

НАРЕДБА
ЗА ЦЯЛОСТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОЕМАНЕТО, ОБСЛУЖВАНЕТО И
УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ НА ОБЩИНА РИЛА
(Приета с Решение №116/25.07.2024г. на Общински съвет, Община Рила)

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат условията и редът за поемането на общински дълг, за издаването на общински гаранции, видовете общински дълг и условията за провеждане на общественото обсъждане за поемане на дълг в Община Рила.

(2) За общинския дълг по тази наредба се води регистър.

Глава втора
ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл. 2. (1) Всички финансови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и настоящата Наредба за управлението на общинския дълг, съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

(2) Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на тази Наредба.

Чл. 3. Общинския дълг е дългосрочен и краткосрочен, поема се с решение на общинския съвет и се формира от:

1. емисиите на общински ценни книжа – ценни книжа, издадени от общината при условията и по ред на глави 4 и 5 от Закона за общинския дълг;

2. дълга, поет с договори за общински заеми – банкови заеми и всички други финансови задължения;

3. изискуемите общински гаранции – финансови задължения възникнали в резултат на активиране на издадена от общината гаранция;

4. безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси, включително възмездното финансиране по чл.103, ал.3 от закона;

5. финансов лизинг, търговски кредити и останалите форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.).

Чл. 4. Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност;

2. рефинансиране на съществуващ дълг;

3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции.

5. финансиране на общински проекти за концесии за строителство или концесии за услуги с плащания от концедента;

6. финансиране при временни касови разриви по бюджета на общината по чл. 103, ал. 1 от Закона за публичните финанси.

7. финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл.2, т.11 от Регламент № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент ЕД № 1083/2006 на Съвета наричан по – нататък „Регламент № 1303/2013“ от финансови посредници, избрани от „ Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД във основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

8. разплащане на просрочени задължения

9. осигуряване на плащания по предоставени временни безлихвени заеми за сметка на централния бюджет по реда на Закона за публичните финанси.

Чл. 5. (1) Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

1. предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал при временни касови разриви по бюджета на общината

2. капиталови разходи

3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства.

4. плащания по изискуеми общински гаранции;

5. плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

6. проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД във основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл. 6. Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

Чл. 7. (1) Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове или в чуждестранна валута.
(2) При преоценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в левове задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преизчисляват по курса на Българската народна банка към датата на преоценката.

(3) Общината не може да обезпечава общински дълг чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

Чл. 8. Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

Чл. 9. (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в Общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Отчетът по ал. 1 съдържа и информация за дълга на лицата по чл. 8а от ЗОД и издадените от тях гаранции.

(3) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг и дълга на лицата по чл. 8а от ЗОД.

Чл. 10. Сметната палата осъществява одит върху възникването и управлението на общинския и гарантирания от общината дълг и използването на дълговите инструменти.

Глава трета

ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАЗМЕРА НА ДЪЛГА

Чл. 11. (1) На основание чл. 32, ал. 1 от ЗПФ годишният размер на плащанията по общинския дълг за всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издаваните общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисиони и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(5) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор "Държавно управление".

(6) Със закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

Глава четвърта

ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл. 12. Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

Чл. 13. Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. проектът да е от полза на местната общност;
2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;

3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на

дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;

4. проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

Чл. 14. (1) Кметът на общината оповестява проекта/ите/, който/които ще се финансира/т чрез дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, както и мястото и датата на провеждане на обсъждането.

(2) Поканата се публикува в един местен или регионален вестник и се поставя на обществено достъпно място в сградата на общината, като датата на обсъждането на проекта е най-малко един месец преди разглеждането на предложението от Общинския съвет. В общественото обсъждане могат да участват представители на обществеността, на държавни и обществени организации, на общинската администрация, заинтересовани физически и юридически лица.

(3) Обсъждането се провежда на определена дата в достъпно място в сградата на Общината или друга общинска сграда за обществен достъп и ползване в последователност, както следва:

1. За провеждане на конкретно обсъждане от местната общност кмета назначава със Заповед докладчик, който ръководи срещата по общественото обсъждане и протоколчик, който да изготви протокол от проведеното обсъждане;

2. Докладчикът представя експозе на проекта/ите/, който ще бъде финансиран чрез дългосрочен дълг, съдържащо описание на идеята и целите на проекта, информация за обществената му значимост, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяване на проекта, предлаган начин и параметри на финансиране, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и разходите по обслужване на дълга върху бюджета на общината. На обсъждането може да се поканят лица - експерти, взели участие в изготвянето на проекта, за отговор на въпроси на представителите на местната общност;

3. Обсъждане с присъстващите граждани и юридически лица, изразяване на мнения, предложения и становища, както и задаване на въпроси по проекта/ите/;

4. Когато в резултат на общественото обсъждане се налага промяна в проекта/ите/ и се налага да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, кметът преценява необходимостта от допълване и актуализиране на проекта/ите/ с приетите допълнения и забележки и от организиране на ново обществено обсъждане по реда на тази Наредба. По негова преценка може да бъде поискано от изготвилите проекта лица да актуализират проекта с приетите допълнения и забележки от общественото обсъждане;

5. Съставеният протокол е неразделна част от предложението на кмета по чл. 13 от Закона за общинския дълг (ЗОД);

(4) Всички граждани и юридически лица присъствали на обсъждането, които не подкрепят проекта или част/и от него могат в 3-дневен срок от провеждане на обсъждането да внесат писмени запитвания или протести до кмета на общината.

(5) Всячки граждани и юридически лица, неприсъствали на обсъждането, могат в срока по ал. 4 да внесат предложения до кмета на общината, касаещи проекта, за реализацията на които ще се поема дългосрочен дълг.

(6) В 3-дневен срок кметът на общината е длъжен да отговори писмено на постъпилите запитвания по ал. 4.

(7) След изтичане на срока по ал. 4, кмета на общината изготвя докладна записка до Общинския съвет за всички постъпили запитвания, предложения и протести и я представя на първото заседание на Общинския съвет.

(8) При приемане на решение за поемане на дългосрочен дълг Общинският съвет взема под внимание докладната записка по ал. 7.

Чл. 15. Разпоредбите на чл. 13, т. 4 и чл. 14 не се прилагат за предложения относно удължаване на срока за погасяване на общински дълг, поет за финансиране на разходи за подготовка или изпълнение на проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз.

Чл. 16. Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл. 17. (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;

2. валутата на дълга;

3. вида на дълга съгласно чл. 3;

4. начина на обезпечаване;

5. условията за погасяване;

6. максималния лихвен процент, такси, комисионни и други.

(2) Решението по ал. 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на общинския съвет.

(3) С решението по ал. 1 Общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

Чл. 18. (1) Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране.

(2) Разпоредбите на ал. 1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл. 32 от Закона за публичните финанси, както и за общинския дълг, поет за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД във основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл. 19. Кметът на общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата решението по чл. 9, ал. 3 в 30-дневен срок от неговото приемане заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

Чл. 20. Изборът на финансова или кредитна институция при поемането на дългосрочен дълг, финансова или кредитна институция при поемането на краткосрочен дълг, финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа и финансова или кредитна институция при рефинансиране на поет дълг се осъществява въз основа на следните принципи:

1. по чл. 20 от Закона за публични финанси;
2. откритост, прозрачност и липса на дискриминация;
3. свободна и честна конкуренция и равнопоставеност на всички кандидати;
4. постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност.

Чл. 21. Изборът на институцията или лицата по чл. 20 се извършва въз основа на предварително обявена от кмета на общината процедура за подбор, в която може да участват лица, които са кредитна/финансова институция или финансов посредник, притежаващи съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по която ще се извърши подбора.

Чл. 22. (1) Въз основа на решение на Общинския съвет по чл. 17, ал. 1 от Закона за общинския дълг, кметът на общината със своя заповед одобрява обявление за избор на финансова или кредитна институция или финансов посредник.

(2) Обявлението трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. решението на Общински съвет по чл. 17, ал. 1 от Закона за общинския дълг;
2. обект на финансирането, в случаите, когато финансирането е предназначено за конкретен обект;
3. размер и вид на финансирането;
4. изисквания към кандидатите и документи за доказване;
5. срок на валидност на офертите;
6. критерии за оценка на офертите/методика;
7. място, срок и начин на подаване на офертите;
8. място и срок за получаване на офертите;
9. срок за подаване на искане и получаване на разяснения по документацията;
10. място и дата на отваряне на офертите;
11. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт;
12. образец на оферта;

(3) Обявлението се публикува на интернет страницата на общината.

(4) Срокът за подаване на офертите не може да бъде по-кратък от 10 работни дни, считано от датата на публикуването.

Чл. 23. (1) Всеки кандидат може писмено да поиска разяснения във връзка с обявлението. Искането за разяснение може да бъде подадено в срок до два дни преди изтичането на срока за приемане на оферти.

(2) Кметът на общината е длъжен да даде разяснения в срок до 2 дни от искането и да ги публикува на интернет страницата на общината.

Чл. 24. Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, която се състои от нечетен брой членове. В състава на комисията, се включват правоспособен юрист, гл. счетоводител и други длъжностни лица определени от кмета на общината.

Чл. 25. (1) Комисията разглежда подадените документи по реда на тяхното постъпване и допуска до участие кандидатите, които отговарят на условията в обявата.

(2) При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация.

(3) Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите.

(4) За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

(5) В 7-дневен срок от утвърждаването на протокола, същият се публикува на интернет страницата на общината.

(6) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Чл. 26. (1) В седемдневен срок от предаване на протоколите от работата на комисията, Кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява процедурата.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява на интернет страницата на общината.

(3) С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 20 дни от влизането в сила на заповедта.

(4) В договора се възпроизвеждат всички предложения на класирания на първо място участник.

Чл. 27. Кметът може да прекрати процедурата със заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;
3. избраният кандидат откаже да сключи договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

Чл. 28. Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на настоящата процедура.

Чл. 29. (1) Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, буква "в" от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Чл. 30. Процедурата по чл. 21 не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ“ ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници“, от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез

финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Глава шеста

ОБЩНСКИ ГАРАНЦИИ

Чл. 31. Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и тази Наредба.

Чл. 32. (1) Общината може да гарантира дълг на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 на сто от капитала на дружеството, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината, както и в случаите по ал. 5.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл. 11, ал. 2 и чл. 13 от Наредбата.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на общинския съвет.

(5) Общината може да гарантира дълг на малки и средни предприятия чрез общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия по чл. 10, ал. 2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, когато средствата и операциите на фонда се включват в общинския бюджет.

Чл. 33. Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

Чл. 34. Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от общинския съвет по реда на чл. 40 от ЗОД.

Чл. 35. Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 5-о число на месеца, следващ отчетния месец, предоставят на кмета на общината писмена информация за обслужването на дълга.

Чл. 36. (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

Чл. 37. Когато изискванията на чл. 44, ал. 2 от ЗОД и чл.36, ал.2 от настоящата наредба не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора мерките, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.

Чл. 38. От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

Чл. 39. (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

Глава седма

ОБЩИНСКИ ЦЕННИ КНИЖА

Чл. 40. Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на глави четвърта и пета от ЗОД и настоящата Наредба.

Чл. 41. Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Чл. 42. (1) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, буква "в" от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) В случаите по ал. 1 общинският съвет определя реда за оповестяване на информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансовото състояние на общината и на правата, свързани с ценните книжа.

Глава осма

РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ

Чл. 43. За общинския дълг по тази Наредба се води регистър, с подрегистри от длъжностно лице, оправомощено от кмета на общината. Същото лице съхранява, регистрира и представя чрез кмета на общината необходимата информация за поетия от общината дълг на Министерството на финансите, в съответствие с изискванията на ЕС и на българското законодателство, за отчетността, статистиката и бюджетирането в публичния сектор.

Чл. 44. Регистърът, който се води в общината е разделен на подрегистри, както следва:

1. подрегистър на емитираните общински ценни книжа;
2. подрегистър на заемите, предоставени на общината;
3. подрегистър на издадените общински гаранции.

Чл. 45. В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. решенията на общинския съвет по чл. 17, ал. 1 и чл. 40, ал. 4 от ЗОД;
2. срочността на дълга, промените на срочността, амортизационната схема на дълга;
3. забавя в обслужването на дълга повече от 30 дни.

Глава девета

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 46. (1) Кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което общинският съвет е одобрил поемането на този дълг.

(2) Временно свободните постъпления по дългосрочен дълг до момента на тяхното влягане в проекта по чл. 14 от ЗОД могат да бъдат инвестирани само в български държавни и общински ценни книжа.

Чл. 47. Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок Общинския съвет и Сметната палата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Краткосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане до една година.

2. "Дългосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане над една година.

3. "Форсмажорно обстоятелство" е непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер, което не може да се избегне или последиците от което не могат да се предотвратят.

4. "Местна общност" са лицата по т. 3 от § 1 на допълнителната разпоредба на Закона за общинските бюджети.

5. Подсектор "Местно управление", "Общински дълг" и "Дълг на подсектор "Местно управление" се използват със съответното им значение, определено със Закона за публичните финанси.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 предл. 2 от ЗМСМА и чл. 15, ал. 3 от Закона за Общинския дълг, във връзка с чл. 32 и чл. 39 от Закона за публичните финанси, при спазване изискванията на чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове

§ 2. Настоящата наредба може да бъде изменяна, допълвана или отменяна само по реда на нейното приемане.

§ 3. Настоящата наредба отменя Наредба за цялостната организация по поемането, обслужването и управлението на общинския дълг на община Рила и за издаването на общински гаранции, приета с Решение № 33 от 30.12.2015 г. на Общински съвет на Община Рила.

§ 4. Настоящата Наредба е приета с решение на ОбС № 116 от 25.07.2024 г. Протокол № 13 от 25.07.2024 година.

Протоколист:

/Йорданка Миладинова-
Йорданова/

Председател на Общински съвет:
/Цветана Шушкова /