

ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

(към Решение № 382/27.02.2026г. на Общински съвет на Община Рила)

I. УСЛОВИЯ ЗА ИЗБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

1. Съгласно чл. 67 ал.1 от ЗСВ, за съдебен заседател може да бъде избран дееспособен български гражданин, който:

- е на възраст от 21 до 68 години;
- има настоящ адрес в община Рила, която попада в рамките на съдебния район на Окръжен съд - Кюстендил;
- има завършено най-малко средно образование;
- не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- не страда от психически заболявания;
- съдебни заседатели във военните съдилища могат да са генерали (адмирали), офицери и сержанти на военна служба.

2. В съответствие с чл.67, ал.3 от ЗСВ, съдебен заседател не може да бъде лице, което:

- е избрано за съдебен заседател повече от два последователни мандата към същия съд;
- е съдебен заседател в друг съд в същия период;
- е общински съветник от съдебния район от съдебния район на Окръжен съд - Кюстендил;
- участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
- работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

II. ОСИГУРЯВАНЕ ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

1. Решението за откриване на процедурата, условията, реда и правилата за нейното провеждане се обявява в един местен ежедневник, в електронните медии, на интернет страниците на Община Рила.

III. СТАРТИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ДАТИ И СРОКОВЕ

1. В срок до 1 (един) месец от датата на публикуване на обявлението за откриване на процедура за избор на съдебни заседатели, кандидатите за съдебни заседатели в

Окръжен съд - Кюстендил, подават в Център за административно обслужване на общински администрация- град Рила, указаните в чл.68, ал.3 от ЗСВ документи:

- заявление за участие в процедура (Приложение № 1);
- подробна автобиография, подписана от кандидата (Приложение № 2);
- данни за контакт на две лица по чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ (Приложение № 3);
- декларация писмено съгласие по чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ (Приложение № 4);
- декларация за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ (Приложение № 5);
- заявление за проверка за принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия (Приложение № 6)
- мотивационно писмо (Приложение № 7);
- нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
- медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване.

2. Временната комисия изпълнява следните задачи:

- 2.1. Извършва проверка на документите на кандидатите, подали заявления за съдебни заседатели съответствие с чл.68 (1) от ЗСВ;**
- 2.2. Служебно проверява обстоятелствата по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.
- 2.3. Извършва служебна проверка относно следните обстоятелства дали всеки от кандидатите е:
 - общински съветник от съдебния район на Окръжен съд - Кюстендил;
 - има настоящ адрес в община Рила;
 - работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатства;
 - **избиран за съдебен заседател повече от два последователни мандата към същия съд.**
- 2.4. **Временната комисия изготвя доклад от проверката и списък на допуснатите кандидати съгласно чл.68 (1) от ЗСВ. В доклада се включва мониторинг на публичното оповестяване на обявената процедура за избор на съдебни заседатели.**
- 2.5. **В съответствие с чл.68 (5) от ЗСВ, списък на допуснатите до участие кандидати, заедно с техните автобиографии, мотивационни писма и препоръки се публикуват на интернет страницата на Община Рила ,най-малко 14 дни преди**

датата на изслушването по чл. 68а ЗСВ. Най-малко 10 на сто от лицата, които се включват в списъка, трябва да са с квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности.

- 2.6. Временната комисия изслушва всеки от допуснатите кандидати в публично заседание при спазване на изискванията на чл.68а, ал.1 -3 от ЗСВ като обявява публично времето и мястото.
- 2.7. В изпълнение на чл.68а (2) от ЗСВ, не по-късно от три работни дни преди изслушването юридически лица с нестопанска цел, определени за извършване на общественополезна дейност, могат да представят на общинския съвет становища за кандидата, включващи и въпроси, които да му бъдат поставяни. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.
- 2.8. Комисията съставя доклад за протичането на изслушването, който се публикува на интернет страницата на Община Рила, заедно с протокола от изслушването съгласно чл.68а (3) от ЗСВ.
- 2.9. Съгласно чл.68а (3) от ЗСВ, в срок до 7 дни преди заседание за гласуването от Общински съвет - Рила, Комисията изготвя и внася докладна записка с проект за решение- предложение за определяне на съдебните заседатели към Окръжен съд - Кюстендил, за съответния мандат като прилага към докладната и протокола от изслушването и доклада от провеждането му.
- 2.10. На основание чл. 68а (4) от ЗСВ, в 7 дневен срок след предоставяне доклада на Комисията, в публично заседание на Общински съвет – Рила, с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове **определят кандидатите за съдебни заседатели, които предлагат за избиране от общите събрания на окръжните и апелативните съдилища.**

Приложения:

Образци на документи, както следва:

- заявление за участие в процедура (Приложение № 1);
- подробна автобиография, подписана от кандидата (Приложение № 2);
- данни за контакт на две лица по чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ (Приложение № 3);
- декларация писмено съгласие по чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ (Приложение № 4);
- декларация за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ (Приложение № 5);
- заявление за проверка за принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия (Приложение № 6)
- мотивационно писмо (Приложение № 7);

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова /

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- РИЛА

ЗАЯВЛЕНИЕ

Долуподписаният/та/

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а/ лична карта № издадена от

наг., ЕГН с настоящ адрес:

тел.:, e-mail:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Желая да бъда избран за съдебен заседател към Окръжен съд –....., мандат Прилагам документи, с които доказвам съответствието ми с изискванията на чл. 68 от Закона за съдебната власт:

- Подробна автобиография, подписана лично от мен;
- Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
- Медицинско удостоверение, че не страдам от психическо заболяване;
- Данни за контакт на две лица, към които Общински съвет - да се обръща за препоръки;
- Мотивационно писмо;
- Писмено съгласие по образец;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 по образец;
- Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

място, дата:

Декларатор:

(подпис)

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова /

Приложение №2

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име [ФАМИЛНО, ЛИЧНО, БАЩИНО]

Адрес [ул., №, гр./с., пощ. код, държава]

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане [ден, месец, година]

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Придобити в жизнения път
или в професията, но не
непременно удостоверени с
официален документ или
диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Съвместно съжителство с
други хора в интеркултурно
обкръжение, в ситуации, в
които комуникацията и
екипната работа са от
съществено значение
(например в културата и
спорта) и др.*

**ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и
администрация на хора,
проекти и бюджети в
професионалната среда или
на доброволни начала
(например в областта на
културата и спорта) у
дома и др.*

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със
специфично оборудване,
машини и др.*

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени,
дизайнерски и др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са
споменати по-горе.*

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА
Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

ПОДПИС

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова /

Приложение №3

ДАНИИ

за лицата по т. 4 от Заявлението

(чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ)

1.

(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес:

Телефон за контакти:

2.

(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес:

Телефон за контакти:

Подпис:

Име и фамилия:.....

Протоколист:
/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на Общински съвет:
/Цветана Шушкова /

Приложение №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:....., адрес: гр./с.....

ул. №....., вх...., ет....., ап.....

заявявам, че давам съгласието си да бъде предложен/а за съдебен заседател към
Окръжен съд- за мандат

Дата:

Декларатор:

(подпис)

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова /

Приложение №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл.67, ал.3 от ЗСВ

Долуподписаният/ата
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:....., адрес:.....
.....

в качеството си на кандидат за съдебен заседател към Окръжен съд –

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- не съм съдебен заседател в друг съд за мандат
- не съм общински съветник от съдебния район, за който съм избран;
- не участвам в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
- не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерство на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който съм избран.

Дата:

Декларатор:

(подпис)

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова /

Приложение №6

**ДО
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА
ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ
НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА
БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ
ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И
РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ
НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА
АРМИЯ**

гр. София, п.к. 1000,
ул. „Врабча” №1,
e-mail: info@comdos.bg

УВАЖАЕМИ Г-Н КОСТАДИНОВ,

Моля да ми бъде издадено уведомление – писмо, дали са открити документи за принадлежност на:

.....

(име, презиме, фамилия)

към органите на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на Българската народна армия, включително и на техните предшественици и правоприемници, за периода от 9 септември 1944г. до 16 юли 1991г.

Издаденият от Вас документ ми е необходим за участие в открита процедура за избиране на съдебни заседатели към Окръжен съд –

Моля Вашият отговор да ми бъде изпратен срещу обратна разписка по пощата.

Прилагам попълнено заявление по образец.

Приложение: съгласно текста.

С УВАЖЕНИЕ:

(подпис)

Протоколист:
/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на Общински съвет:
/Цветана Шушкова /

**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА КРДОПБГДСРСБНА**

ЗА ЯВЛЕНИЕ

От.....
(име, презиме, фамилия)

лична карта №....., издадена наот.....

живуш/а в.....
(град, село, ул., блок, вход, ап., п.к)

дата на раждане.....място на раждане.....
.....
(село/град, община, област)

ЕГН.....

За контакти.....
(телефон, имейл адрес)

Други имена.....

На основание **чл. 31, ал. 1, т. 2** от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, моля да ми бъде извършена **проверка за установяване на принадлежност** към органите по **чл. 1**.

.....
(град, дата, месец, година)

.....
(подпис)

Протоколист:
/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на Общински съвет:
/Цветана Шушкова /

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Име и Фамилия

Адрес

Телефон

E-mail

Дата

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Чрез това писмо бих искал (а) да кандидатствам за съдебен заседател към Окръжен съд –
....., мандат

(Опишете мотивите Ви за кандидатстване за съдебен заседател).

(Опишете кои Ваши качества, умения и знания Ви правят подходящ за ролята на съдебен
заседател).

С уважение,

Име и Фамилия

Протоколист:
/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на Общински съвет:
/Цветана Шушкова /