



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ на Община РИЛА

*гр.Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане", 1
тел. 07054/88-*

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РИЛА

2013 г.

(Приета с Решение №283/07.02.2013 г.; изм. и доп. с Решение №330/25.04.2013; доп. с Решение №342/17.05.2013 г.; изм. и доп. с Решение №364/27.06.2013 г., изм. и доп. с Решение №385/08.08.2013 г., доп. с Решение №423/31.10.2013 г., изм. и доп. с Решение №431/16.12.2013 г.; изм. с Решение №677/26.03.2015 г.; изм. и доп. с Решение №719/28.05.2015 г.; доп. с Решение № 35/30.12.2015г.; изм. с Решение №102/31.03.2016г., изм. и доп. с Решение № 161/20.07.2016г., изм. с Решение № 274/29.12.2016г., изм. и допълнена с Решение № 328/27.04.2017г., изм. с Решение №389/12.10.2017г., изм. и доп. с Решение №407/30.11.2017г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение №482/29.03.2018г. на Общински съвет, изм. и доп. с Решение №486/29.03.2018 г. на общински съвет, община Рила, доп. с Решение №492/12.04.2018г. на Общински съвет, Община Рила, доп. с Решение № 596/28.11.2018г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 723/18.07.2019г. на Общински съвет, Община Рила, доп. с Решение № 92/04.05.2020г. на Общински съвет, Община Рила, изм. и доп. с Решение № 207/05.02.2021г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение № 234/22.03.2021г. на Общински съвет, Община Рила, изм. с Решение №429/26.05.2022г. на ОбС, доп. с Решение № 560/23.02.2023г. на Общински съвет)

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА Общи положения	стр.3
Раздел I Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги	чл. 1 – чл. 10
Раздел II Промени в размера на местните такси и цени на услуги	чл. 11 – чл. 13
ГЛАВА ВТОРА Местни такси	стр. 5
Раздел I Такса за битови отпадъци	чл. 14 – чл. 23
Раздел II Такса за ползване на пазари, тържища, тротоари, площи, улични платна, панаири и терени с друго предназначение	чл. 24 – чл. 28
Раздел III Такса за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински услуги	чл. 29 – чл. 32

Раздел IV Такси за технически услуги	чл. 33 – чл. 39
Раздел V Такси за административни услуги	чл. 40 – чл. 43
Раздел VI Такса за притежаване на куче	чл. 44
Раздел VII Такси за гробни места	чл. 45
Раздел VIII Такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места за нежилищни имоти на предприятия и търговци, ползващи торби от неразградим полиетилен за осъществяване на дейността си	чл. 46
ГЛАВА ТРЕТА Цени на неуредени със закон услуги	стр. 26
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА Общински вземания	стр. 29
Раздел I Общи правила	чл. 54 – чл. 55
Раздел II Ред за установяване на публично общинско вземане	чл. 56 – чл. 60
Раздел III Ред за установяване на частно общинско вземане	чл. 61 – чл. 65
ГЛАВА ПЕТА Административно-наказателни разпоредби	стр. 32
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	стр. 32
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	стр. 33
Приложение № 1	стр. 34
Приложение № 2	стр. 35
Приложение № 3	стр. 37

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1 С тази наредба се определят отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цените на услуги, предоставяни на физически и юридически лица, размера, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Рила.

Чл.2. (1) На територията на Община Рила се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. (изм. с Решение №429/26.05.2022г. на ОбС)за ползване на детски градини, лагери, общежития и други общински социални услуги – резидентен тип
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон;

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет определя цена, посочена в настоящата Наредба.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цени на услуги се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. /отм. с Решение № 328/27.04.2017г/
5. /отм. с Решение № 328/27.04.2017г/

6. (2) За услугата, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината, по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи – работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски;
2. Материални, режийни и други непреки разходи – доставки на материали и услуги, командировъчни, застраховки и наеми;
3. Разходи за управление и контрол;
4. Други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

Чл. 6. (изм. и доп. с Решение №431/16.12.2013 г.) (1) В случаите когато размерът на таксата не възстановява пълния размер на разходите по предоставяне на услугата, разликата между разходите и размера на таксата са за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи. Разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи – споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7 Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, което не може да става за сметка на общинските приходи от такси и услуги.

(2) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на Общината.

(3) / създ. с Решение № 92/04.05.2020г. – в сила от 08.04.2020г./ В случаите на извънредно положение или други непредвидени обстоятелства в периода на текущата година, освобождаването на лицата по ал. 1 може да стане и през текущата година

Чл. 9 В случаите, когато предоставянето на услугата се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на услугите могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Местните такси и цени на услугите се събират от общинска администрация и бюджетните звена, оторизирани за това.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет, ако не е предвидено друго в специален закон.

(3) Кмета на Община Рила издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задълженията за местни такси до 30 000 лв., при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) Разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от Кмета след решение на Общинския съвет.

(5) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба, се извършва по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от Закона за местните данъци и такси.

(6) Не внесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от частни съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс

Чл. 10а (нов с Р-е №719/28.05.2015г.) Община Рила прилага комплексно административно обслужване при предоставяне на административни услуги.

Чл. 10б (1) (нов с Р-е №719/28.05.2015г.) При подаване на заявление за комплексно административно обслужване до компетентния орган, заявителя заплаща съответната такса за извършване на услугата, ако такава се изисква.

(2) За всички останали документи, нужни като информация и доказателствени средства за извършване на комплексна услуга, но издавани от административни структури, различни от общинска администрация, се прилага документ за платена такса.

(3) При заявено желание, издаденият административен акт да бъде получен чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, посочен от заявителя, разходите по доставката се заплаща, чрез наложен платеж за сметка на заявителя.

Чл.10в (нов с Р-е №719/28.05.2015г.) При заявяването на услуга, пред общинския административен орган, който участва в комплексно административно обслужване, за осигуряване на информацията и доказателствените средства, необходими за производството, заявителя заплаща съответната такса, ако такава се изисква.

РАЗДЕЛ II

Променни в размера на местните такси и цени на услугите

Чл. 11 Промените в размера на местните такси и цени на услуги се извършват от Общинския съвет, по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на изпълнението на Наредбата и състоянието на местните такси и цени на услуги, не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите, които се внасят за обсъждане от Общинския съвет;
4. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13 Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставената услуга;
3. Изключенията от общата политика /преференции/;
4. Използваната информация при определяне на такси и цени, и конкретната методика /методики, използвани за определяне на размера им/;
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 14. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване;
2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. Чистота на териториите за обществено ползване.

(2) (изм. с Р-е №719/28.05.2015г.) Конкретните граници на районите и видът на предлаганите услуги, по предходната алинея, както и честотата на сметоизвозване се определя със Заповед на Кмета на Община Рила. Заповедта се обявява публично до 31 октомври на предходната година.

(3) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, както и за сградите на трафопостовите собственици на Електроразпределение, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 15. (1) Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота;
2. Ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. Концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.
4. Лицето, на което е предоставен за управление имот – държавна или общинска собственост;

(2) Собственик на сграда или временна постройка, построени върху държавен или общински урегулиран поземлен имот или съответното част от него, държи такса битови отпадъци за имота.

(3) Когато недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци и правото на собственост или ограниченото вещно право е притежание на няколко лица, те плащат такса за собствените части, които притежават. Всеки от собствениците на имота може да плати такса за битови отпадъци за целия имот за своя сметка или за сметка на останалите.

Чл. 16. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място, с Решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена „План-сметка“, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. Събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Базата за определяне на размера на таксата, е както следва:

1. За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятие – данъчната оценка, изчислена съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ;
2. Брой декларираните съдове;
3. Недвижимите имоти на предприятие – по високата между отчетната им стойност и данъчната оценка, изчислена съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ;
4. Нежилищните имоти на граждани със стопанско предназначение, върху данъчната оценка, изчислена съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ.

(3) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер, към 31 декември на предходната година.

(4) Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начини на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 17.(изм. И доп. с Р-е №719/28.05.2015г.) (1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата посочени в чл. 15 от Наредбата, подават Декларация по образец (Приложение № 1) в Община Рила до 30 ноември на предходната година.

(2) За придобитите през годината имоти, Декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването им.

(3) В Декларацията се посочват вида и броя на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от Общинския съвет честота за извозването на битовите отпадъци.

(4) Когато лицето не е подало Декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой, от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща дължимата годишна такса върху данъчната оценка или отчетна стойност на имота. От размера на годишната такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

(5) (нова с Р-е №719/28.05.2015г., влиза в сила от 01.01.2018 г., изм. с Решение № 274/29.12.2016г.) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

(6) (предишна ал.5 с Р-е №719/28.05.2015г.) При обслужване на контейнер, заявен с Декларация по ал. 1, извън определената от Общинския съвет честота за извозване на битовите отпадъци и по заявка на потребителя, стойността на услугата се заплаща отделно и независимо от определената такса по чл. 66 от ЗМДТ за годината. Не се допуска промяна в честотата на извозване през годината от един сезон за сметка на друг.

(7) (предишна ал.6 с Р-е №719/28.05.2015г.) При промяна на някое обстоятелство, което има значение за определянето и размера на таксата за битови отпадъци, задължените лица уведомяват писмено органите по приходи в Общината в 7-дневен срок.

(8) (предишна ал.7 с Р-е №719/28.05.2015г.) Когато се установи, че декларираните по този раздел обстоятелства не отговарят на действителните, таксата се определя от органите по приходи в пълен годишен размер.

Чл. 18. (1) За новопостроените или новопридобитите имоти, собственикът, съответно носителят на ограничено вещно право, уведомява за това писмено Община Рила в 2-месечен срок от настъпване на обстоятелството, чрез Декларация по чл. 14 от ЗМДТ.

(2) При промяна на някое обстоятелство, което има значение за определянето и размера на такса за битови отпадъци, задължените лица уведомяват писмено Общината в 2-месечен срок, чрез Декларация по чл.14 от ЗМДТ.

(3) Лицата по ал. 1 дължат такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(4) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(5) При промяна собствеността на имота, приобретателят дължи таксата от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността до края на календарната година. Таксата не се дължи, ако е платена от предишния собственик за цялата календарна година. В този случай на стария собственик не се връща платената такса до края на годината.

(6) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(7) При частично или пълно унищожение на сгради, задължените за плащане на такса битови отпадъци лица, уведомяват за това Община Рила в 2-месечен срок. В този случай задължението за плащане на такса за битови отпадъци се прекратява от началото на месеца, в който е настъпила промяната, но при предплащане на цялата годишна такса, сумата не се възстановява.

Чл. 19.(1) (изм. и доп. с Р-е №719/28.05.2015г.) Таксата за битови отпадъци се плаща на две равни вноски, в следните срокове: до 31 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима (по код за вид плащане 442400).

(2) *(изм. с Р-е №719/28.05.2015г.)* На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) Общината уведомява лицата по чл. 15 от Наредбата, за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете на плащане.

Чл. 20 /изм. и доп. с Решение №431/16.12.2013 г./ (1) Не се събира такса за:

1. */изм. и доп. с Решение №431/16.12.2013 г./* Сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от Общината, или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;

2. Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от Общината;

3. Обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

Чл. 20а (нов с Р-е №35/30.12.2015г) (1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(2) Освобождаването по ал.1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

Чл. 21. (1) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци в частта ѝ за сметосъбиране и сметоизвозване и осигуряване на съдове, лицата собственици или ползватели на имоти, неползващи услугата през съответната година, както следва:

1. Имоти, които не се обслужват от Общината, регламентирано със Заповед на Кмета на Община Рила за определяне на границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване;

2. **(изм. с Р-е №389/12.10.2017г)** Имоти, които няма да се използват през цялата година.

3. Имоти, собственост на религиозни институции със статут на юридически лица, придобит, признати и/или регистрирани по реда на Закона за вероизповеданията, при следните условия:

3.1. В имота не се извършва стопанска дейност по смисъла на §1, т. 5 от ДР на ДОПК;

3.2. Собственика извършва сметосъбиране и сметоизвозване за собствена сметка, при спазване на законоустановените изисквания;

3.3. Имота не е предоставен за ползване на трето лице и същото не е освободено от такса за битови отпадъци.

(2) Освобождаването по ал. 1, т. 1 и т. 2 се осъществява на основание подадена в общинска администрация от задължените лица Декларация. Същата е по образец, одобрена със Заповед на Кмета на Община Рила (Приложение № 2), в която данъчно задължените лица описват партидният номер, вида и точния адрес на имота, както и годината или периода от нея, през която той няма да се ползва. Задължително трябва да съдържа подписите на всички задължени лица, а при юридически лица подпис на представителя /представителите/ и печат.

(3) **(изм. с Р-е №389/12.10.2017г)** Декларацията за освобождаване по ал. 2 се подава от задължените лица, до края на предходната година или в двумесечен срок от датата на придобиване на имота.

(4) В Декларацията по ал. 2, деклараторите дават изрично съгласие за извършване на проверки на място от органите на общинската администрация и на потреблението на електроенергия и вода в имота, като вписват и номерата на съществуващи партии в съответните дружества доставчици, ако има такива.

(5) Не се извършва освобождаване по чл. 21 ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредбата, през посочения период или част от него, ако имотът или част от него се ползва от собственик, ползвател или наемател, както и ако в имота се извършват строителни и/или ремонтни дейности.

(6) (отм. с Решение № 723/18.07.2019г. на Общински съвет, Община Рила)

(6) (създ. с Решение № 723/18.07.2019г. на Общински съвет, Община Рила) При подаване на декларацията по чл. 21 ал. 2 след първата година на освобождаване от такса, за всяка следваща година, или за определен период от нея, липсата на потребление на консумативите посочени в ал. 4, за предходната година се удостоверява, посредством „Механизъм за реда и условията за освобождаване, съответно облекчаване при заплащане на ТБО за имоти, които няма да се ползват през цялата година, и е подадена декларация за това в общината по местонахождението им от собственика, ползвателя или наемател, до края на предходната година“, утвърден от Кмета на Община Рила.

(7) В случай, че се установи потребление, даващо основание да се смята, че имотът се е ползвал през годината, се съставя „Констативен протокол“, въз основа на който отпада правото на освобождаването от такса за битови отпадъци. Това обстоятелство се съобщава писмено на собственика/ползвателя на адреса, посочен в декларацията. Таксата се дължи в пълен размер, ведно със законната лихва, за закъснение по Закона за лихвите върху данъци, такси и други държавни вземания. Преписката се изпраща на Районна прокуратура за търсене на отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Чл. 22 Освобождават се от заплащане на „Такса за битови отпадъци“:

1. Общината за имоти публична общинска собственост, освен ако са предоставени за ползване от друго лице и същото не е освободено от такса за битови отпадъци;

2. Детска градина „Д-р Тодора Миладинова“, гр. Рила (изм. с Решение № 274 от 29.12.2016г.);

3. Основно училище „Аверкий Попстоянов“- гр. Рила;

4. /отм. с Решение №431/16.12.2013 г./

4./изм. и доп. с Решение №431/16.12.2013 г./ Имоти, собственост на Читалищни настоятелства на територията на Община Рила, при спазване на следните изисквания:

4.1. /изм. и доп. с Решение №431/16.12.2013 г./ В имота не се извършва стопанска дейност по смисъла на §1, т. 5 от ДР на ДОПК;

4.2. /изм. и доп. с Решение №431/16.12.2013 г./ Имота не е предоставен за ползване на трето лице и същото не е освободено от такса за битови отпадъци;

РАЗДЕЛ II

Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

Чл. 23. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост. Код за вид плащане 448008.

(2) Таксата се заплаща от физически и юридически лица ползващи услугата, в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните се определят от Общинския съвет, както следва:

1. Първа зона – Централна градска част/зоната заключена между р. Рилска, ул. “Васил Демиревски“, ул. “Д-р Стойчев“, ул. “Христо Смирненски“, ул. “Септемврийска“ до моста на р. Рилска, ул. “Спортела“ и ул. “Св. Иван Рилски“, ул. “Ав. Попстоянов“, ул. “Яворов“, пл. “Дружба“ и пл. “Възраждане“/;

2. Втора зона – всички останали улици на гр. Рила, с изключение на обхвата на I зона, посочена в т. 1;

3. Кметства – с. Смочево, с. Пастра, с. Падала.

4. Територии приравнени към I зона на гр. Рила – населено място Рилски манастир, м. “Елешница“, м. “Горски стопанство“, м. “Кирилова поляна“;

(4) Таксите се определят за ползване на квадратен метър площ за ден и за месец:

1. За ползване на пазари, с цел търговия със селскостопанска продукция:
 - Първа зона на кв. метър на ден - 1, 65 лв.;
 - Първа зона на кв. метър на месец - 6, 60 лв.;
 - Втора зона и Кметства на кв. метър на ден - 0, 90 лв.;
 - Втора зона и Кметства на кв. метър на месец - 2, 20 лв.;
2. (доп. с Решение № 560/23.02.2023г. на Общински съвет) За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, щендери и стелажи за излагане на предлагани за продажба от търговския обект стоки се събира такса както следва: /за временно ползване на открити площи/
 - Първа зона на кв. метър на ден - 2, 20 лв.;
 - Първа зона на кв. метър на месец - 7, 80 лв.;
 - Втора зона и Кметства на кв. метър на ден - 1, 65 лв.;
 - Втора зона и Кметства на кв. метър на месец - 4, 45 лв.;
3. (доп. с Решение № 560/23.02.2023г. на Общински съвет) За ползване на терени с цел търговия с промишлени и потребителски стоки:
 - Първа зона на кв. метър на ден - 2, 20 лв.;
 - Първа зона на кв. метър на месец - 7, 80 лв.;
 - Втора зона и Кметства на кв. метър на ден - 1, 65 лв.;
 - Втора зона и Кметства на кв. метър на месец - 4, 45 лв.;
4. За ползване на тротоари, площи, улични платна, терени върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост се събира такса на кв. метър, съгласно ал. 4, т. 1, т. 2 и т. 3.

5. За ползване на площи, тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали, дърва, скелета, строителен инвентар и други съоръжения се събира такса 0, 55 лв. на квадратен метър на месец, за всички зони, за не-повече от 3 месеца.

6. За ползване на места, върху които са разположени автомати за продажба на кафе и топли напитки или автомати за продажба на студени напитки и пакетирани захарни изделия се заплаща такса в размер 7, 80 лв. на квадратен метър на месец, за всички зони в Община Рила.

(нова с Решение №486/29.03.2018 г.) За ползване на тротоари, площи, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, се събират такси, както следва:

7.1. за поставяне на фирмен тотем:

- първа зона на кв.м. на месец – 10,00 лв.
- втора зона и кметства на кв.м. на месец – 6,67 лв.

7.2. за поставяне на фирмена информационно-указателна табела:

- първа зона на кв.м. на месец – 8,34 лв.
- втора зона и кметства на кв.м. на месец – 5,84 лв.

7.3. за поставяне на временни информационни елементи (знамена, съобщения, афиши и др.) – 0,55 лв. на брой на ден за всички зони, за не повече от 1 месец.

7.4. за поставяне на информационни елементи, свързани с държавни, общински и други обществени събития с некомуercialен характер - безплатно.“

2. В чл. 24, ал. 5 се добавя нова т. 5:

„5. при неплащане на таксата за ползване повече от 1 (един) месец.“

(5) (нова с Решение №342/17.05.2013 г.) Не се заплаща такса за ползване на пазари, тържища, тротоари, площи, улични платна, панаири и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, за дните на селищния събор на гр.Рила – “Свети Дух”, както и за дните на официални празници, по смисъла на чл.154, ал.1 от Кодекса на труда.

Чл. 24. (1) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 20-то число на месеца.

(3) При прекратяване ползването на площите по този раздел, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(4) Срокът за издаване на разрешително за ползване на площи – общинска собственост е 7 дни, ако не е определен срок в друг нормативен акт.

(5) Разрешението за ползване на площ – общинска собственост, може да се отнеме от Общинският орган, когато:

1. Мястото не се използва по предназначение;
2. Мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;
3. Обществени нужди налагат това;
4. При неизпълнение на предписанията, дадени от служители на Общинска администрация, след Заповед на Кмета на Община Рила.

Чл. 25. (1) При ползване по чл. 24 ал. 4 на площи – общинска собственост, от лица с установена трайно намалена работоспособност, се заплаща 50% от дължимата такса.

(2) За ползване на преференциите по предходната алинея, лицата представят Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК и Декларация, че ще упражняват дейността лично.

Чл. 26. (1) За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост, стриктно се спазват разпоредбите на Закона за лечебните растения.

(2) Ползването на лечебните растения е ползването на техните ресурси и включва:

- събирането на билки от диворастящи и култивирани лечебни растения;
- събирането на генетичен материал от диворастящи лечебни растения за култивиране, за опазване при условия извън естествената среда на лечебните растения или за възстановяване на други места в природата;
- придобиването на билки за първична преработка или обработка;

(3) За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост, се определят такси, както следва:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса /лв./
1	2	3	4
1.	БИЛКИ (в сурово състояние)		
1.	Грудки, корени, коренища		
1.1	божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг.	0,09 лв.
1.2	кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг.	0,07 лв.
1.3	бързак, гръмотрън, синя жлъчка	кг.	0,02 лв.
1.4	глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг.	0,01 лв.
1.5	други	кг.	0,03 лв.
2.	Листа		
2.1	мечо грозде	кг.	0,08 лв.
2.2	боровинка – червена и черна, лудо биле	кг.	0,04 лв.
2.3	бръшлян, чобанка	кг.	0,03 лв.
2.4	глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг.	0,02 лв.
2.5	бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг.	0,01 лв.
2.6	други	кг.	0,03 лв.
3.	Стръкове		
3.1	блатно кокиче	кг.	0,10 лв.
3.2	горицвет, лазаркиня	кг.	0,08 лв.
3.3	гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг.	0,05 лв.
3.4	земзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг.	0,04 лв.
3.5	дяволска уста, жълт кантарион, червен кантарион, мащерка, очонка, риган обикновен	кг.	0,03 лв.

3.6	великденче, върбенка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, мини уши, пача трева, пчелник, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, равнец бял	кг.	0,02 лв.
3.7	врабчови чревца, вратига, глухарче, енъовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, хвощ, теменуга трицветна	кг.	0,01 лв.
3.8	други	кг.	0,03 лв.
4.	Цветове		
4.1	липа	кг.	0,10 лв.
4.2	божур, иглика	кг.	0,05 лв.
4.3	метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг.	0,03 лв.
4.4	акация бяла, бъз	кг.	0,02 лв.
4.5	вратига, глог, равнец бял	кг.	0,01 лв.
4.6	други	кг.	0,03 лв.
5.	Плодове		
5.1	боровинка червена и черна, хвойна червена	кг.	0,15 лв.
5.2	хвойна сибирска	кг.	0,10 лв.
5.3	кисел трън, къпина, малина	кг.	0,04 лв.
5.4	бъз, глог, конски кестен, киселица	кг.	0,02 лв.
5.5	бързак, трънка		0,01 лв.
5.6	други		0,03 лв.
6.	Семена		
6.1	Есенен минзухар	кг.	0,15 лв.
6.2	други	кг.	0,08 лв.
7.	Пъпки		
7.1	странични борови връхчета	кг.	0,15 лв.
7.2	бяла бреза, черна топола	кг.	0,10 лв.
7.3	други	кг.	0,08 лв.
8.	Кори		
8.1	мъждрян, ясен	кг.	0,20 лв.
8.2	леска, кисел трън, зърнастец	кг.	0,10 лв.
8.3	върба	кг.	0,05 лв.
8.4	дъб	кг.	0,03 лв.
8.5	бреза	кг.	0,02 лв.
8.6	други		0,03 лв.
9.	Лишеи		
9.1	исландски	кг.	0,10 лв.
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
1.1	плодове	100 гр.	20,00 лв.
1.2	семена	100 гр.	50,00 лв.
1.3	резници	бр.	2,00 лв.
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
2.1	луковици, грудки, коренища	бр.	1,00 лв.
2.2	плодове	100 гр.	5,00 лв.
2.3	семена	100 гр.	10,00 лв.
2.4	резници	бр.	0,50 лв.
3.	От други лечебни растения – луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните		
3.2	лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,10 лв.
		бр.	0,20 лв.

3.3	ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00 лв.
3.4	плодове	100 гр.	2,00 лв.
3.5	семена	100 гр.	5,00 лв.
3.6	резници	бр.	0,10 лв.

(4) Ползването на лечебните растения по ал. 3 се извършва въз основа на позволително, което се издава на билкозаготвител – юридическо лице или на физическо лице, което събира билки за продажба или генетичен материал от лечебни растения, в размер на 10,00 лв. и определя:

1. вида на ползването;
2. разрешеното количество билки или генетичен материал, по видове морфологични части;
3. района или конкретното находище;
4. начина на ползване;
5. срока на ползване;
6. други условия, свързани с опазване на находището;
7. лицата, извършващи ползването, ако те са различни от титуляря на позволителното.

(5) Когато позволителното е издадено на билкозаготвител - юридическо лице, в него поименно се записват физическите лица, с които той организира събирането, като броят на тези лица не може да бъде по-голям от 20 души.

(6) Позволително не се изисква и издава при събиране на билки за лични нужди от земи, гори и водни обекти – общинска собственост.

(7) Позволителното за ползване на лечебните растения се издава от Кмета на Общината, когато ползването е от:

1. земеделски земи от поземления фонд и такива, включени в строителните граници на населеното място – общинска собственост, след заплащане на таксите в общината;
2. територии в строителните граници на населените места – общинска собственост, независимо от предназначението им, след заплащане на таксите в общината;
3. земеделски земи от поземления фонд – частна собственост. Позволителното се издава на собственика/арендатора или упълномощено от него лице, без заплащане на такси с възможност за преотстъпването му на трети лица – възмездно или безвъзмездно, при свободно договаряне;

(8) Лицата, които кандидатстват за позволително, подават заявление по образец (Приложение № 3) до Кмета на Община Рила, в което посочва вида и количеството на ползването и района на събирането на лечебни растения.

(9) Позволителното се издава в 1-дневен срок от подаването на заявлението, освен когато за определянето на разрешеното количество се изискват допълнителни справки, но не по-късно от 5 дни от постъпването на заявлението.

(10) Кметът отнема позволителното за ползване, когато от дейността на титуляря на позволителното за ползване или на записаните в него по ал. 4 лица е настъпило увреждане или унищожаване на находищата на лечебни растения.

(11) Таксите по ал. 1 и позволителното за ползване на лечебни растения се заплащат преди осъществяване на ползването.

(12) Заплатените такси по ал. 3 и ал. 4 не се връщат, когато ползването не е осъществено или е прекратено преди срока, определен в позволителното за ползване, и е по вина на ползвателя.

Чл. 27 Таксите, по този Раздел се събират от общински служители, определени със Заповед на Кмета и се внасят изцяло в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ III

(изм. с Решение №429/26.05.2022г. на ОбС)

Такси за за ползване на социални услуги

Чл. 28. (отм. с Решение №429/26.05.2022г. на ОбС

Чл. 29. (1) В община Рила за ползване на социални услуги в общността, се определя месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице, но не повече от:

1. 50 на сто от личните доходи на лицата, настанени в Център за настаняване от семеен тип на лица с психични разстройства;
2. 30 на сто от личните доходи на лицата, ползващи услугите на Дневен център за стари хора;
3. 5 на сто от личните доходи на лицата, ползващи услугите на Център за социална рехабилитация и интеграция.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлина енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на помощи от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето, ползващо услугите.

(4) Такса в размер на действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, ползващо социална услуга в общността – резидентен тип, заплащат лицата, които:

1. имат вземания, влогове, дялови участия и ценни книжа, чиято обща стойност надхвърля 500,00 лв.;
2. имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за гледане и/или издръжка;
3. са прехвърлили срещу заплащане собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него, през последните 5 години и общата стойност на сделките надвишава 60 кратния размер на гарантирания минимален доход за съответния период;
4. са прехвърлили, чрез договор за дарение, собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него, през последните 5 години.

(5) Не се събира такса от лица, които нямат лични доходи и спестявания, лицата, дарили недвижимата собственост в полза на държавата или общините с цел развитие на социални услуги, децата до 18-годишна възраст и до завършване на средно образование, но не повече от 20 годишна възраст.

Чл. 30.(изм. с Решение №677/26.03.2015 г.) (1) Лицата, ползващи почасови социални услуги в домашна среда, заплащат потребителска такса.

(2) Потребителската такса за ползване на почасови социални услуги в домашна среда, а именно:

1. **за лична помощ:** помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене, помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар, помощ при извършването на рехабилитационни или други специализирани услуги в дома на потребителя, придружаване до детско или учебно заведение, болнично заведение или месторабота и др.;
2. **за комунално-битови дейности:** пазаруване, поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от ползвателите, извършване и/или съдействие за дребни битови ремонти, извършване на административни услуги и плащания, приготвяне на храна с продукти на потребителя и др.;
3. **в подкрепа на социалното включване на обслужваните лица:** помощ в общуването и осъществяване на социални контакти, придружаване при посещения на кино, театър, изложби, концерти и др., помощ при писане на писма, заявления и подаването им до съответните институции, всякаква друга дейност изразена в социална работа с представителите на целевата група,

е в размер на 2.00 лв. за един час.

(3) Таксите за ползване на почасовите социални услуги в домашна среда се заплащат от лицата, които ги ползват, с изключение на:

1. Лицата, които нямат доходи и влогове;
2. Лицата, дарили недвижимата собственост в полза на общината, с цел развитие на социални услуги.

чл.30а (1) Лицата, ползващи платени почасови социални услуги в домашна среда, предоставяни от Общинско предприятие „Подкрепа на хора от уязвими групи“, заплащат такса в размер на 3,00 лв. за един астрономически час. (допълнено с Решение № 161/20.07.2016г.)

(2) Дължимата такса се заплаща от лицето, ползващо платените услуги до седмо число на месеца, следващ месеца на ползване на услугата. (допълнено с Решение № 161/20.07.2016г.)

(3) Таксата по ал.1 не се събира от лица, които нямат лични доходи и спестявания, лица, дарили недвижима собственост в полза на държавата или общините с цел развитие на социални услуги, от деца до 18-годишна възраст и до завършване на средно образование, но не повече от 20 годишна възраст. (допълнено с Решение № 161/20.07.2016г.)

Чл. 31 Таксите по тази Раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 29, чл.30 и чл.30а – до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат. (допълнено с Решение № 161/20.07.2016г.)

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 32 Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 33 Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предоставяне на искането.

Чл. 34 Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 35 *(изм. и доп. с Р-е №719/28.05.2015г.)* Размерът на таксите за технически услуги са съобразени с разпоредбите на чл. 5, чл. 6 и чл. 7 от Наредбата и се определят, както следва:

I. Такси на техническите услуги по ЗМДТ					
№ по ред	Код за вид плащане	Видове такси и услуги	Срок за изпълнение	Стойност на услугата /лв./	
				Обикновена услуга	Бърза услуга
		1. 448001 Издаване на скица за <i>недвижим имот</i>	7 дни	15,00 лв.	3 дни 25,00 лв.
1.1(нова с Р-е №719/28.05.2015г.)		за комплексна услуга	Съгл. АПК	22,00 лв	
		2. 448001 Издаване на скица за УПИ с указан начин на застрояване	7 дни		3 дни
		За скица		15,00 лв.	25,00 лв.
		За виза	7 дни	40,00 лв.	---
2.1(нова с Р-е		448001 Издаване на скица-виза за проучване и проектиране	съгл. АПК	45,00 лв.	---

№71
9/28.
05.2
015г.

3.)	448001	За презаверяване на скици,от издава- нето на които са изтекли 6 месеца	3 дни	7,00 лв.	---	
3.1(за комплексна услуга	Съгл.	15,00 лв.		
нова			АПК			
с Р-						
е						
№71						
9/28						
.05.						
201						
5г.)						
4.	448001	За издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	7 дни	10,00 лв.		
4.1(за комплексна услуга	Съгл.	20,00 лв.		
нова			АПК			
с Р-						
е						
№71						
9/28						
.05.						
201						
5г.)						
5.	448001	За заверяване на копия на документи от планове и документи към тях / за един документ или план/	7 дни	7,00 лв.		
6.	448001	За издаване на препис от документ	7 дни	10,00 лв.		
7.	448001	За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения – маси, павильони, кабини и др.	14 дни	45,00 лв.		
8.	448001	За издаване на разрешение за строеж основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях /за един обект/		14 дни 22,00 лв.	7 дни 40,00 лв.	

Чл. 36 Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за технико-устройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване;

Чл. 37. (1) Срокът за извършване на техническите услуги е съгласно Закона за устройство на територията и Закона за кадастъра и имотния регистър.

(2) При неспазване срокът по чл. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 38 Таксите, по този Раздел се събират от Общинска администрация – Отдел „Местни данъци и такси“ и се внасят изцяло в приход на местния бюджет.

II. Цени на технически услуги, извършвани от Отдел „УТСК“				
№ по ред	Код за вид плащане	Наименование на услугата	Срок за изпълнение	Стойност на услуга /лв./
1.448001		При искане за процедиране и одобряване на подробен устройствен план /ПУП/ или изменение на ПУП в урбанизирана територия	110 дни + 30 дни при необходимост	
		- За един УПИ	от	150,00 лв.
		- За повече от един УПИ	разглеждане от ОбС	150,00 лв. + 35,00 лв. за всеки следващ УПИ
2.448001		При искане за процедиране и одобряване на ПУП или изменение на ПУП извън урбанизирана територия / на дка/	110 дни + 30 дни при необходимост	150,00 лв. на дка
			от	
			разглеждане от ОбС	
3.448001		При заявление за процедиране и одобряване на ПУП – парцеларен план	110 дни + 30 дни при необходимост	208,00 лв./км. + 0,10 лв. за всеки следващ линеен метър
			от	
			разглеждане от ОбС	
4.448001		За издаване на разрешение или мотивирани предписания за проектиране на ПУП		
		- За един поземлен имот	14 дни	60,00 лв.
		- За повече от един		60,00 лв. + 5,00 лв. за всеки следващ
5.448001		За издаване на скица и удостоверение на основание чл. 13, ал. 4 5 и 6 от ППЗСПЗЗ	14 дни	
		- За скица		32,00 лв.
		- За удостоверение		51,00 лв.
6.448001		За отразяване промяна в собствеността в имотните регистри за УПИ	14 дни	10,00 лв.
/изм. и доп. с Решение №385/08.08.2013 г./				
7.448001		Внасяне на инвестиционен проект за разглеждане от ОЕСУТ	30 дни	20,00 лв. след внасяне

8.448001	<i>Разглеждане и одобряване на инвестиционен проект, по който се издава разрешение за строеж(изм.с Р-е №719/28.05.2015 г.)</i>		
	За жилищни сгради	30 дни	
8.1448001	- с РЗП до 200 кв.м.		РЗП х 2,00 лв./кв.м, но не по малко от 110,00 лв.
	- с РЗП над 200 кв.м.		РЗП х 2,00 лв. / кв.м, но не по-малко от 110,00 лв. + 1,00 лв. над 200 кв.м.
8.2448001	За обслужващи, административни, обществени и други нежилищни сгради	30 дни	
	- с РЗП до 200 кв.м.		РЗП х 3,00 лв./кв.м., но не по-малко от 150,00 лв.
	- с РЗП над 200 кв.м.		РЗП х 3,00 лв./кв.м., но не по-малко от 150,00 лв. + 1,00 лв. над 200 кв.м.
8.3448001	За производствени сгради	30 дни	
	- с РЗП до 200 кв.м.		РЗП х 5,00 лв./кв.м., но не по-малко от 170,00 лв.
	- с РЗП над 200 кв.м.		РЗП х 5,00 лв./кв.м., но не по-малко от 170,00 лв. + 2,00 лв. над 200 кв.м.
8.4448001	За търговски сгради	30 дни	
	- с РЗП до 200 кв.м.		РЗП х 5,00 лв./кв.м., но не по-малко от 170,00 лв.
	- с РЗП над 200 кв.м.		РЗП х 5,00 лв./кв.м., но не по-малко от 170,00 лв. + 2,00 лв. над 200 кв.м.
8.5448001	За гаражи, селскостопански, складови и други сгради от допълващо застрояване	30 дни	1,00 лв. / кв.м.
8.6448001	За вътрешни преустройства и промяна предназначението без да се засяга конструкцията на сградата	30 дни	1,90 лв. / кв.м., но не по-малко от 96,00 лв.
8.7448001	За инфраструктура и други линейни строежи	30 дни	1,00 лв. на линеен метър, но не по-малко от 130,00

9.448001	За издаване на разрешение за строеж за обекти с комплексен доклад	7 дни	лв. 60% от таксата по т.8
10.448001	За издаване на разрешение за строеж на обекти, одобрени от ОЕСУТ	7 дни	20% от таксата по т.8
11.448001	За одобряване на инвестиционен проект внесен с комплексен доклад, изготвен от лицензирана фирма	30 дни	57,00 лв.
12.448001	За заверяване на екзекутиви по чл.175 от ЗУТ	20 дни	
	- за обекти от първа до трета категория включително		132,00 лв.
	- за обекти от четвърта и пета категория		150,00 лв.
13.448001	Одобряване на инвестиционни проекти на базови станции	14 дни	250,00 лв.
14.448001	Одобряване на инвестиционни проекти и издаване на разрешение за строеж, за строежи предназначени за енергийни източници, предназначени за производство на електроенергия	30 дни	1,00 лв. на елемент, но не по-малко от 312,00 лв.
15.448001	За проверка на място и съставяне на констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването	7 дни	35,00 лв.
16.448001	Осигуряване присъствие на представител на Община Рила при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на основание чл.223 от ЗУТ	7 дни	30,00 лв.
17.448001	За регистрация на обекти и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекти от четвърта и пета категория, съгл. чл.177, ал.1 и 3 от ЗУТ /за един обект/		
	- за строежи четвърта категория	7 дни	
	за физически лица		200,00 лв.
	за юридически лица		220,00 лв.
	- за строежи пета категория		
	за физически лица		180,00 лв.
	за юридически лица		200,00 лв.
18.448001	За регистрация на технически паспорт на строежи по Наредба №5/2007 г.	7 дни	10,00 лв.
19.448001	За издаване на удостоверение за търпимост на строеж	14 дни	40,00 лв.
19.1(н ова.с Р-е №719 /28.05 .2015 г.)	за комплексна услуга	Съгл. АПК	55,00 лв.
20.448001	За издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект или съоръжение по индивидуален проект	14 дни	2,00 лв./кв.м., но не по-малко от 110,00 лв.
	За издаване на разрешение за поставяне на рекламни информационни елементи		

21.448001	- за външна реклама до 3 кв.м. - за външна реклама над 3 кв.м. - фирмени надписи - информационно-указателни табели	14 дни	40,00 лв. 100,00 лв. 20,00 лв. 10,00 лв.
22.448001	За одобряване на частите от комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на строително разрешение	110 дни + 30 дни при необходимост	
	- за физически лица	т от	225,00 лв.
	- за юридически лица	разглеждане от ОбС	300,00 лв.
23.448001	Разрешение за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	14 дни	60,00 лв.
24.448001	Издаване на удостоверение по чл.52 от ЗКИР и §4 от ПЗР на ЗКИР	14 дни	55,00 лв.
25.448001	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строеж(изм.с Р-е №719/28.05.2015 г.)	14 дни	40,00 лв.
25.1(н ова.с Р-е №719 /28.05 .2015 г.)	за комплексна услуга	Съгл. АПК	50,00 лв.
26.448001	Издаване на удостоверение за идентичност на недвижим имот	14 дни	10,00 лв.
27.448001	Издаване на удостоверение за реално обособени части на сгради	14 дни	40,00 лв.
28.448001	Искане на участник в строителния процес по чл.170 ал.2 от ЗУТ – за заместване при отказ за съставяне на акт по Наредба №3	30 дни	100,00 лв.
29.448001	Акт на главния архитект за допълване или изменение на Разрешение за строеж и на Удостоверение за въвеждане в експлоатация	30 дни	40,00 лв.
30.448001	Удостоверение и заверяване на схема на ПУП за Санитарно хигиенна зона	7 дни	20,00 лв.
31.448001	Одобряване на инвестиционен проект от ОЕСУТ със съществените изисквания към строежите по чл.142, чл.143 от ЗУТ	30 дни	Таксата по т.8
32.448001	Издаване на разрешение за ползване на части от тротоари, улични платна и други терени за строителна площадка – чл.157 ал.5 от ЗУТ	14 дни	0,55 лв./кв.м. на ден

33(От
м. с Р-
е№10
2/31.0
3.2016
г.)

34.	Издаване на разрешение за разкопаване на нови ВиК мрежи, електронни, съобщителни, електрически, топлопроводни и други мрежи на техническата инфраструктура		
34.1448001	- За сградни отклонения, които се изпълняват от и за сметка на Възложителя на основния строеж, който се захранва и остава негова собственост	30 дни	1,00 лв./л.м., но не по-малко от 50,00 лв.
34.2	- За общи мрежи и съоръжения, и останалите видове сградни отклонение		2,00 лв./л.м., но не по-малко от 100,00 лв.
35.	За съставяне на протокол и издаване на разрешение за засипване на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура – чл.74 ал.2 от ЗУТ		
35.1448001	- За сградни отклонения, които се изпълняват от и за сметка на Възложителя на основния строеж, който се захранва и остава негова собственост	30 дни	1,00 лв./л.м., но не по-малко от 30,00 лв.
35.2	- За общи мрежи и съоръжения		2,00 лв./л.м., но не по-малко от 50,00 лв.
36.448001	Издаване на акт за узаконяване на незаконен строеж - §183 ал.3 ПЗР на ЗУТ в сила от 26.11.2012 г.	30 дни	Такса в троен размер от размера, за издаване на РС

/изм. и доп. с Решение №385/08.08.2013 г.

37.448001	Издаване на разрешение за строеж, без одобряване на инвестиционни проекти – чл.148, ал.2, във връзка с чл.147, ал.1 и чл.153 от ЗУТ	14 дни	35,00 лв.
-----------	---	--------	-----------

38. нова създ с Р- е 596/28.1 1.2018г	448001	Одобряване на инвестиционен проект:		
		- по Част „План за управление на строителните отпадъци“	14 дни	20,00 лв.
		- по Част „План за безопасност и здраве“	14 дни	20,00 лв.

(доп. с Решение № 560/23.02.2023г. на Общински съвет)

38.	2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	3лв.	7 дни
-----	------	---	------	-------

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 39. (1) За извършени административни услуги от Общинска администрация Рила се заплащат такси, определени, както следва:

I. Такси за административни услуги от Гражданско състояние, към Община Рила по ЗМДТ				
№ по ред	Код за вид плащане	Видове такси и услуги	Стойност на услугата /лв./	Срок за изпълнение
1.	448007	Удостоверение за наследници (изм. с Решение №	5,00 лв.	7 дни

		274/29.12.2016г.)	7,00 лв.	3 дни
2.	448007	Удостоверение за идентичност на имена (изм. с Решение № 274/29.12.2016г.)	5,00 лв.	7 дни
3.	448007	Удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт (изм. с Решение № 274/29.12.2016г.)	7,00 лв.	3 дни
4.	448007	Издаване на дубликат на удостоверение за раждане граждански брак, както и за повторно издаване на препис извлечение от акт за смърт	5,00 лв.	7 дни
5.	448007	Удостоверение за семейно положение (изм. с Решение № 274/29.12.2016г.)	5,00 лв.	7 дни
6.	448007	Удостоверение за родствени връзки (изм. с Решение № 274/29.12.2016г.)	7,00 лв.	3 дни
7.	448007	За заявление за адресна регистрация	3,00 лв.	веднага
8.	448007	Издаване на удостоверение за постоянен и/или настоящ адрес	3,00 лв.	3 дни
8.1(нова .с Р-е №719/28.05.2015 г.)	448007	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	3,00 лв.	3 дни
		- за комплексна услуга	10,00 лв.	съгл. АПК
8.2(нова .с Р-е №719/28.05.2015 г.)	448007	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на настоящ адрес	3,00 лв.	3 дни
		- за комплексна услуга	10,00 лв.	съгл. АПК
9.	448007	За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина	5,00 лв.	3 дни
10.	448007	За всички други видове удостоверения по искане на граждани по Наредба №РД-02-20-6/24.04.2012г.: - удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца; - удостоверение за съпруг/а и родствени връзки; - удостоверение за родените от майката деца; - удостоверение за правно ограничение; - удостоверение за вписване в регистъра на населението; - удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина; - удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ; - удостоверение за промени в постоянен и/или настоящ адрес, регистрирани след 2000 г. (доп.с Р-е №719/28.05.2015 г.)	10,00 лв.	веднага
			3,00 лв.	7 дни
			6,00 лв.	3 дни

11. 448007	За препис от документи	3,00 лв.	14 дни
		6,00 лв.	7 дни

II. Такси за административни услуги от Отдел „МДТ“

12. 448007	Удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот – чл.115 от ЗМДТ(изм. с Р-е №389/12.10.2017г)	5,00 лв.	5 дни
		8,00 лв.	3 дни
13. 448007	Удостоверение за данъчна оценка на земеделска земя – чл.115 от ЗМДТ(изм. с Р-е №389/12.10.2017г)	5,00 лв.	5 дни
		8,00 лв.	3 дни
14. 448007	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения – чл.87 ал.6 ДОПК	5,00 лв.	14 дни
		8,00 лв.	7 дни
15. 448007	Издаване на дубликат на подадена данъчна декларация по ЗМДТ – чл.110 ал.1, т.13 ЗМДТ	5,00 лв.	3 дни
16. 448007	Удостоверение за деклариран данни – чл.115 от ЗМДТ	5,00 лв.	17 дни
		8,00 лв.	7 дни

(нов с Решение №342/17.05.2013 г.) Подраздел III

III. Такси по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти

17. 448007	По производства за настаняване под наем в общински имот – чл.111 от ЗМДТ	15,00 лв.	4 месеца
------------	--	-----------	----------

18 448007	По производства за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти – чл.111 от ЗМДТ:		
(изм. с Р-е № 723/18.07.2019г. на Общински съвет , Община Рила).	-за продажби на имот общинска собственост;	65,00	60 дни
	- по замени на имот общинска собственост	65,00	60 дни
	- за учредяване на вещно право на ползване	65,00	60 дни

19. 448007	По производства за отдаване под наем на земеделски земи - чл.111 от ЗМДТ:	15.00	60 дни
------------	---	-------	--------

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на първи препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълнения и поправки в актове за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия;
9. издаване на удостоверение за семейно положение, необходимо за отпускане на месечни и целеви помощи по ЗСП и ППЗСП.

Чл.40 За издаване на други документи и удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи се заплащат такси, както следва:

I. Такси за административни услуги от Гражданско състояние, към Община Рила				
№	Код за	Видове такси и услуги	Стойност	Срок за
по	вид		на услугата	изпълнение
ред	плащане		/лв./	

1.	448007 Издаване на удостоверение за приемно семейство – чл.24 ал.1 от ЗГР	3,00 лв. 6,00 лв.	7 дни 3 дни
2.	448007 Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението на чужденец – чл.110 ал.1, т.12 от ЗМДТ	3.00 лв 6.00 лв	7 дни 3 дни
3.	448007 Издаване на заверен препис или фотокопие от ЛРК или страница от семейния регистър на населението, воден до 1978 г. – чл.106 ал.1, т.1 от ЗГР	безплатно	3 дни
4.	448007 Възстановяване или промяна на име – чл.19а ЗГР	безплатно	7 дни
II. Такси за административни услуги извършени от „Общинска собственост“			
5.	448007 Издаване на удостоверение за признаване правото на собственост върху недвижим имот, чрез извършване на обстоятелствена проверка	30,00 лв.	14 дни
6.	448007 Издаване на удостоверение за отписан недвижим имот от Актовите книги за общинска собственост	15,00 лв.	7 дни
6.1	448007 Издаване на удостоверение за извършване на справка по актовете книги за общинска собственост	15,00 лв	7 дни
7.	448007 Издаване на удостоверение за реституционни претенции	15,00 лв.	7 дни
8.	448007 Обработка на заявления свързани с възстановяването на собственост върху имоти в границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ	35,00 лв.	90 дни
9.	448007 Издаване на удостоверение за възстановен общински недвижим имот	15,00 лв.	14 дни
10.	448007 Издаване на удостоверение относно отчуждаване на имот	15,00 лв.	14 дни
11.	448007 Приемане на документи за прекратяване на съсобственост върху недвижим имот	безплатно	120 дни
12.	448007 Приемане на документи за изкупуване на право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж	безплатно	90 дни
13.	448007 Изготвяне на оценка на общински имот, при искане за закупуване или вещно право върху общински имот	0,1% от стойността на пазарната оценка	30 дни
III. Такси за административни услуги от „Земеделие и гори“ при Община Рила			
14.	448090 Издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък – чл.112 от ЗМДТ	10,00 лв.	14 дни
15.	448090 Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър – чл.12 ал.2 ЗСПЗЗ	9,00 лв.	14 дни
15.1 (нов а.с Р-е №71 9/28	за комплексна услуга	Съгл.АПК	12,00 лв.

.05. 201 5 г.)			
16. (изм. с Р- е№4 07/3 0.11. 2017 г.)	448090 Издаване на разрешително за отсичане и изкореняване до 5 броя дървета и до 1 дка лозя в селскостопански земи – чл.32 ал.2 от ЗОСИ	15,00 лв.	14 дни
17. (изм. с Р- е№4 07/3 0.11. 2017 г.)	448090 Издаване на разрешително за отсичане и изкореняване на над 5 броя дървета и на лозя над 1 дка в селскостопански земи – чл.32 ал.3 от ЗОСИ	15,00 лв.	14 дни
18. (от м. с Р- е№4 07/3 0.11. 2017 г.)			
19. (от м. с Р- е№4 07/3 0.11. 2017 г.)			
20. (изм. с Р- е№4 07/3 0.11. 2017 г.)	448090 Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии – чл.211 ал.4 от ЗГ	24,00 лв.	1 ден
21.	448090 Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горските територии – чл.207 от ЗГ	0,50 лв./м ³	1 ден
22.	448090 Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга, с метална табела – чл.167 ал.2, т.4 от Закон за движение по пътищата	10,00 лв.	14 дни

23. 448090 Издаване на разрешително за отсичане или 15,00 лв. 14 дни
 (изм. кастрене на декоративна растителност
 с Р-е №4
 07/3
 0.11.
 2017
 з.)

24. 448090 Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта бесплатно 3 дни
 за регистрация на земеделски производители в
 областна дирекция „Земеделие“

25. 448090 Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства – чл.8 от Закона за пчеларството бесплатно 7 дни

IV. Такси за услуги извършени от „Екология и опазване на природните ресурси“

26. 448090 Издаване на разрешително на физически и 10,00 лв. 14 дни
 юридически лица за насочване и извозване на
 битови и производствени отпадъци, строителни
 и земни маси – чл.19 от ЗУО

/изм. и доп. с Решение №385/08.08.2013 г.)

27. 448090 Депониране на земни маси, строителни, битови и 6,50 лв./ м³
 неопасни производствени отпадъци“

28. 448001 Издаване на разрешение за отсичане на 14 дни 10,00 лв. на брой
 дълготрайни декоративни дървета и дървета с
 историческо значение – чл.63 ал.2 от ЗУТ

29. 448001 Издаване на разрешение за преместване на 14 дни 9,00 лв.
 растителност – чл.62 ал.10 от ЗУТ

V. Други такси за административни услуги(изм. с Р-е №389/12.10.2017г)

30. (отм. с Р-е №389/12.10.2017г)

(отм. с Р-е №389/12.10.2017г)

31.

32. (отм. с Р-е №389/12.10.2017г)

33. (отм. с Р-е №389/12.10.2017г)

34. (отм. с Р-е №389/12.10.2017г)

35. (отм. с Р-е №389/12.10.2017г)

30. Издаване на карта за бесплатно паркиране на бесплатно 7 дни
 МПС, обслужващи хора с увреждания и
 използване на улеснения при паркиране – чл.99а
 от ЗДП(изм. с Р-е №389/12.10.2017г)

(изм.с Решение №364/27.06.2013 г.)

31. За извършване на таксиметров превоз, по реда на
 Наредба № 34 от 14.12.1999 г. на МТ(изм. с Р-е
 №389/12.10.2017г)

31.1 448090 - издаване на разрешително за таксиметров 30,00 лв. 14 дни
 превоз на пътници, съгл. чл.24 от Наредбата(изм.
 с Р-е №389/12.10.2017г)

31.2 - холограмен стикер, в съответствие с чл.21, ал.1, 2,43 лв./бр. 14 дни
 т.8 от Наредбата(изм. с Р-е №389/12.10.2017г)

(доп. с Решение № 560/23.02.2023г. на Общински съвет)

31.3 448090	Издаване на удостоверение за регистрация на търговец, извършващ таксиметров превоз на пътници	10 лв./бр.	14 дни
31.4 448090	за вписване на промени в данните на издадените удостоверения за регистрация на търговец, извършващ таксиметров превоз на пътници	5лв./ бр.	14 дни
31.5 448090	за издаване на дубликат на разрешение за извършване на таксиметров превозна пътници	5лв./бр.	7 дни
31.6 448090	за издаване на дубликат на удостоверение за регистрация на търговец, извършващ таксиметров превоз на	5лв./бр.	7 дни

Чл. 41 Таксите за всички административни услуги се заплащат в Отдел „Местни данъци и такси“. Услугите в кметствата и населените места на територията на община Рила, се заплащат с Приходни квитанции при Кметски наместник.

Чл. 42 За извършване на други административни услуги от Общинска администрация, се заплащат следните цени, приети с Решение на Общински съвет на Община Рила, както следва:

I. Цени на административни услуги извършени от ГС към Община Рила				
№ по ред	Приходи н БИН	Наименование на услугите	Стойност на услугата /лв./	Срок за изпълнение
1.	448007	Изготвяне на нотариално заверени документи	5,00 лв.	веднага
2.	448007	Издаване на удостоверение за вписване в картотечен регистър	5,00 лв.	3 дни
3.	448007	Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство	безплатно	7 дни
4.	448007	Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес	3,00 лв.	7 дни
5.	448007	Искане за ЕГН, създаване на запис, анкетиране и попълване на ЛКР	20,00 лв.	14 дни
6.	448007	Признаване на съдебни решения от чужбина по КМЧП	20,00 лв.	7 дни
7.	447000	Услуги за граждански ритуали	20,00 лв.	
8.	447000	Ползване на зала – общинска собственост за:		
8.1(н	-	граждански ритуали	20,00 лв.	
ова.с				
P-е				
№719/				
28.05.				
2015				
г.)				
8.2(н	-	обществени нужди	20,00 лв.	
ова.с				
P-е				
№719/				
28.05.				
2015				
г.)				
	-	в извън работно време, но не повече от два дни	+ 20% към таксата	

II. Цени на административни услуги извършени от Отдел „МДТ

9.	448007	Заверка на данните, посочени от собственика в молба-декларация за обстоятелствена проверка	в безплатно.	3 дни
10.	448007	Дубликат на квитанция за платен данък	2,00 лв.	Веднага
11.		Връчване на писма и други документи с подател	5,00 лв.	7 дни
		Частен съдебен изпълнител		

III. Цени на административни услуги извършени от „Общинска собственост“

12.	448007	Издаване на заверено копие от документ, относно общинска собственост	15,00 лв.	7 дни
-----	--------	--	-----------	-------

IV. Цени на административни услуги от „Земеделие и гори“ от Община Рила

14.	448090	За престой на едно животно в общински обор		
		/на час/		
	-	за не повече от 3 часа	2,50 лв.	
	-	за 24 часа	60,00 лв.	

V. Други услуги

		Престой на превозно средство в прилежащия на автогарата терен		
15.	448090	- за 1 /един/ час	0,50 лв.	
		- за 1 /един/ ден	2,00 лв.	
		- за 1 /един/ месец	40,00 лв.	

(1) Такса за ползване на зала – общинска собственост не се заплаща от второстепенните разпоредители към структурата на Община Рила (доп. с Решение № 274/29.12.2016г.)

Забележка: Посочените срокове за изпълнение на административните услуги са в работни дни. Заявяването на услугите се извършва в деловодството на Община Рила, след окомплектоване на необходимите документи.

РАЗДЕЛ VI

Такса за притежаване на куче

Чл.43. (1) За притежаване на куче собствениците заплащат годишна такса в размер на 10,00 лв.

(2) В 3-месечен срок от датата на придобиването на кучето, собственикът подава декларация в Общината по постоянният му адрес/седалище и ветеринарно-медицински паспорт.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишният ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(4) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал. 2 от Закона за ветеринарно-медицинската дейност, а именно:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета използвани за опитни цели;
4. кучета използвани от БЧК;
5. кастрирани кучета;
6. /отм. с Решение № 328/27.04.2017г/

б. /създ. с Решение № 328/27.04.2017г/ кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект

(5) Приходите от събраните такси по ал.1 постъпват в Общинския бюджет, по код за вид плащане 448013 и се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VII

Такси за гробни места

Чл. 44. (1) За откупуване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 20,00 лв.;
2. за вечни времена – 30,00 лв.

(2) Наследниците на починалия, заплащат определената такса в срок до 12 месеца, след изтичането на осемте години, регламентирани съгласно чл. 14 от Наредбата за управление на гробищните паркове, организация на траурните дейности на територията на Община Рила.

(3) В случаите, когато таксата не се заплати, общинска служба се разпорежда с гробното място.

(4) Таксите се събират от служител в Отдел „МДТ“ и се внасят в приход на местния бюджет, по код за вид плащане 448011.

ГЛАВА III ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, оказвани или предоставяни от Община Рила на физически и юридически лица

Чл. 45 За всички услуги, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 46. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от Общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от Общината. Те включват и съответен дял от :

- а) преки и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставка, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в) разходи за управление и контрол;
- г) разходи по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността си.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на Общината.

Чл. 47. (1) Услугите, предоставяни от Общината, в зависимост от срока на изпълнението им, могат за бъдат:

1. обикновени;
2. бързи;

(2) Сроковете за извършване на услугите са до 30 календарни дни.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената за съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка. При плащане в брой задължително се издава касов бон.

Чл. 48 Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на правото от общината се утвърждават със Заповед на Кмета на Общината.

Чл. 49 Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със Заповед на Кмета на Общината.

Чл. 50 При неспазване на сроковете по чл.47ал.2, поради липса на обективни причини, размерът на цената на услугата се намалява с едно но сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 20 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 51 Общинският съвет определя цени на услуги, нерегламентирани по закон и предоставяни от Община Рила, конкретните размери на които са с включен ДДС и са определени, както следва:

№ по ред	Наименование на услугите	Стойност на услугата /лв./	
		без ДДС	с ДДС
		за 1 /един/ лист	
1.	Издаване на заверен препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, договори	2,00 лв.	2,40 лв.
2.	Копие от решение на ОЕСУТ – 1 страница	0,50 лв.	0,60 лв.
3.	Тръжни /конкурсни книжа		комплект
3.1			
изм. и доп. с Решение №482/29.03.2018г. на Общински съвет, Община Рила			
	За отдаване под наем на имоти – общинска собственост (в урбанизираните територии)	безплатно	безплатно
3.2	- За продажба по ЗОС и приватизация	200,00 лв.	240,00 лв.
3.3	- За възлагане на обществен превоз и процедури по ЗОП		Действително извършени разходи за отпечатване и размножаване
3.4			
изм. и доп. с Решение №482/29.03.2018г. на Общински съвет, Община Рила			
	(доп.с Р-е №342/17.05.2013г) За отдаване под аренда/наем на земи от Общинския поземлен фонд	безплатно	безплатно
3.5	- За продажба на движими вещи частна ОС		
➤	за вещи на стойност до 500,00 лв.;	25,00 лв.	30,00 лв.
➤	за вещи на стойност до 1000,00 лв.;	35,00 лв.	42,00 лв.
➤	за вещи на стойност над 1000,00 лв.	50,00 лв.	60,00 лв.

3.6			
доп. с			
Реше			
ние			
№482/			
29.03.			
2018г. -	За отдаване под наем на движима вещ –		
на	общинска собственост	безплатно	безплатно
Общи	➤ за 1 /един/ брой движима вещ		
нски			
съвет			
,			
Общи			
на			
Рила			
4.	Извършване на справки по извършени сделки с имоти/обекти общинска собственост	10,00 лв.	12,00 лв.
5.	Изготвяне на образци за осигурителен стаж		за 1 /един/ образец
5.1	- УП 2	5,00 лв.	6,00 лв.
5.2	- Образец 30	3,00 лв.	3,60 лв.
	Услуги с автотранспортна техника		
6	на общината		
6.1	<i>отм. с Решение №482/29.03.2018г. на Общински съвет , Община Рила</i>		
6.2	<i>отм. с Решение №482/29.03.2018г. на Общински съвет , Община Рила</i>		
6.3	<i>отм. с Решение №482/29.03.2018г. на Общински съвет , Община Рила</i> (доп. с Решение №423/31.10.2013 г.)		
6.4	Ползване на общински транспорт с УАЗ, при маракиране на дървесина извън гороски фонд, по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество	1,00лв./км	1,20 лв./км
7.	Ксерокс услуги		1 /един/ лист
-	едностранно	0,10 лв.	0,12 лв.
-	двустранно	0,15 лв.	0,18 лв.
8.	Факс услуги	1,00 лв.	1,20 лв.
9.	Принтиране	0,20 лв.	0,24 лв.
10.			
Създ.с			
Решение			
№492/12.			
04.2018г.	Изкопаване и оформяне на гробно място	83,33 лв.	100,00 лв.
на			
Общинск			
и съвет			
,Община			
Рила			

ГЛАВА IV ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

РАЗДЕЛ I Общи правила

Чл. 52 Общинските вземания са публични и частни.

- (1) Публични общински вземания са:
 1. за данъци;
 2. за други вноски, установени по основание и размер със закон;
 3. общински такси, установени по основание със закон;
 4. по влезли в сила присъди, решения на съдилищата за публични вземания в полза на общината;
 5. по влезли в сила наказателни постановления;
 6. глоби и имуществени санкции;
 7. лихвите по вземанията по т.1 до 4.
- (1) Публичните и частни вземания се установяват и събират в левове.
- (2) Публичните общински вземания се установява по реда и от органа, определен в съответния закон.
- (3) Ако в съответния закон не е предвиден ред за установяване на публичното вземане, то се установява по основание и размер с акт за публично вземане, които се издава по реда за издаване на административен акт, предвиден в Административно процесуалния кодекс.
- (4) Частни са общинските вземанията, извън тези по ал.1:
 1. цени на услуги неуредени със закон;
 2. задълженията за плащане по различни договори:
 - 2.1. наемна цена по договори за наем;
 - 2.2. задължения за плащане на цена по приватизационни договори;
 3. дължими лихви и неустойки по договорни задължения.
- (1) Частните общински вземания се установяват и събират по административен ред, съгласно разпоредбите на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 53 Физически и юридически лица дължат заплащане на таксите, в размер и срокове, определени в настоящата Наредба.

- (1) След изтичане на сроковете за заплащане на таксите, длъжностно лице определено със Заповед на Кмета, изготвя справка за размера на всички възникнали и изискуеми задължения от такси, от физически и юридически лица, които не са заплатени в срок.
- (2) Справката съдържа:
 1. дата на съставяне;
 2. име и длъжност на съставителя;
 3. данни за физическо и/или юридическо лице;
 4. номер и дата на искането за извършване на услугата;
 5. основание и размер на задължението.
- (3) Справката се представя на Кмета на Общината за вземане на решение, за изпращане на уведомителни писма до задължените лица и за започване на процедура по административно производство.
- (4) Уведомителните писма до задължените лица, се изпращат от длъжностното лице по ал.1, в 5-дневен срок от решението на Кмета.
- (5) Уведомлението съдържа:
 1. информация за започнато административно производство;
 2. срокът, в който ще бъде издаден Акт за установяване на публично общинско вземане;
 3. основанието и размерът на задължението;
 4. срок за доброволно изпълнение;

РАЗДЕЛ II

Ред за установяване на публично общинско вземане

Чл. 54. (1) Установяването, обезпечаването и събирането на задълженията от такси на физически и юридически лица, се извършва от служители в общинската администрация, по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) Служителите по ал. 1 се определят със Заповед на Кмета на Общината.

(3) Задълженията от такси се установяват с Акт за установяване на публично общинско вземане.

(4) Не се образува производство по издаване на акт за установяване на публично общинско вземане, ако дължимата такса е заплатена в пълен размер предварително или едновременно с извършване на услугата.

Чл.55. (1) Производството по издаване на Акт за установяване на публично общинско вземане, започва с възлагане на финансова проверка по Заповед на Кмета на Общината.

(2) Финансовата проверка се извършва от длъжностните лица по чл.54,ал. 1

(3) Длъжностните лица по ал.2 могат да извършват текущи и периодични проверки за констатиране на факти и обстоятелства, свързани със задълженията на проверяваните лица за плащане на публични общински вземания и без изрично писмено възлагане, при наличие на данни за нарушение на настоящата Наредба.

(4) Длъжностните лица по ал.2 приемат за данни за нарушение по настоящата наредба входирани в деловодството на Община Рила: докладни от ОП „Чистота“; Актове на външни за общината институции – РИОСВ и други; сигнали от граждани; констативни протоколи от извършвани проверки на служители от администрацията (доп. с Решение № 274/29.12.2016г.)

Чл. 56. (1) За резултатите от извършената проверка се съставя констативен протокол, придружен от доказателства, събрани служебно от проверяващите органи или по инициатива на проверяваните лица.

(2) Констативният протокол от финансовата проверка се съставя не по-късно от 14 дни, след изтичането на срока за извършване на проверката.

(3) Констативния протокол, заедно с приложените доказателства се връчва на задълженото лице в 3-дневен срок от съставянето му.

(4) Задълженото лице може да направи писмени възражения и да представи доказателства в 14-дневен срок от връчването на констативния протокол, пред органите извършили проверката.

Чл. 57. (1) Съставения констативен протокол за резултатите от финансовата проверка, събраните доказателства, както и направените възражения по него, в 3-дневен срок от съставянето му, се представят пред Кмета на Община Рила, за определяне, със Заповед, компетентен орган за издаване на Акт за установяване на публично общинско вземане.

(2) В 14-дневен срок от подаване на възражения или изтичане на срока за подаване на възражения, компетентния орган издава Акта за установяване на публично общинско вземане.

(3) Актът за установяване на публично общинско вземане, се издава в писмена форма и съдържа задължително реквизитите посочени в чл.59 ал.2 от АПК.

(4) Актът за установяване на публично общинско вземане, заедно със Заповедта по ал.1 се връчва на задълженото лице в 7-дневен срок от издаването.

(5) Установеното с Акта за установяване на публично общинско вземане задължение подлежи на доброволно плащане в 14-дневен срок от връчването му. След изтичане на срока, Актът подлежи на принудително изпълнение, по реда и условията на ДОПК.

Чл. 58. (1) Актът за установяване на публично общинско вземане подлежи на обжалване, по реда и условията на Дял III от ДОПК, в 14-дневен срок от връчването му, пред Кмета на Община Рила.

(2) Кметът на Общината упражнява правомощията си като решаващ орган по чл.152 ал.2 от ДОПК, относно обжалвания акт.

(3) Обжалването на акта за установяване на публично общинско вземане по административен ред не спира неговото изпълнение.

РАЗДЕЛ III

Ред за установяване на частно общинско вземане

Чл.59. (1) Задълженията на физически и юридически лица за заплащане на цени на услуги предоставени от общинска администрация, както и на задълженията по чл.52,ал.5 от Наредбата, се извършва от служители в общинската администрация, по реда на Административно процесуалния кодекс.

(2) Служителите по ал. 1 се определят със Заповед на Кмета на Общината.

(3) Задълженията се установяват с Акт за установяване на частно общинско вземане.

(4) Не се образува производство по издаване на акт за установяване на частно общинско вземане, ако дължимата цена е заплатена в пълен размер предварително или едновременно с извършване на услугата.

Чл.60. (1) Производството по издаване на Акт за установяване на частно общинско вземане, започва с възлагане на финансова проверка по Заповед на Кмета на Общината.

(2) Финансовата проверка се извършва от длъжностните лица по чл. 59 ал. 1.

(3) Длъжностните лица по ал. 2 могат да извършват текущи и периодични проверки за констатиране на факти и обстоятелства, свързани със задълженията на проверяваните лица за плащане на частни общински вземания и без изрично писмено възлагане, при наличие на данни за нарушение на настоящата Наредба.

Чл. 61. (1) За резултатите от извършената проверка се съставя констативен протокол, придружен от доказателства, събрани служебно от проверяващите органи или по инициатива на проверяваните лица.

(2) Констативният протокол от финансовата проверка се съставя не по-късно от 14 дни, след изтичането на срока за извършване на проверката.

(3) Констативния протокол, заедно с приложените доказателства се връчва на задълженото лице в 3-дневен срок от съставянето му.

(4) Задълженото лице може да направи писмени възражения и да представи доказателства в 14-дневен срок от връчването на констативният протокол, пред органите извършили проверката.

Чл.62. (1) Съставения констативен протокол за резултатите от финансовата проверка, събраните доказателства, както и направените възражения по него, в 3-дневен срок от съставянето му, се представят пред Кмета на Община Рила, за определяне, със Заповед, компетентен орган за издаване на Акт за установяване на частно общинско вземане.

(2) В 14-дневен срок от подаване на възражения или изтичане на срока за подаване на възражения, компетентния орган издава Акта за установяване на частно общинско вземане.

(3) Актът за установяване на частно общинско вземане, се издава в писмена форма и съдържа задължително реквизитите посочени в чл.59 ал.2 от АПК.

(4) Актът за установяване на частно общинско вземане, заедно със Заповедта по ал.1 се връчва на задълженото лице в 3-дневен срок от издаването.

(5) Установеното с Акта за установяване на частно общинско вземане задължение подлежи на доброволно плащане в 14-дневен срок от връчването му. След изтичане на срока, Актът влиза в сила и е основание за издаване на Заповед за изпълнение по смисъла на чл.417 ал.7 от ГПК.

Чл. 63. (1) Актът за установяване на публично общинско вземане подлежи на обжалване, по реда и условията на Глава VI от АПК, в 14-дневен срок от връчването му, пред Кмета на Община Рила.

(2) Кметът на Общината упражнява правомощията си като решаващ орган, съгласно чл. 93 ал. 1 от АПК, относно обжалвания акт.

(3) Обжалването на акта за установяване на частно общинско вземане по административен ред спира неговото изпълнение.

ГЛАВА V

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 64 Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази Наредба.

Чл.65. (1) /изм.. с Решение № 328/27.04.2017г/ Които декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв. а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) /отм. с Решение № 328/27.04.2017г/

Чл. 66. (1) Актовете за установяване на административни нарушения се съставят от служители в общинска администрация, определени със Заповед на Кмета на Община Рила, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от Кмета на Общината, постъпват в приход на бюджета на Общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Битови отпадъци“ са тези които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

2. „Съдове за битови отпадъци“ са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се извършват битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

3. „Основа“ за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица (например лв./1 човек, лв./куб. м изразходвана вода и други).

4. „Отчетна стойност“ е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

5. „Личен доход“ са всички доходи на лицата, с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в) помощи, определени с акт на Министерски съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по смисъла на § 1, т. 6 от допълнителната разпоредба на Закона за социално подпомагане;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

6. "Специализирани институции за предоставяне на социални услуги" са тези по смисъла на Закона за социално подпомагане.

7. „Лечебни растения“ са тези, които могат да бъдат използвани за получаване на билки.

8. „Генетичен материал“ е материал от растителен произход, съдържащ функционални единици на наследственост.

9. /изм. и доп. с Решение №431/16.12.2013 г./ "Храм или молитвен дом" е сграда, предназначена за извършване на публична богослужерна дейност и религиозни обреди, която отговаря на изискванията на съответното вероизповедание и разпоредбите на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове"

10. /изм. и доп. с Решение №431/16.12.2013 г./ "Манастир" като обект е свещено място с храм и други здания, предназначен за жилище на монаси или монахини, които с обетите си за

целомъдрие, аскетизъм и послушание са се посветили на уединен благочестив живот и упражняване на подвижничество (въздържание, молитва и труд), милосърдие и духовнаподрепка”.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Изпълнението и контролът по изпълнението на настоящата Наредба се осъществява от Кмета на Община Рила или определени от него лица.

§3. При започнало, но не завършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба, с оглед размер и срок.

§4. Настоящата Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила, в 14-дневен срок от приемането ѝ от ОбС.

§5. Другите общински такси, определени със закон, се събират от общинска администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§6. Настоящата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Рила отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Рила, приета с Решение №209/29.01.2009 г.

§7(нов с Решение №364/27.06.2013 г.) (1) Указаните такси и цени, са без ДДС и са крайни цени за заплащане от клиента.

(2) Таксите и цените на услуги, посочени в: чл.23, ал.4 ; чл.38, раздел II, т.20 ; чл.40, раздел V, т.37.2; чл.43, раздел I, т.7 и т. 8 ; чл.43, раздел IV, т.14 и чл.43, раздел V, т.15, са цени в размер без ДДС и представляват облагаема доставка, по смисъла на Закона за данък върху добавената стойност.

(3) Таксите посочени в чл.38, раздел II, т.21 – издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи, са цени в размер с ДДС, съгласно Решение № 130 от 31.07.2008 г. на Общински съвет на Община Рила.

(4) Цените на услугите и правата по чл.6, ал.2 от Закона за местните данъци и такси и определените в Глава III на Наредбата „Цени на неуредените със закон услуги“, са облагаеми сделки по ЗДДС и са с включен ДДС.

§ 8 /изм. и доп. с Решение №431/16.12.2013 г./ Настоящите изменения и допълнения в Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Рила, влизат в сила от 01.01.2014г.

§9 (нов с Р-е №35/30.12.2015г.) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Рила влиза в сила от 01.01.2016г., с изключение на чл.17, ал.5, който влиза в сила от 01.01.2017г.

§10 (нов с Р-е №207/05.02.2021г.) Изменението и допълнението на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Рила, влиза в сила от 01.01.2021г.

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на ОбС:

/Цветана Шушкова /

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА РИЛА
ГР. РИЛА

Декларация по чл.17, ал.1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и
цени на услуги на територията на Община Рила

1.
/наименование на предприятието или име, презиме и фамилия на лицето/
2. ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер за чужд гражданин.....
3. Дан.№/БУЛСТАТ/....., № от НДР.....
4. Адрес.....
/седалище на предприятието или адрес на местоживеене на лицето/
5. Данъчен адрес
6. Чрез
/име, презиме и фамилия на представителя или пълномощника/
- 7.ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер на чужд гражданин

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Декларирам, че за имот с Партиден №....., представляващ

.....

Находящ се на адрес:.....

/гр./с/, област, община, улица, №/

през година, ще използвам следните съдове за битови отпадъци:

- 1.....
/вид и брой/
- 2.....
/вид и брой/
- 3.....
/вид и брой/

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на ОбС:

/Цветана Шушкова /

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА РИЛА

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ТАКСА ЗА СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА
ЗАДЪЛЖЕНИТЕ ЛИЦА
(чл.21 ал.2 ОТ НОАМТЦУ)

1. От.....
(име, презиме и фамилия на задълженото лице)

ЕГН

Адрес.....
(адрес за кореспонденция)

2. и
(име, презиме и фамилия на задълженото лице)

ЕГН

Адрес.....
(адрес за кореспонденция)

3. и
(име, презиме и фамилия на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ или служебен номер/

адрес.....
(адрес за кореспонденция)

4. и
(име, презиме и фамилия на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ или служебен номер/

адрес.....
(адрес за кореспонденция)

телефон за връзка

ГОСПОДИН КМЕТ,

В качеството си на собственик/съсобственици на имот с идентификационен №
....., представляващ, находящ се в
гр.(с)....., община Рила на адрес:.....

ДЕКЛАРИРАМ /ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ

1. Имотът няма да се използва през цялата /или част от/ година.

2. В имота няма открити партиди за електроенергия и ВиК / в имота има открити партиди за електроенергия и ВиК/

- за електроенергия партиден №.....

- за ВиК партиден №.....

1. Давам съгласие длъжностни лица от общинска администрация при Община Рила да извършват проверки за движение на показателите по горепосочените партиди.

Известно ми /ни/ е, че за невярно посочени данни нося /носим/ отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Подпис на деклараторите: 1.

2.

3.

4.

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на ОбС:

/Цветана Шушкова /

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА РИЛА

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ТАКСА ЗА СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА
ЗАДЪЛЖЕНИТЕ ЛИЦА
(чл.21 ал.2 от НОАМТЦУ)

1. От.....
(име/наименование на задълженото лице)

ЕИК по БУЛСТАТ

Адрес:.....
(адрес за кореспонденция и /или/ адрес по чл.8 от ДОПК)

Телефон за връзка.....

ГОСПОДИН КМЕТ,

В качеството си на собственик на имот с идентификационен №.....,
представляващ, находящ се в гр.(с)....., община
Рила на адрес:.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Имотът няма да се използва през цялата /или част от/ година.
2. В имота няма открити партиди за електроенергия и ВиК / в имота има открити партиди за електроенергия и ВиК/
- за електроенергия партиден №.....
- за ВиК партиден №.....
3. Давам съгласие длъжностни лица от общинска администрация при Община Рила да извършват проверки за движение на показателите по горепосочените партиди.

Известно ми е, че за невярно посочени данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Подпис и печат:

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на ОбС:

/Цветана Шушкова /

З А Я В Л Е Н И Е
ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ
(чл. 26, ал.8 от НОАМТЦУ)

№ от 20 г.

От
(име, презиме и фамилия/наименование на юридическо лице)
с адрес: гр. (с.), община
ул. (кв./ж-к) ”.....” №, бл., вх., ап.,
ЕГН БУЛСТАТ

Моля да ми бъде издадено позволително за добиване на лечебни растения от посочените по-долу общински земи, гори, води и водни обекти, както следва:

№	Вид	Наименование на лечебно растение	Заявено количество сурова маса /кг/	Находище - местност, землище, номер на имота
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7.				

находящи се на територията на Община Рила.

ЗАЯВЯВАМ, ЧЕ :

- при извършване на дейността се задължавам да спазвам Закона за лечебните растения, Наредба № 2/20.01.2004 г. за правилата за събиране на билки и генетичен материал от лечебните растения, Наредба № 5/19.07.2004 г. за изискванията, на които трябва да отговарят билкозаготвителите, както и условията посочени в ПОЗВОЛИТЕЛНОТО ЗА ПОЛЗВАНЕ;
- за ползването на посочените по-горе видове и количества лечебни растения, ще заплатим съответните такси, съгласно чл.26 ал.3 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Рила.

Дата:..... 20.....г.

Заявител:.....

Данните които ни предоставяте и представляват лични данни по ЗЗЛД подлежат на специална защита, която Ви гарантираме.

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на ОбС:

/Цветана Шушкова /

Приложение № 4 към НОАМТЦУ
на територията на Община Рила
(нов с Р-е №207/05.02.2021г.)
(отм. с Решение №429/26.05.2022г. на ОбС)

МЕХАНИЗЪМ

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПЪЛНО ИЛИ ЧАСТИЧНО ПОДПОМАГАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ НА
ДЕЦАТА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ, ЗАПИСАНИ В ОБЩИНСКА
ДЕТСКА ГРАДИНА “Д-Р ТОДОРА МИЛАДИНОВА”, ГРАД РИЛА, ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА ТАКСИ
С ВКЛЮЧЕНИ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ХРАНЕНЕ, СЪС СРЕДСТВА ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ
ПРЕДОСТАВЕНИ ПО БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА РИЛА**

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на ОбС:

/Цветана Шушкова /

Приложение № 5 към НОАМТЦУ
на територията на Община Рила
(нов с Р-е №207/05.02.2021г.)
(отм. с Решение №429/26.05.2022г. на ОбС)

ПРАВИЛА
ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМА „ЗЕЛЕНА ДЕТСКА ГРАДИНА”, В ОБЩИНСКА ДГ „Д-Р ТОДОРА
МИЛАДИНОВА“, ГРАД РИЛА”

Протоколист:
/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на ОбС:
/Цветана Шушкова /