



ОБЩИНА РИЛА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - гр. РИЛА

ЗАПОВЕД

№
29-01-04-82

гр. Рила 29.04.2024г.

На основание чл.44, ал.1, т.8 и чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.15, ал.1, чл.15а, ал.1 и ал.3, чл.15б, ал.1, чл.28, ал.2 и чл.41з, ал.1 от Закона за достъп до обществена информация, с цел осигуряване на прозрачност и максимално улесняване на достъпа до обществена информация в дейността на Община Рила,

I.СЪЗДАВАМ:

Регистър на решенията, уведомленията за достъп до обществена информация в Община Рила, съдържащ следните реквизити:

- Колона №1-Пореден номер(№);
- Колона №2 –Регистрационен номер на решение, уведомление;
- Колона №3- Изходящ номер на документа в колона 2;
- Колона №4- Отговор до заявителя;
- Колона №5- Заявител по преписката ФЛ/ЮЛ;
- Колона №6- УРИ, ЕИК и адрес;
- Колона №7- Предмет;
- Колона №8 –Входящ номер на регистрираното заявление;
- Колона №9 – Забележка;

II.ВЪЗЛАГАМ:

Регистърът по Раздел I от настоящата заповед да се води и поддържа в електронен вид от Вяра Илкова - Инспектор“Реализация и устойчивост на проекти,финансирани от ЕС“ в Дирекция“Устройство на територията, развитие и хуманитарни дейности“.

III. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Секретаря на Община Рила за длъжностно лице, отговорно за предоставяне и/или отказът от предоставяне на достъп до обществена информация, отнасяща се до дейността на Община Рила, с изготвяне на решения, уведомления при условията и по реда, определени в ЗДОИ.

2. Технически сътрудник "Деловодител – архивар" в Дирекция "Административно - правно обслужване и местни приходи" да приема от гражданите устни запитвания или писмени заявления за достъп до обществена информация в Центъра за административно обслужване на Община Рила, и да уведомява заявителите за движението по образуваната преписка.

3. Технически сътрудник "Канцелария и стопанско развитие" в Дирекция "Административно - правно обслужване, и местни приходи" да извършва проверка на официалния електронен адрес на Община Рила: administrationrila@mbox.is-bg.net за наличие на изпратени заявления по електронен път за достъп до обществена информация, които да разпечатва и предоставя в Центъра за административно обслужване за регистрация в деловодната система.

4. Младши експерт "Връзки с обществеността" да изготвя ежегодно актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на Община Рила, както и форматите, в които е достъпна по реда на чл. 15а, ал. 3 от ЗДОИ.

5. Длъжностни лица от Общинска администрация – гр. Рила в състав:

5.1. Секретар на Община Рила

5.2. Инспектор "Реализация и устойчивост на проекти, финансирани от ЕС"

5.3. Мл. експерт "Връзки с обществеността"

да извършват преценка и изразяват становище на постъпилите заявления за достъп до обществена информация, съобразявайки се с предпоставките за допустимост и основателност на заявените искания, за предоставяне или отказ от предоставяне на информация и съответните документи за изпращане на заявителя, съгласно предвидените законодателни срокове за произнасяне.

Настоящата заповед отменя Заповед №РД-01-04-40/17.03.2022г. на Кмета на Община Рила.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се предостави на заинтересованите длъжностни лица за сведение и изпълнение и да се публикува на официалната интернет страница на Община Рила за информация на гражданите.



БД/БД