



ОБЩИНА РИЛА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - гр. РИЛА

ОБЯВА

Община Рила стартира нова социална услуга „Асистентска подкрепа“, като делегирана от държавата дейност в изпълнение на Закона за социалните услуги

Община Рила в качеството си на доставчик на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, в изпълнение на Закона за социалните услуги обявява приема на документи от кандидати за заемане на длъжност „Социален асистент“ и/или „Домашен помощник“, за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“.

„Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда, на деца и лица с трайни увреждания и на лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице, назначено на длъжност „Социален асистент“ и/или „Домашен помощник“.

Същата ще се предоставя на 11 потребители от 3 лица, назначени на длъжност „Социален асистент“ и/или „Домашен помощник“.

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността: „Социален асистент“ и/или „Домашен помощник“ :

- Образователни изисквания за заемане на длъжността: средно и по-ниско образование;
- Професионална област: не се изисква;
- Професионален опит: не се изисква;
- Допълнителна квалификация / преминалото обучение за предоставяне на услуги в домашна среда;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.
- За персонал, за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, могат да бъдат наемани лица, които отговарят едновременно на следните условия:
 - Да са пълнолетни лица;
 - Да не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена длъжност;
 - Да не са поставени под запрещение;
 - Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
 - Да не са им налагани мерки като извършители по Закона за защита от домашното насилие.

Лицата, желаещи да бъдат назначени на длъжност „Социален асистент“ и/или „Домашен помощник“, за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ по реда на Закона за социалните услуги, е необходимо да подадат следните документи:

- Заявление - декларация (*по образец*);
- Документ за самоличност (*за справка*);
- Автобиография;
- Документ за завършено образование/документ за завършен клас (*копие*);
- Копие на документ за квалификация / сертификат/удостоверение (за завършени обучителни курсове) за предоставяне на социални услуги в домашна среда;
- Пълномощно (нотариално заверено) за лице, което да подаде заявлението от името на кандидата, ако не се подава лично;
- Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишено по съответен ред от правото да заема определена позиция и не са му налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие. (*по образец*).

С всеки кандидат ще се проведе събеседване от Комисия, определена със Заповед на Кмета на Община Рила и ако отговаря на изискванията ще бъде вписан в списъка на кандидатите за асистенти в общината.

Начина за провеждане на подбора, допускане по документи и събеседване:

Първи етап – допускане по документи - разглеждане на постъпилите документи и допускане до втори етап на подбора от Комисия, определена със Заповед на Кмета на Община Рила;

Втори етап – провеждане на събеседване от Комисия, определена със Заповед на Кмета на Община Рила.

Кандидатите за заемане на длъжност „Социален асистент“ и/или „Домашен помощник“ подават документи лично или чрез пълномощник, с нотариално заверено пълномощно (в случай на упълномощаване), в деловодството на Общинска администрация, град Рила, пл. „Възраждане“ № 1. , в периода от 09 февруари 2021г. до 12 февруари 2021 г. включително.

Георги Кабзималски,

Кмет на Община Рила

Дата: 09.02.2021г.

Изготвил:

Спаска Драгомирова,

Ръководител на Социална услуга“ Асистентска подкрепа „ в Община Рила

*Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1 **централa GSM 0884 400 944, факс 0705/29911***
www.grad-rila.bg; rila_municipality@gmail.com