

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РИЛА

(Приети с Решение №25/21.12.2023г. на Общински съвет, Община Рила)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тези правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл. 49 от Закона за противодействие на корупцията на общинските съветници и кметовете.

(2) С правилата се уреждат също и работата на комисията при Общински съвет – Рила, съхраняването и обработването на данните.

Чл.2. Общинският съвет избира постоянната Комисия за противодействие на корупцията, наричана за краткост в тези правила „комисията“ и приема тези вътрешни правила.

Чл. 3. (1) Постоянната комисия за противодействие на корупцията при Общински съвет – Рила, е избрана с решение № 3/14.11.2023г.

(2) Броят и състава на комисията се определя с решение на Общинския съвет. В комисията се избират само общински съветници.

(3) При осъществяване на правомощията си по ал.5 комисията приема решения с мнозинство повече от половината от състава си.

(4) При изпълнение на правомощията си комисията приема решения. С решения могат да се приемат доклади и становища. Решенията, докладите и становищата на комисията се номерират.

(5) Комисията :

1. утвърждава образец на декларациите за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта съответно по чл. 49, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПК на лицата по чл.1, ал.1 от правилата;

2. приема решение за образуване на проверка на декларациите на лицата по чл.1, ал.1 и извършва същата;

3. приема доклад за установяване или неустановяване на несъвместимост и/или конфликт на интереси на съответното лице по чл.1;

Чл.5. Председателят на комисията :

1. свиква комисията на заседания и ръководи същите;

2. подписва изходящата кореспонденция на комисията;

3. публикува на страницата на Община Рила, всички декларации по чл.49, ал.1, т.1, т.3 от ЗПК на лицата по чл.1, ал.1 от правилата, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;

4. изпраща решенията на комисията на компетентните държавни органи;

5. води Регистър на декларациите декларации по чл.49 от ЗПК на лицата по чл.1, ал.1

6. осъществява други функции, предвидени в ЗПК,

Чл.6 (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение по смисъла на ЗПК за лице по чл.1, ал.1 от тези правила, може да подаде сигнал до постоянната комисия.

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се присма и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – 5.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в Център за административно обслужване на общинска администрация- Рила.

(6) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(7) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл.8. (1) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл.5, т. 5, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл. 9. (1) Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл.6, ал.1, са длъжни :

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(2) Заседанията, на които се разглежда сигнал за корупция и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

(3) Копия от преписки и документи по проверки на декларации или се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се изясни самоличността на сигналподателя.

(4) Лицата по ал.1 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

II. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл.10 (1) Лицата по чл.1, ал.1, подават декларациите по чл.49, ал.1 от ЗПК пред комисията в определените в закона срокове.

(2) Всички декларации се подават на хартиен носител.

(3) Всяка подадена декларация се входира с номер и дата в Център за административно обслужване на Общинска администрация – град Рила и се отбелязва в регистъра на декларациите при Общински съвет – Рила.

Чл.11. (1) Регистърът на подадените декларации се поддържа на хартиен и електронен носител.

(2) Регистърът е публичен и се публикува на сайта на общината..

(3) Подадените декларации се съхраняват за срок от 5 години от изгубване на съответното качество на общинския съветник, Кмета на общината и Кмета на кметството.

Чл.12. (1) Хартиените декларации се съхраняват в канцеларията на Общинския съвет.

(2) Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след решение на постоянната комисия.

(3) Достъпът до съответните носители на всички декларации по ЗПК е ограничен.

(4) Достъп до съответните носители съответно право да обработват данни по тях имат само членовете на комисията.

(5) Лицата по алинея 2, подписват декларация, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни станали им известни във връзка с достъпа до декларациите, която е приложение 1 и е неразделна част от настоящите правила.

Чл.13. (1) След изтичане на срока по чл.11, ал.3 хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават.

(2) Хартиените носители подлежат на нарязване, за което се съставят съответните протоколи.

III. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ

Чл.14. В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаване на декларации , комисията изготвя доклад до председателя на Общинския съвет за неподадените в срок декларации. Към доклада се прилага списък на неподалите в срок декларации по чл.1, ал.1 от тези правила.

Чл.15 (1) Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите зна лицата по чл.1, ал.1 при наличие на някое от следните основания:

1. на всяка подадена декларация от лице по чл.1, ал.1 в срок от един месец от подаването ѝ;
2. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост или конфликт на интереси;
3. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т.1.

(2) При наличие на основанията по ал.1, т.2 и т.3 проверката на декларацията за несъвместимост или конфликт на интереси на лицата по чл.1, ал.1, се образува с решение на комисията по предложение на нейния председател или член. Решението се връчва на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

(3) Проверката се провежда за срок от един месец от приемане на решението за образуването ѝ.

(4) Проверката приключва с доклад на комисията, адресиран до Общинската изборителна комисия по отношение на лицата по чл.1, ал.1. Докладът съдържа фактическа част относно проверените деклариран факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост или конфликт на интереси в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

(5) При установена несъвместимост или конфликт на интереси с влязло в сила решение органите по ал.4 предприемат действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, или конфликта на интереси, предвидени в съответните закони.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :

§1. Настоящите правила се приемат на основание чл.10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси

§2. Настоящите правила влизат в сила от момента на приемането им..

§3. Настоящите правила отменят Вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси в Общински съвет – Рила (Приети с Решение №628/21.01.2019г. на Общински съвет, Община Рила, им. с Решение №19/27.12.2019г. на Общински съвет, Община Рила).

§4. Декларациите по чл. 49, ал.1, т.2 и т.4 се подават по образците, утвърдени от Комисията за противодействие на корупцията.

§5. За неуредените въпроси се прилагат Закон за противодействие на корупцията, Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси

Протоколист:

/Йорданка Миладинова
Йорданова/

Председател на Общински съвет:

/Цветана Шушкова /



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

ПО ЧЛ.13, АЛ. 2 ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА
НА ДЕКЛАРАЦИИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ –

С настоящата подписаният, в
качеството си на

ДЕКЛАРИРАМ :

Че ще спазвам регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с
достъпа ми до декларации за имущество и интереси, подадени в Общински съвет –,
както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми
известни при изпълнение на служебните ми задължения.

Гр.....
.....

ДЕКЛАРАТОР :

Протоколист
/Йорданка М

Регламент (ЕС)
2016/679 на
Европейския
парламент и на
Съвета от 27 .04.2016
г.

Председател на Обл
/Цв

Регламент (ЕС) 2016/679
на Европейския
парламент и на Съвета
от 27 .04.2016 г.