

**ПРАВИЛНИК**  
за  
организацията и дейността на Общинско предприятие  
„Чистота“

гр.Рила, 2016 г.

(Приет с Решение № 153 от 28.06.2016г., доп. с Решение № 177 от 28.07.2016г. , изм. и доп. с Решение № 411/30.11.2017г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 435/20.12.2017г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 580/27.09.2018г. на Общински съвет, Община Рила, доп. с Решение № 650/31.01.2019г. на Общински съвет, Община Рила, доп. с Решение № 731/25.07.2019г. на Общински съвет, Община Рила, доп. с Решение № 34/06.02.2020г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 87/16.04.2020г. на Общински съвет, Община Рила , изм. с Решение № 87/16.04.2020г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 204/28.01.2021г. на Общински съвет, Община Рила , изм. и доп. с Решение № 418/14.04.2022г. на Общински съвет, Община Рила , изм. и доп. с Решение № 34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила, създ. с Решение № 33/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение № 117/25.07.2024г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение № 118/25.07.2024г. на Общински съвет, Община Рила, доп. с Решение № 366/30.12.2025г. на Общински съвет, Община Рила)

## I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.1** (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила ) Настоящият правилник урежда дейността, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на предприятието, по отношение на предоставеното му имущество и организацията на работа в Общинско предприятие „Чистота“.

**Чл.2** (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила ) Общинско предприятие „Чистота“ се създава, преобразува и закрива с Решение на Общински съвет на Община Рила.

(2) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила )) Общинско предприятие „Чистота“ е специализирано звено на Община Рила, създадено с цел подпомагане на общината при осъществяване на дейностите по чл. 53 от Закона за общинската собственост

(3) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила )) Общинско предприятие „Чистота“ не е самостоятелно юридическо лице и осъществява дейността си, от името и за сметка на Община Рила, въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, както и всички закони и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи осъществяваните от него дейности.

(4) Директорът на Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни средства от бюджета на Община Рила.

(5) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила ) Общинско предприятие „Чистота“ е създадено за неопределен срок.

## II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

**Чл.3.**(изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила ) Общинското предприятие е с наименование „Чистота“, наричано за краткост „Предприятието“.

**Чл.4** Седалището и адреса на управление на предприятието е: гр.Рила, общ.Рила, обл.Кюстендил, ул.“Ав. Попстоянов“ № 6.

## III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

**Чл. 4а** (нов създ. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинско предприятие “Чистота” осъществява дейности, както и предоставяне на свързаните с тези дейности услуги за населението, както следва:

1. Дейност „Управление на отпадъците“;

2. Дейност „Чистота, озеленяване и поддръжка.

**Чл.5** (нова създ. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) (1) За изпълнение на дейностите „Управление на отпадъците“ на територията на общината, предприятието има следният предмет на дейност

1. Събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

2. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

3. ( създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) *разделно събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло*

За. (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) *За. организиране на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци*

(2) . (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) *За изпълнение на дейностите „Чистота, озеленяване и поддръжка“ на територията на общината, предприятието има следният предмет на дейност:*

1. . ( създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Почистване на отпадъци, изхвърлени на неразрешени за това места, ликвидиране на незаконни сметища;

2. ( създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване

3. ( създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Озеленяване и поддръжане на зелените площи, насаждения по улиците, градини, паркове, детски площадки и гробищен терен;

4. ( създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Подпомагане дейностите по организацията и провеждането на общински мероприятия;

5. ( създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Дейности възложени от Кмета на Община Рила, по участие при предотвратяване и ликвидиране на аварии, пожари и други бедствия на територията на Община Рила;

6. (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила / изграждане и почистване на паркове, градини, междублокови пространства на територията на Община Рила ;

7. / създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила / ремонт на парковото обзавеждане – пейки, декоративни кошчета, беседки, детски съоръжения, декоративни настилки, паркова техника и други уреди и съоръжения на открито;

8. / създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила / растителна защита от вредители и болести по зелените площи и уличните насаждения;

9. / създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила, отм. с Решение № 117/25.07.2024г. на Общински съвет, Община Рила /

10./ създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила , отм. с Решение № 117/25.07.2024г. на Общински съвет, Община Рила /

11/създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила , отм. с Решение № 117/25.07.2024г. на Общински съвет, Община Рила /

12. / създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила / Други дейности и услуги, утвърдени от Общински съвет на Община Рила.

(3) (нова създ. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила) Предприятието осъществява и предоставянето на услуги от предмета си на дейност ,на физически и юридически лица срещу заплащане, по цени на услуги, утвърдени по предложение на Директора на предприятието от Общинския съвет, посочени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Рила.

**Чл.6** Общинското предприятие не може да разширява своя предмет на дейност, освен с Решение на Общински съвет.

#### **IV. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕН СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ.**

**Чл.7** (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Структурата на Общинското предприятие „Чистота“, е съгласно Приложение № 2, неразделна част от настоящия Правилник.

(2) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Численият състав на Общинско предприятие Чистота“е до 29 щатни бройки.

(3) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) За дейности, със сезонен характер, Кметът на общината може да назначава допълнителен числен състав по реда на Кодекса на труда, по своя инициатива или по предложение на Директора на Общинско предприятие „Чистота“.

**Чл.8 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила )** Общинско предприятие „Чистота“се управлява и представлява от Директор.

(2) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила ) Директорът на Общинско предприятие „Чистота“се назначава и освобождава от Кмета на Община Рила. Управлението се възлага с трудов договор.

(3) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила ) Директорът на Общинско предприятие „Чистота“ е пряко подчинен на Кмета на Община Рила.

(4) Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

**Чл.9 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила)** Директорът на Общинско предприятие „Чистота“:

1. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Общинско предприятие „Чистота“, при спазване изискванията на действащото законодателство, приетите от Общински съвет на Община Рила програми, наредби и решения, както и Заповеди на Кмета на Община Рила.

2. представлява общинското предприятие, при взаимоотношенията му с трети лица от името и за сметка на общината, при сключване на договори за осигуряване на суровини и материали, продажби и доставки на готова продукция, извършване на услуги, придобиване на одобрени ДМА, договори за наем, откриване на банкови сметки, след съгласуване с Кмета на общината и разпореждане със средствата в тях и други, свързани с предмета на дейност на предприятието, освен договори от изключителна компетентност на Кмета на общината.

3. изготвя Вътрешни правила за организация на дейността на предприятието и Годишна програма за развитие на предприятието, предложения за тяхното изменение и допълнение, и ги представя пред Кмета на Община Рила за утвърждаване.

4. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) представлява Общинско предприятие „Чистота“, като работодател във всички трудово-правни отношения с работниците и служителите му. Утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно одобрената численост и структура на общинското предприятие, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността на предприятието и други действащи нормативни актове.

5. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила ) съгласува изпълнението на дейността на Общинско предприятие „Чистота“ с Директор Дирекция „Финансово-счетоводна дейност и административно обслужване“ при Община Рила.

6. изготвя и представя на Директор Дирекция „Финансово-стопанска дейност и административно обслужване“ при Община Рила, след съгласуване с Кмета на общината периодични – тримесечни и годишни финансови отчети.

7. ежегодно изготвя и представя, на Общински съвет на Община Рила, след съгласуване с Кмета на общината, Отчет за изпълнение на дейностите на общинското предприятие и резултатите от нея.

8. ежегодно до края на м. януари на текущата година, изготвя и представя на Общински съвет на Община Рила, след съгласуване с Кмета на общината, отчет за изпълнението на Годишна програма за развитие на предприятието за предходната година, с предложения за актуализация на Програмата, в случай на необходимост и прогноза до края на текущата година.

9. изготвя и представя за съгласуване на Кмета на Община Рила проект за приходите и разходите, и проектобюджет за следващата финансова година и прави мотивирани предложения за промени в одобрения бюджет на предприятието.

10. изготвя и представя в Община Рила изискваните справки, отчети и друга информация и документи, свързани с дейността на предприятието.

11. изготвя проект на план-сметка за разходите, във връзка с определяне размера на такса за битови отпадъци за съответната година, която представя за съгласуване на Началник отдел „Местни данъци и такси“ при Община Рила.

12. изпълнява всички задължения на второстепенния разпоредител с бюджетни средства.

13. организира контрола, върху финансово-счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материални активи на предприятието.

14. отговаря за законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджета на предприятието.

15. осъществява общото ръководство и контрол при управлението на предоставеното на предприятието имущество, както и неговото използване, съхранение и опазване.

16. упражнява контрол, свързан с воденето на документацията на общинското предприятие самостоятелно или във взаимодействие с общинската администрация и компетентни държавни органи.

17. изпълнява и други задължения, възложени му със Заповед на Кмета на Община Рила и с акт на Общински съвет на Община Рила.

(2) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) За осъществяване на своите правомощия Директорът на Общинско предприятие „Чистота“ издава заповеди.

(3) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Директорът на Общинско предприятие „Чистота“ носи отговорност за цялостната дейност на предприятието и за допуснати от него нарушения на действащите нормативни актове.

**Чл.10 (1) Кметът на Община Рила:**

1. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) сключва, изменя и прекратява трудовия договор с Директора на Общинското предприятие „Чистота“

2. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) дава съгласие за откриване на банкови сметки на Общинското предприятие „Чистота“.

3. утвърждава щатното разписание на общинското предприятие.

4. съгласува тримесечните и годишни финансови отчети.

5. утвърждава Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност.

6. организира, чрез специализираните служби на общинската администрация периодични проверки и методическа помощ.

7. сключва договори за разпореждане с предоставеното на общинското предприятие имущество, съобразно компетенциите си по Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

8. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) сключва договорите за осъществяване дейността на Общинското предприятие „Чистота“ или упълномощава за това Директора на предприятието.

(2) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Кметът на Община Рила или определено от него длъжностно лице, или структурно звено координира и контролира осъществяването на дейността на Общинското предприятие „Чистота“.

## **V. ИМУЩЕСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПОВЕРЕНОТО МУ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО.**

**Чл.11 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила)** За осъществяване на дейността на Общинско предприятие „Чистота“ се предоставя безвъзвездно за стопанисване и управление недвижимо и движимо имущество – общинска собственост, по вид и характеристика, подробно описани в Приложение № 3 и Приложение № 4 към Правилника.

(2) Предоставеното и придобито, в резултат на дейността на предприятието имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(3) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинско предприятие „Чистота“ няма право да извършва разпоредителни действия, обременяване с тежести, както и да отдава под наем предоставеното му общинско имущество. Това се извършва след решение на Общински съвет на Община Рила и съгласно действащото законодателство.

(4) (създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) *Община Рила запазва правото си за временно ползване (заемане), в случай на необходимост и неотложност, на предоставеното по ал. 1 движимо имущество – съобразно неговото предназначение, без предварително уговаряне и/или отпаяване на искане за това до представляващия предприятието.*

(5) ( създ. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Ако не е уговорено противното, Кмета на Община Рила може да заеме и човешки ресурс за изпълнение на съответни дейности, на дейности за намаляване, предотвратяване или овладяване на риска от бедствия, пожари и извънредни ситуации, включване в комисии, работни групи, формирования, друго необходимо и неотложно за администрацията, без съгласието на представляващия предприятието. “

## VI. ФИНАНСИРАНЕ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ.

**Чл.12 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила)** Общинско предприятие „Чистота“ се финансира от бюджета на Община Рила в рамките на утвърдения за съответната година бюджет.

(2) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинско предприятие „Чистота“ може да набира допълнителни средства от други източници на финансиране – проекти, програми, дарения и други при спазване на действащото законодателство.

(3) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Всички приходи реализирани от Общинско предприятие „Чистота“ се внасят в приход на бюджета на Община Рила.

(4) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Общинско предприятие „Чистота“ има собствена бюджетна разплащателна сметка.

**Чл.13. (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила )** Всички планирани разходи на Общинско предприятие „Чистота“, като второстепенен разпоредител по бюджета на общината, се осигуряват от бюджета на Община Рила, с източник „Такса за битови отпадъци“ и се извършват, съгласно Единната бюджета класификация на разходите по бюджетите на общините.

**Чл.14 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила)** Бюджетните средства се използват само за дейности съответстващи на предмета и обхвата на дейността на Общинско предприятие „Чистота“, съгласно одобрен от Общински съвет на Община Рила бюджет на общинското предприятие за съответната година.

(2) Средствата по ал.1 осигуряват следните разходи на предприятието, свързани с управление на активите му:

- разходи за заплати;
- разходи за осигуровки;
- разходи за издръжка на дейността, вкл. комунални услуги като вода, електричество, газ и гориво; съоръжения; оборудване; материали; доставки; работи по ремонт и поддръжка; механизация; необходими разрешителни, лицензи, разрешения или подобни документи; разходи за мониторинг; услуги и други.

**Чл.15 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила)** Общинско предприятие „Чистота“съставя и представя в Общинска администрация – гр.Рила тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния изпълнител – Община Рила в законоустановените срокове.

(2) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Директорът на Общинско предприятие „Чистота“ изготвя и представя за съгласуване на Кмета на Община Рила план-сметка за необходимите бюджетни средства за следващата година, в срок до 30 ноември на текущата година, която е неразделна част от бюджета на Община Рила и се утвърждава от Общински съвет на Община Рила всяка година в рамките на бюджетната процедура. За база се вземат фактически извършените разходи, както следва:

1. Работна заплата на списъчен и извънсписъчен състав.
2. Издръжка – стоки, материали, горива, външни услуги, ел. енергия и други.
3. Текущ ремонт и издръжка на материалната база – сгради, транспортни средства, съоръжения, машини.
4. Придобиване на дълготрайни активи.
5. Други.

(3) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Промени в одобрения бюджет на Общинско предприятие „Чистота“ се извършват въз основа на мотивирано предложение на Кмета на Община Рила, след искане на Директора на предприятието, и се утвърждават от Общински съвет на Община Рила.

**Чл.16 (1) (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила)** Общинско предприятие „Чистота“ води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

(2) Общинското предприятието има собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма.

(3) Поддържа и съхранява всички документи за разходите и приходите през цялата продължителност на дейността си, на хартиен и електронен носител.

(4) Предава документите по ал. 3 на Община Рила, след прекратяване на дейността си.

(5) При поискване от Община Рила, предоставя на надлежно упълномощено длъжностно лице за проверка и/или предаване документите по ал. 3.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1** Настоящият правилник се издава на основание чл.52, ал.3 от Закона за общинската собственост и чл.21, ал.1, т.8 и ал. 2, пред.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**§2** Неразделна част от настоящия правилник са:

1. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Организационна структура на Общинско предприятие „Чистота“ – Приложение № 2,

2. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Списък на недвижимото имущество – общинска собственост, предоставено за стопанисване, ползване и управление на Общинско предприятие „Чистота“ - Приложение № 3

3. (изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №34/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила) Списък на движимото имущество – общинска собственост, предоставено за стопанисване, ползване и управление на Общинско предприятие „Чистота“ - Приложение № 4

**§3** За неуредените в този Правилник въпроси се прилагат разпоредби на действащото българско законодателство, уреждащо настоящата материя, в т.ч. и актовете на органите на местното самоуправление на територията на Община Рила.

**§4** Контролът по изпълнението на настоящия правилник се осъществява от Кмета на Община Рила и/или от упълномощени от него длъжностно лица.

**§5** Настоящия Правилник е приет с Решение № 153 от 28.06.2016 г. по Протокол № 16 на Общински съвет на Община Рила и влиза в сила от 01.08.2016 г.

**Протоколист:**

/Йорданка Миладинова-  
Йорданова/

**Председател на ОбС:**

/Цветана Шушкова /

Приложение № 2 към чл. 7, ал. 1 от Правилника  
(ново с Решение № 33/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила,  
изм. с Решение № 33/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила,  
изм. с Решение №118/25.07.2024г. на Общински съвет,Община Рила)

Общинско предприятие „ЧИСТОТА“ – гр. Рила,  
в сила от 01.08.2024 г.

№ по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	Численост	
		било	става
<b>А</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
1.	Директор	1	1
2.	<i>Инспектор – еколог</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
3.	Технически сътрудник „Домакин“	1	1
4.	Автомонтьор	1	1
<b>Б</b>	<b>ЗВЕНО „УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ“</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
1.	Сметосъбирач	2	2
2.	Шофьор на товарен автомобил	5	5
3.	Общ работник	6	6
<b>В.</b>	<b>ЗВЕНО „ЧИСТОТА, ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ПОДДРЪЖКА“</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
1.	Специалист „Административно и техническо обслужване“	1	1
2.	Чистач	4	4
3.	Общ работник	7	7
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЯ обща численост на персонала:</b>		<b>29</b>	<b>28</b>

**ОРГАНОГРАМА**  
на Общинско предприятие „ЧИСТОТА“, в сила от 01.08.2024 г.



Протоколист:  
/Йорданка Миладинова-  
Йорданова/

Председател на ОбС:  
/Цветана Шушкова /

Приложение № 3  
(изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г., изм.и доп.с  
решение87/16.04.2020г. на Общински съвет, Община Рила , изм. Решение № 133/30.07.2020г. на Общински  
съвет, Община Рила изм. с Решение № 33/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила)

### СПИСЪК

на недвижимото имущество – общинска собственост, предоставено за стопанисване,  
ползване и управление на Общинско предприятие „Чистота“

№ по ред	Вид на имота	Местонахождение	№ и дата на АОС	Отчетна стойност на актива (лв.)
1.	<i>отм. с Решение № 133/30.07.2020г. на Общински съвет, Община Рила</i>			
2.	<p>УПИ пл.№ 1177, парцел VI (шести), попадащ в кв. 66 по действащия към момента регулационен план на гр.Рила, утвърден със Заповед № 30 от 22.02.1993 г. и Заповед № 481 от 14.12.2007 г. на Кмета на Община Рила за изменение на ПУП-ПРЗ, целият с урегулирано пространство от 2 567 кв.м. (две хиляди петстотин шестдесет и седем кв.м.), с предназначение: <b>за административна и обществена дейност</b>, ведно с построените в имота сгради, както следва:</p> <p>1. Сервизна работилница, представляваща едноетажна масивна сграда, със застроена площ 36 кв.м.</p> <p>2. Сервизна работилница, представляваща едноетажна масивна сграда, със застроена площ 48 кв.м.</p> <p>3. Склад, представляващ едноетажна масивна сграда, със застроена площ 96 кв.м.</p> <p>4. Едноетажна масивна сграда с метален навес – „Склад ВВС“, със застроена площ 108 кв.м.</p> <p>5. Сервизно хале, представляващ едноетажна масивна сграда, със застроена площ 117 кв.м.</p> <p>6. Баня, към сервизно хале, представляващ едноетажна масивна сграда, със застроена площ 14 кв.м.</p>	<p>гр.Рила кв. 66 ул.“Ав. Попстоянов“ № 6</p>	<p>Акт № 56 от 14.03.2008 г. за частна общинска собственост, вписан под № 164, том 3, вх.р-р № 796 от 19.03.2008 г., н.д. 641/2008 в Служба по вписванията – гр.Дупница.</p>	<p><b>30 600,00</b> <b>в т.ч.:</b></p> <p>6 170,00</p> <p>8 210,00</p> <p>3 550,00</p> <p>3 150,00</p> <p>8 630,00</p> <p>890,00</p>

3.	отм. с Решение № 87/16.04.2020г. на Общински съвет, Община Рила			
4.	<p>създ. с Решение № 87/16.04.2020г. на Общински съвет, Община Рила</p> <p>„Част от недвижим имот – частна общинска собственост „помещение”, със застроена площ от 20,94 кв.м., находящо се на втори етаж от Двуетажна масивна сграда, със застроена площ 102 кв.м. и разгъната застроена площ 204 кв.м., която сграда е част от Административна сграда, построена в Урегулиран поземлен имот IV (четвърти) - Административна и обществена дейност, попадащ в кв. 66 по действащия към момента регулационен план на гр. Рила, утвърден със Заповед № 30/22.02.1993 г. и Заповед № 481/14.12.2007 г. на Кмета на Община Рила за изменение на ПУП - ПРЗ, целият с урегулирано пространство от 1474 кв.м.“</p>	гр. Рила кв. 66 ул. „Аверкий Попстоянов“ № 6	Акт № 57 от 14.03.2008 г. за частна общинска собственост, вписан под № 162, том 3, вх.р-р № 794 от 19.03.2008 г., н.д. 639 в Служба по вписванията – гр. Дупница	254 933,72 за УПИ IV

**Протоколист:**

/Йорданка Миладинова-  
Йорданова/

**Председател на ОбС:**

/Цветана Шушкова /

(изм. и доп. с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №731/25.07.2019г. на общински съвет, Община Рила, изм. Решение № 133/30.07.2020г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение № 33/25.01.2024г. на Общински съвет, Община Рила, доп. с Решение № 366/30.12.2025г. на Общински съвет, Община Рила)

## СПИСЪК

на движимото имущество – общинска собственост, предоставено за стопанисване, ползване и управление на Общинско предприятие „Чистота“

### 1. Опис на автомобилната техника.

№ по ред	Вид автомобил	Марка/модел	Регистрационен номер	Отчетна стойност на актива (лв.)
1.	Специален автомобил – Сметосъбирач	ДАФ 45-130	Рег.№ КН 1245 ВМ	19 940,00
2.	Специален автомобил – Сметосъбирач	ШКОДА БОБЪР	Рег.№ КН 3983 АР	8 820,00
3.	Специален автомобил	ГАЗ 53	Рег.№ КН 3981 АР	770,00
4.	Специален автомобил	ЗИЛ 450506	Рег.№ КН 1739 АВ	2 120,00
5.	Специален автомобил	Булдозер	Рег.№ КН 00237	5 870,00
<i>допълнено с Решение № 177 от 28.07.2016г.</i>				
6.	Самоходно шаси	Самосвал Т16М	Рег.№ КН 1896 ЕВ	1 710,00
7.	Специален автомобил – Цистерна	ШКОДА 110850	Рег.№ КН 3978 АР	7 200,00
<b>(доп. с Решение № 435/20.12.2017г.)</b>				
8.	Лек автомобил	Ситроен Ксара	Рег.№ КН 0993 ВВ	1 800,00
<b>(допълнено с Решение № 549/20.07.2018г. на Общински съвет, Община Рила)</b>				
9.	Специален автомобил	УАЗ 3303Т1202	Рег.№ КН 3979 АР	
10.	Колесен челен товарач (фадрома)	-----	Рег. табела № КН 00457	
11.	Товарен автомобил – фургон	УАЗ 330306	Рег. № КН 2648 АР	
12.	<i>изм. Решение № 133/30.07.2020г. на Общински съвет, Община Рила</i>			
13.	<i>Отм. с Решение №731/25.07.2019г. на общински съвет, Община Рила</i>			
<b>(доп. с Решение № 650/31.01.2019г.)</b>				
14.	Товарен автомобил	ГАЗ 53	Рег. № КН 5003 ВС	120,00
<i>(доп. с Решение № 366/30.12.2025г. на Общински съвет, Община Рила)</i>				
15.	Товарен автомобил	МЕРЦЕДЕС 711 Д	Рег.№ КН 0520 ВК	
16.	Специален автомобил	ВОЛВО ФЛ 240	Рег.№ КН 9973 КВ	
17.	Товарен автомобил	ПИАДЖО Постер С 85	Рег.№ СВ 6811СА	

### 2. Опис на машини, съоръжения, инвентар.

№ по ред	Наименование, марка	Брой	Отчетна стойност на актива (лв.)
1.	Струг	1	225,00

<i>допълнено с Решение № 177 от 28.07.2016г.</i>			
2.	Аератор	1	560,00
3.	Валяк	1	500,00
4.	Тороразпръсквачка	1	670,00
5.	Моторна коса „Husqvarna“	1	500,00
6.	Тракторна коса „Husqvarna“	1	5 670,00

**Протоколист:**

/Йорданка Миладинова-  
Йорданова/

**Председател на ОбС:**

/Цветана Шушкова /