъжностно лице, упълномощено от Кмета на общината извършва проверка и осигурява служебно за нуждите на производството необходимата информация и/или документи от съответния орган.

(4) Търговецът може да приложи към заявлението копия от следните документи:

- актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията;
- други документи, на които лицето, извършващо търговската дейност се позовава.

(5) Когато кандидатът е земеделски производител, към заявлението се прилагат копия от:

- анкетна карта за регистрация на земеделски производител, заверена от компетентния орган за съответната година;

- регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година;
- други документи, на които лицето се позовава.

(6) В случай, че за едно и също място има повече от един кандидат, при избора се прилагат следните критерии:

1. лице в неравностойно положение - безработно лице с трайни увреждания по Закона за насърчаване на заетостта и Закона за защита от дискриминация или търговец, представляван от такова лице, което се доказва с предвидените в нормативните актове документи;

2. търговец, добросъвестно ползвал мястото в предходни периоди;

3. производител на български стоки;

4. търговец, с адрес на управление на територията на община Рила;

5. други специфични обстоятелства, определени от общинска администрация, гр. Рила.

Чл. 25 (1) Разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито се издава, като съдържа следните данни:

1. търговецът (производител);

2. лицето, което представлява търговеца;

3. лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца;

4. точен адрес, вид и площ на съоръжението;

5. срок на разрешението.

(2) Търговската дейност се извършва от лицето в неравностойно положение, когато при избора на кандидат се ползва критерия по чл. 24, ал. 6, т. 1, което обстоятелство се вписва в разрешението.

Чл. 26. При извършване на търговия по чл. 19, търговецът е длъжен да представи при поискване от контролните органи следните документи:

1. разрешение за ползване на място по чл. 23;

2. копие от документа за произход на стоките;

3. документи, изискуеми от други нормативни актове;

4. копие от документ за платена такса за ползване на място.

Чл. 26а. Разпоредбите на Глава Втора, Раздел II се прилагат съответно и при извършване на търговия на открито върху терени общинска собственост.

Чл. 27. При провеждане на обществени, спортни и други мероприятия, Кметът на Община Рила или упълномощено от него длъжностно лице издава разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито по реда на чл. 24.

РАЗДЕЛ II

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРНИ ОБЕКТИ

Чл. 28 (1) Пред стационарни търговски обекти, върху терени общинска собственост могат да бъдат разполагани подвижни съоръжения, обслужващи извършваната в обекта търговска дейност.

(2) Подвижни съоръжения по смисъла на ал. 1 са:

1. маси и столове за консумация на открито;

2. хладилни витрини;

3. щендери и стелажи за излагане на предлагани за продажба в търговския обект стоки.

(3) От съоръженията по ал. 2 не може да се извършва самостоятелна търговска дейност.

(4) Не могат да бъдат предмет на излагане по ал. 2, т. 3 стоките, изброени в чл. 20, ал. 1 от тази наредба.

(5) Захранването с електрическа енергия на съоръженията по ал. 2 може да се извършва само от обекта, пред който са поставени и следва да бъде в съответствие с нормативните изисквания относно захранването с оглед запазване живота и здравето на гражданите.

Чл. 28а. Разполагането на подвижни съоръжения по чл. 28, ал. 2 се извършва въз основа на разрешение за ползване на място (по образец), издадено от Кмета на Община Рила.

Чл. 28б (1) За разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти се изготвя индивидуална схема, указваща заеманата площ, пространственото разположение, отстоянията от сгради и от регулационни и имотни граници и други специфични изисквания.

(2) Когато за разполагане на съоръженията по чл. 28, ал. 2, т. 1 се предвижда поставянето на подиуми на оградящи декоративни елементи - кашпи, съдове за озеленяване, декоративно осветление, предпазни елементи и други, същите се отразяват в схемата по ал. 1, като задължително се указва тяхното точно разположение. Схемата по ал. 1 се поставя на видно място в търговския обект.

(3) По изключение, площта за разполагане на съоръженията по чл. 28, ал. 2, т. 1, може да бъде покрита с конзолно закрепени за фасадата на търговския обект тенти или чадъри на собствена конструкция и/или оградена с ветробрани от винил или стъкло с или без кашпи с озеленяване, въз основа на одобрена схема. Схемата се съгласува предварително от Главния архитект на Община Рила.

(4) Търговецът е длъжен да ползва мястото, съобразно одобрената схема.

(5) За съоръженията по ал. 2 и 3 и тези по чл. 28, ал. 2, т. 3 се одобрява индивидуален проект от Главния архитект на Община Рила.

Чл. 28в (1) Разрешение се издава въз основа на заявление (по образец), подадено до Кмета на Община Рила.

(2) В заявлението по ал. 1 се посочва номера на удостоверението за работно време на търговския обект, пред който ще се разполагат подвижни съоръжения и се прилага индивидуална схема по чл. 28б и индивидуалния проект, одобрен от Главния архитект на Община Рила, когато такъв се изисква по наредбата.

Чл. 28г (1) В разрешението за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект задължително се посочват следните данни:

1. търговецът;
2. вид на стационарния обект и номер на заявлението по чл. 4;
3. точен адрес;
4. вид на съоръжението, в съответствие с чл. 28, ал. 2 и заемана площ;
5. срок на разрешението.

РАЗДЕЛ Ш

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл. 28д (1) Разрешенията по чл. 23 и чл. 28а се представят на Директора на дирекция „Финансово-стопанска дейност“.

(2) Дирекция „Финансово-стопанска дейност“ извършва проверка на разрешенията и съответствието им с изискванията на нормативната уредба и ги съгласува.

(3) Екземпляр от съгласуваните разрешения се съхраняват от длъжностното лице по чл. 28е.

Чл. 28е. Издадените разрешения по чл. 23 и чл. 28а и данните в тях се вписват в регистри от упълномощено със заповед на Кмета на Община Рила длъжностно лице.

Чл. 29. (1) За ползване на място за извършване на търговия на открито, както и за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти се заплаща такса по Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Рила.

Чл. 30. (1) Органът, издал разрешението за ползване на място за извършване на търговия на открито или за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти може да го прекрати:

1. когато мястото не се използва, в съответствие с издаденото разрешение;

2. когато мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;

3. когато обществени нужди налагат това;

4. по искане на лицето, на което е издадено.

(2) Искането по ал. 1, т. 4 се подава до Кмета на общината не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на прекратяване.

(3) Прекратяването се вписва в съответния регистър по чл. 28е, и за това обстоятелство се информира Дирекция „Финансово-стопанска дейност“.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ИМОТИ ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 31. (1) При упражняване на търговска дейност на открито в имоти частна собственост търговците (физически и юридически лица) заявяват работно време в общинска администрация, гр. Рила.

(2) Заявлението по ал. 1 (по образец) се подава до Кмета на общината при започване на дейността.

(3) В заявлението се посочват следните данни:

- фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);
- лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца;
- точен адрес, вид и площ на съоръжението;
- вида на стоките, с които ще се търгува;
- работно време.

(4) След подаване на заявлението, длъжностно лице, упълномощено от Кмета на общината извършва проверка и осигурява служебно за нуждите на производството необходимата информация и/или документи от съответния орган.

(5) Търговецът може да приложи към заявлението копия от следните документи:

- актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията;
- други документи, на които лицето, извършващо търговската дейност се позовава.

(6) Когато заявителят е земеделски производител, към заявлението се прилагат копия от:

- анкетна карта за регистрация на земеделски производител, заверена от компетентния орган за съответната година;
- регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година;
- други документи, на които лицето се позовава.

Чл. 32. (1) Заявеното работно време се вписва в информационен регистър „Обекти за търговия на открито в имоти частна собственост“ от упълномощено от Кмета на общината длъжностно лице в едномесечен срок за случаите по чл. 31, ал. 4, а в случаите по чл. 31, ал. 5 и ал. 6 - в 7 (седем) дневен срок от подаването му.

(2) Търговецът е длъжен да представи при поискване от контролните органи следните документи:

1. удостоверение за работно време за търговия на открито в имот частна собственост;
2. копие от документа за произход на стоките;
3. документи изискуеми от други нормативни актове.

(3) При промяна на обстоятелствата по чл. 31, ал. 3, търговецът е длъжен в 14-дневен срок от настъпването им да информира Кмета на общината по реда на чл. 31, ал. 2. Вписването се извършва съобразно чл. 32, ал. 1.

(4) За определеното работно време се издава Удостоверение (по образец) от Кмета на Община Рила.

(5) Документите по чл. 31, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 се съхраняват от длъжностното лице, което води информационния регистър.

Чл. 33. (1) Работното време за извършване на търговия на открито в имоти частна собственост се определя в рамките от 07.00 ч. до 22.00 ч.

(2) Разпоредбите на чл. 4в и на Глава Втора, Раздел II се прилагат съответно и при извършване на търговия на открито в имоти частна собственост.

(3) Не могат да бъдат предмет на търговска дейност на открито в имоти частна собственост:

1. стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;
2. лекарства, лекарствени материали и продукти, медико-санитарни и хигиенни материали;
3. петролни продукти и дериватите им;
4. вино и спиртни напитки;
5. стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

ГЛАВА ПЕТА

КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 34. (1) Контролът по спазване разпоредбите на тази наредба се осъществява от Кмета на Община Рила.

(2) Проверки се извършват от служители на общинската администрация, гр. Рила упълномощени със заповед от Кмета на общината.

(3) Проверки по спазване на работното време на стационарните търговски обекти, вписано в съответните информационни масиви и работното време по чл. 4в и чл. 22а се извършват от лицата по ал. 2 и от органите на вътрешните работи.

Чл. 35. (1) Лицата по чл. 34, ал. 2 и ал. 3 при осъществяване на контролните си правомощия имат право:

1. на свободен достъп в търговските обекти;
2. да изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол;
3. да привличат експерти в съответната област, когато проверката е особено сложна и изисква специални знания;
4. да съставят актове за установяване на административни нарушения.

(2) Лицата по чл. 34, ал. 2 и ал. 3 са длъжни да:

1. установяват точно фактите при извършвания от тях контрол;
2. опазват служебната и търговската тайна и да не разгласяват данни от проверките преди тяхното приключване, както и да не използват информацията от проверката извън предназначението ѝ;
3. уведомяват съответния специализиран орган за контрол в случаите, когато смятат, че е налице нарушение на друг нормативен акт.

(3) Наказателните постановления за нарушения на разпоредбите на тази Наредба се издават от лицата по чл. 22, ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Чл. 36. (изм. и доп. с Решение №215/20.02.2025г. на Общински съвет , Община Рила, в сила от датата , определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с [чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз](#), и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с [чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз](#) - ДВ, бр. 70 от 2024 г.) (1) За нарушения на разпоредбите на чл. 4, чл. 22а, чл. 23, чл. 28, чл. 28а, чл. 28б и чл. 31, на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 200лв./102.26 евро до 1000лв./511.29 евро.

(2) За нарушения на разпоредбите на чл. 5, ал. 5, чл. 14, чл. 26, чл. 32, ал. 2 и ал. 3, на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 100лв./51.13 евро до 500лв./ 255.64 евро.

(3) При неспазване на работното време, вписано в съответните информационни масиви, респ. регистри и свързано с нарушаване на спокойствието на гражданите, на виновните лица се налага глоба от 300лв./153.39 евро до 2500лв./1278.21 евро., а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 1000лв./511.29евро до 5000лв./2556 евро.

(4) За нарушения на разпоредбите на чл. 10 и чл. 11 на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 300лв./153.39 евро до 1500лв./766.94 евро.

(5) За нарушения на разпоредбите на чл. 11а и чл. 12 на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 300лв./153.39 евро до 2000лв./1022.58 евро.

(6) За нарушения на разпоредбите на чл. 13 на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 500лв./255.65 евро до 2000лв./1022.58 евро..

(7) За нарушения на разпоредбите на чл. 15 на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 500лв./255.65 евро до 1500лв./766.94 евро..

(8) За нарушения на разпоредбите на чл.9 и чл. 16 на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 100лв./51.13 евро до 500лв./255.65 евро.

(9) За нарушения на разпоредбите на чл. 17, чл. 18, чл. 20 и чл. 33, ал. 3 на виновните лица се налага глоба от 300лв./153.39 евро до 2 500 лв./1278.22 евро, а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 1000лв./255.65 евро до 5000лв./2556 евро.

(10) За нарушения на тази наредба, извън посочените в тази глава, виновните лица се наказват с глоба, а едноличните търговци и юридически лица - с имуществена санкция в размер от 50лв./25.56 евро до 500лв./255.65 евро.

(11) При повторно нарушение по тази глава, виновните лица се наказват с глоба, а едноличните търговци и юридическите лица - с имуществена санкция в двоен размер.

Чл. 36а. (1) Съоръженията, обектите и елементите, служещи за извършване на търговска дейност по тази наредба, поставени върху общински имоти, без разрешение за ползване на място, се премахват незабавно за сметка на нарушителите след констатирането им от лицата по чл. 34, ал. 2.

(2) При необходимост премахването по ал. 1 се извършва със съдействието на органите на вътрешните работи.

Чл. 37. За образуване на административно-наказателни производства за нарушения на тази наредба, съставяне на актове, издаване, връчване и обжалване на наказателните постановления и тяхното изпълнение се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. „Търговски обект“ е всяко място, помещение или съоръжение (маси, сергии и други подобни) на открито или под навеси, във или от което се извършват продажби на стоки или услуги, независимо, че помещението или съоръжението може да служи същевременно и за други цели (офис, жилище или други подобни), да е част от притежаван недвижим имот (гараж, мазе, стая или други подобни) или да е производствен склад или превозно средство, от което се извършват продажби.

§2. „Урбанизирани територии“ са населените места и селищните образувания.

§3. „Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията“ е удостоверение, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаването му по реда на тази наредба.

§4. 1. „Услуга“ по смисъла на тази наредба е всяка материална дейност, самостоятелно планирана и извършена, предоставена възмездно и предназначена за друго лице - потребител.

Не са услуги по смисъла на тази наредба:

- независимите дейности в научната, литературната, художествената, образователната или педагогическата област;

- независими дейности на лекари, адвокати, нотариуси, съдия-изпълнители, инженери, архитекти, зъболекари и счетоводители;

- самостоятелно планирани и извършени дейности от търговци, за които в специален закон е предвиден лицензионен или регистрационен режим с изключение на тези, за които компетентен орган по издаването на лиценза или за извършване на регистрацията е Кметът на общината.

2. „Ветробран“ е сплобяем и прозирен елемент от винил или стъкло, който може да бъде поставен с цел защита от вятър и дъжд на маси за консумация на открито.

3. „Търговец“ по смисъла на тази наредба е лице по смисъла на § 13, т. 2 от Закона за защита на потребителите.

§4. „Започване на дейността“ е 7 (седем) дневния период от датата на заверяване на свидетелството за регистрация на фискално устройство на обекта в Териториалната дирекция на Национална агенция по приходите (НАП).

§5. „Обществена нужда“ е необходимост от провеждане на мероприятия от обществена значимост за населението на община Рила, свързана със строителни, ремонтни, стопански, административни и други дейности, обществена сигурност, обществена безопасност, обществено здраве, опазване на околната среда, опазване на националното, историческото и културното наследство и др.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. До приемане на нормативен акт от Общинския съвет по чл. 21 от наредбата, Кмета на Община Рила издава заповед за местата, на които не може да се извършва амбулантна търговия.

§2. В срокове, регламентирани от Наредбата за преместваемите обекти и елементи на градското обзавеждане, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи на територията на община Рила, Кмета актуализира схемите по чл. 23 от наредбата.

§3. В 6 (шест) месечен срок от влизане в сила на тази наредба, Кмета следва да предприема необходимите мерки за привеждане на съществуващите съоръжения за амбулантната търговия в съответствие с одобрените от общината типови проекти.

§4. Контролът по спазването на чл. 12 от тази наредба се осъществява от лица, упълномощени по реда на Закона за туризма.

§4а. При подаване на документи по чл. 5, ал. 1 и ал. 2, чл. 24, ал. 2 и чл. 31, ал. 4, т. 1 от тази наредба, търговците, вписани в търговския регистър и в регистъра на кооперациите при окръжните съдилища, които не са пререгистрирани по реда на § 4 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за Търговския регистър, вместо актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията, прилагат удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния окръжен съд и карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ.

§4б. За търговските обекти по Глава Втора, Раздел I от наредбата, лицата по чл. 4, ал. 1 в 6-месечен срок от влизане в сила на наредбата следва да приведат дейността си в съответствие с изискванията на чл. 4а.

§5. Указания по тълкуване и прилагане на наредбата се дават от Кмета на Община Рила.

§6. В едномесечен срок от влизане в сила на тази наредба, лицата, извършващи търговия с алкохол и спиртни напитки уведомяват писмено за това общинска администрация, гр. Рила.

§7. Настоящата наредба и приложенията към нея се довеждат до знанието на населението чрез публикуване в сайта на Община Рила.

§8. Тази наредба се издава на основание чл. 21, ал. 1, т. 13 и чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 72 и чл. 80 от Закона за местните данъци и такси.

§ 9. Наредбата е приета с решение № 561 по протокол №70 /23.02.2023 г., от заседание на Общински съвет, гр. Рила.

Протоколист:

/Йорданка Миладинова - Йорданова/

Зам .- председател на ОбС:

Боримира Атанасова

/Заместник – председател на ОбС,

съгласно Решение № 190/05.02.2025г. на ОбС/