



ОБЩИНА РИЛА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - гр. РИЛА

ОБЯВА

Община Рила в качеството си на доставчик на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, в изпълнение на Закона за социалните услуги обявява прием на документи от кандидати за заемане на длъжност „Социален асистент“ и/или „Домашен помощник“ за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“.

„Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице назначено на длъжност „Социален асистент“ и/или „Домашен помощник“.

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжност „Социален асистент“ и/или „Домашен помощник“

:

- Образователни изисквания за заемане на длъжността: средно и по-ниско образование;
- Професионална област: не се изисква;
- Професионален опит: не се изисква;
- Допълнителна квалификация / преминалото обучение за предоставяне на услуги в домашна среда;
- Наличието на професионален опит на длъжността е предимство.
- За персонал за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ могат да бъдат наемани лица, които отговарят едновременно на следните условия:
- Да са пълнолетни лица;
- Да не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена длъжност;
- Да не са поставени под запрещение;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода.
- Да не са им налагани мерки като извършители по Закона за защита от домашното насилие.

Лицата желаещи да бъдат назначени на длъжност „Социален асистент“ и/или „Домашен помощник“ за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ по реда на Закона за социалните услуги е необходимо да подадат следните документи:

- Заявление - декларация (*по образци*)
- Документ за самоличност (*за справка*)
- Автобиография
- Документ за завършено образование/документ за завършен клас (*копие*)

- Копие на документ за квалификация / сертификат/удостоверение (за завършени обучителни курсове) за предоставяне на социални услуги в домашна среда.
- Пълномощно (нотариално заверено) за лице, което да подаде заявлението от името на кандидата, ако не се подава лично
- Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишено по съответен ред от правото да заема определена позиция и не са му налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие. ; (по образец)

С всеки кандидат ще се проведе събеседване от Комисия, определена със Заповед на Кмета на Община Рила.

Начина за провеждане на подбора, допускане по документи и събеседване:

Първи етап – допускане по документи - разглеждане на постъпилите документи и допускане до втори етап на подбора от Комисия, определена със Заповед на Кмета на Община Рила;

Втори етап – провеждане на събеседване от Комисия, определена със Заповед на Кмета на Община Рила.

/Кандидатите за заемане на длъжността: „Социален асистент“ и/или „Домашен помощник“ подават документи лично или чрез пълномощник, с нотариално заверено пълномощно (в случай на упълномощаване) в деловодството на Общинска администрация, град Рила, пл. „Възраждане” № 1 , в периода от 26 септември 2023г. до 05 октомври 2023 г. включително.

Лазар Чавков – Заместник – кмет ИРСПХД ,

За Кмет на Община Рила

Съгласно Заповед № РД-01-04-199/19.09.2023г.,

Дата: 26.09.2023г.

Изготвил:

Спаска Драгомирова,

Ръководител на Социална услуга“ Асистентска подкрепа „ в Община Рила